



導師輔導工作

溫心手冊



目錄

前言.....	1
壹、導師相關辦法.....	2
一、國立高雄餐旅大學導師制度實施辦法.....	2
二、國立高雄餐旅大學績優導師遴選辦法.....	2
貳、導師輔導工作.....	3
一、國立高雄餐旅大學 導師輔導工作溫馨提示.....	3
二、國立高雄餐旅大學導師評量回饋表.....	11
三、導生聯誼 作業程序說明.....	12
參、E-Portfolio 平台操作介紹.....	13
一、導師登入系統簡要操作說明.....	13
二、如何利用 EP 系統轉介學生至諮輔組.....	18
三、如何運用 EP 系統了解班級高關懷學生名單.....	19
肆、諮商輔導組.....	22
一、國立高雄餐旅大學學務處諮商輔導組各學院之個案管理員分配表.....	22
二、諮商輔導與導師 Q&A.....	23
三、「學生申訴」重要相關宣導.....	28
四、高關懷學生的辨識與輔導（屏大 邱珍琬教授 撰）.....	30
五、本校懷孕學生權益維護資訊.....	34

伍、 實習輔導組.....	35
一、 校外實習訪視說明.....	35
二、 出差申請暨差旅費核銷.....	36
三、 學生轉換實習單位.....	36
四、 免修必修「校外實習」課程.....	37
五、 實習生評分標準.....	37
陸、 就業輔導暨校友服務組.....	38
一、 畢業生流向系統操作說明.....	38
柒、 本校性別平等教育委員會介紹.....	44
一、 常見性平資訊 Q&A.....	45
二、 性平三法暨相關法律（規）之介紹.....	47
三、 性平相關法律（規）之義務與罰則.....	48

前言

從大一新生入學到校外實習而至畢業，每個階段學生的問題與需求皆不同，導師所面臨的班級狀況與學生改變亦日新月異。為幫助導師了解學生各項疑難雜症、提升輔導知能，本手冊綜合導師們過去因應及輔導學生的錦囊妙方，詳細說明各項與導師及學生相關業務，供導師參考與運用。

感謝您對學生的付出，您的陪伴、關心與支持，相信是學生校園生活最珍貴的收獲。



壹、導師相關辦法



一、國立高雄餐旅大學導師制度實施辦法

為增加學校師生互動，鼓勵學校教師擔任導師工作，共同輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格，落實「身教重於言教」的教育理念，依據教師法第十七條第一項第九款及本校編制內教學人員及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費與辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第四條第一項第一款、第七條規定，並參酌本校實際需要，訂定本辦法。

導師制度實施辦法詳細條文→[請點我](#)

二、國立高雄餐旅大學績優導師遴選辦法

本校為激勵導師士氣，增進師生良性互動，融入本校餐旅服務精神，藉由受服務學生、同事及主管的全方位績效評估方式給予導師回饋，進而闡揚全人教育精神，樹立「精、誠、勤、樸」的優良校風及依據本校編制內教學人員及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費與辦理自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞支應原則第四條第一項第三款、第七條規定，特訂定本辦法。

績優導師遴選辦法詳細條文→[請點我](#)

上述規章負責單位：學生事務處諮商輔導組

貳、導師輔導工作

一、國立高雄餐旅大學 導師輔導工作溫馨提示

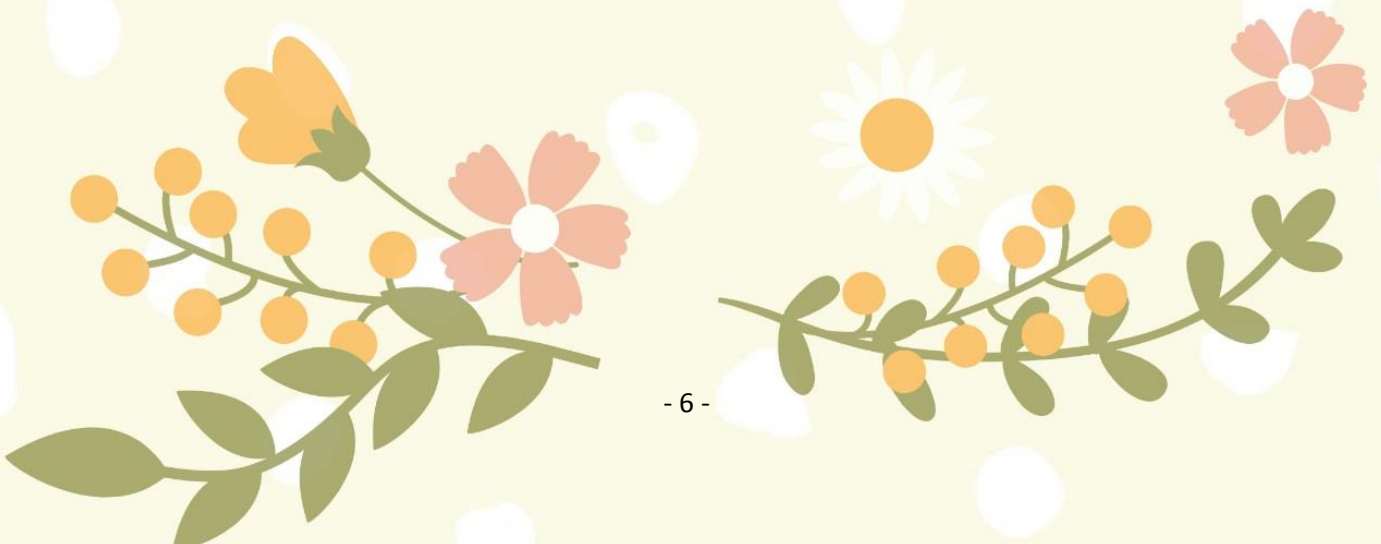
107.8.30

每學期（不分年級學制）之例行性工作		預計完成日期
<input type="checkbox"/>	1. 參與導師會議暨輔導知能研習(期初場)	開學前 1 週
<input type="checkbox"/>	2. 選課諮詢，並關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合生涯規及劃畢業門檻。	第 1-2 週
<input type="checkbox"/>	3. 與學生進行餐飲聯誼，並至導師系統審核並視是否修正學生紀錄內容（校外實習期間除外）	第 1-15 週
<input type="checkbox"/>	4. 關心學生住宿或校外賃居情形	第 5 週前
<input type="checkbox"/>	5. 輔導學生職涯規劃，例如：未來職涯與實習方向之適應疑難學習與問題解決…等。	平時
<input type="checkbox"/>	6. 輔導學生應有之責任與義務，以提升校外實習之適應與學習。	平時
<input type="checkbox"/>	7. 關懷學生動態、班級活動，如勞作教育、競賽等及參與社團情形	平時
<input type="checkbox"/>	8. 關心學生之生活與課業學習情形	平時
<input type="checkbox"/>	9. 關心學生課業及缺曠情形（可至 EP 平台-導師關懷系統查閱）	平時
<input type="checkbox"/>	10. 關心學生校內外打工情況	平時
<input type="checkbox"/>	11. 鼓勵學生持續提升英文能力	平時
<input type="checkbox"/>	12. 關心學生之學習歷程檔案建置情形，請學生隨時將課業及參與活動心得及照片、證照、獎狀等資料等，登入 EP 平台，以利未來校外實習及畢業後求職之資料準備	平時

<input type="checkbox"/>	13.	參與導師輔導增能研習(期中場)	第 13 週
<input type="checkbox"/>	14.	參與學院擴大週會及校慶活動	依排定之時間
<input type="checkbox"/>	15.	若發現有需要轉介諮商之同學，可透過 EP 平台-導師關懷系統轉介給諮商心理師協助	視實際情形
<input type="checkbox"/>	16.	平時關心學生之動態，並將關懷學生之晤談內容登入於 EP 平台-導師系統	視實際情形
<input type="checkbox"/>	17.	協助急難救助申請、班級活動及獎懲建議	視實際情形
<input type="checkbox"/>	18.	協助處理突發事件(如交通意外)或參加會議(如獎懲或特殊個案)	視實際情形
<input type="checkbox"/>	19.	協助學生跨系所選修事宜	視實際情形
<input type="checkbox"/>	20.	協助學生(一年級及五專除外)報考師資培育中心課程事宜	視實際情形
<input type="checkbox"/>	21.	至校務系統登入學生操行加減分	第 15-17 週 (畢業班提前 1 週)
<input type="checkbox"/>	22.	督促學生至學生學習歷程檔案平台填答導師評量	第 16-17 週
<input type="checkbox"/>	23.	查閱學生填答班級導師評量情形及內容	第 18 週
<input type="checkbox"/>	24.	其他	

大一（含二技一年級、五專一年級及二年級）			
輔導重點		1. 生活(住宿)適應 2. 熟悉環境 3. 系所認識及選課諮詢 4. 校歌比賽、啦啦隊比賽 5. 勞作教育 6. 凝聚班級向心力	
階段性例行工作			預計完成日期
<input type="checkbox"/>	1.	參與新生始業訓練活動	9月
<input type="checkbox"/>	2.	瞭解學生基本資料(EP平台)	9月
<input type="checkbox"/>	3.	建立班級聯絡網(如臉書社團、LINE群組...等)加強導生互動	9月
<input type="checkbox"/>	4.	認識班上每位同學	9月
<input type="checkbox"/>	5.	關心新生參與校歌比賽情形	9月
<input type="checkbox"/>	6.	提醒系所畢業資格(門檻)	第1週
<input type="checkbox"/>	7.	關心新生入學後生活適應	平時
<input type="checkbox"/>	8.	關心新生入學後人際關係	平時
<input type="checkbox"/>	9.	關心新生入學後課業學習	平時
<input type="checkbox"/>	10.	關心新生入學後住宿情形	平時

<input type="checkbox"/>	11.	轉介領有身心障礙手冊(證明)或有特殊教育需求學生至諮輔組	平時
<input type="checkbox"/>	12.	提醒學生將個人資料(如照片等),登載於EP平台,以利導師至導師關懷系統查閱	10-11月
<input type="checkbox"/>	13.	參與開學典禮	10月
<input type="checkbox"/>	14.	至EP平台查閱新高關懷資料	11月
<input type="checkbox"/>	15.	關心學生參與啦啦隊比賽情形	12-4月
<input type="checkbox"/>	16.	關心學生大一階段學習情形與目前志趣	2-3月
<input type="checkbox"/>	17.	鼓勵學生開始瞭解大三實習可能機會	3-6月
<input type="checkbox"/>	18.	鼓勵同學到海外學習並開始設定語言目標	3-6月
<input type="checkbox"/>	19.	其他	
<input type="checkbox"/>	20.		



大二 (含二技二年級、五專三年級)			
輔導重點		1. 學習狀況 2. 校外實習前輔導及預防 3. 擔任社團幹部情形	
階段性例行工作			預計完成日期
<input type="checkbox"/>	1.	參與學長姐實習經驗傳承活動(薪火相傳)	10~11月
<input type="checkbox"/>	2.	參與學生實習單位之企業說明會活動	10~11月
<input type="checkbox"/>	3.	關心學生競賽活動(如EP製作)	10~11月
<input type="checkbox"/>	4.	關心學生協助競賽活動情形(如啦啦隊)	2-3月
<input type="checkbox"/>	5.	輔導學生瞭解產業現況與各種生涯發展可能	2-3月
<input type="checkbox"/>	6.	關心學生人際互動關係	2-6月
<input type="checkbox"/>	7.	瞭解學生參與校園徵才活動之說明會	3月
<input type="checkbox"/>	8.	瞭解學生參與校園徵才活動情形	3月
<input type="checkbox"/>	9.	輔導學生校外實習之應試準備(如面試、履歷等)	3-6月
<input type="checkbox"/>	10.	關懷學生校外實習之生活準備及安全問題(如租屋、交通等)	4-6月
<input type="checkbox"/>	11.	輔導學生校外實習之職場準備(如工作態度、壓力調適、職場溝通、性騷擾或疑似性騷擾之性別平等事件等)	4-6月
<input type="checkbox"/>	12.	參與班級海外參訪規畫討論	4-6月
<input type="checkbox"/>	13.	參與學生實習行前說明會活動	5~6月
<input type="checkbox"/>	14.	參與導師行前訪視輔導會議	6月
<input type="checkbox"/>	15.	關心學生參與社團活動或擔任社團幹部情形及是否影響課業	平時
<input type="checkbox"/>	16.	其他	

大三（校外實習期間）		
含全體校外實習班～大三、五專四年級、二技餐飲二年級、產專班		
輔導重點		1. 學生角色轉換與調適 2. 校外實習訪視、輔導與處置
階段性例行工作		預計完成日期
<input type="checkbox"/>	1.	按照本校學生校外實習訪視計畫實施訪視及輔導 完成校外實習訪視出差申請後
<input type="checkbox"/>	2.	關懷學生校外實習工作適應情形 平時
<input type="checkbox"/>	3.	關懷學生校外實習之生活及作息適應情形 平時
<input type="checkbox"/>	4.	關懷學生校外實習之人際適應情形 平時
<input type="checkbox"/>	5.	關懷學生校外實習之工作(職場)適應情形 平時
<input type="checkbox"/>	6.	輔導學生熟悉產業現況及未來生涯規劃 平時
<input type="checkbox"/>	7.	出席校外實習分區座談會 平時
<input type="checkbox"/>	8.	填繳訪視輔導訪視記錄表（可於 EP 平台登錄） 後送實習輔導組辦理差旅費核銷事宜 訪視後三天內
<input type="checkbox"/>	9.	若學生遭遇轉換實習單位之需求，經相關單位同意後填寫轉換實習單位輔導表等事宜 依學生適應情形
<input type="checkbox"/>	10.	評定學生實習作業及心得報告成績 第 17-18 週
<input type="checkbox"/>	11.	評定訪視輔導考核成績 第 17-18 週
<input type="checkbox"/>	12.	彙整學生實習單位工作表現及出勤之考核成績、實習作業及心得報告成績、訪視輔導考核成績，核算後登錄於教務處 第 17-18 週
<input type="checkbox"/>	13.	其他
<input type="checkbox"/>	14.	

大四 (含五專五年級、博碩班、師培)			
輔導重點		1. 職涯、就業與升學輔導 2. 協助畢業資格檢核 (第一學期)	
階段性例行工作			預計完成日期
<input type="checkbox"/>	1.	加強關心學生修業年限內應修習之必選修科目及學分數是否符合畢業門檻及生涯規劃。	8-9月及2-4月
<input type="checkbox"/>	2.	關心學生實習返校後之生活適應	8-9月或2-4月
<input type="checkbox"/>	3.	關心學生實習返校後之人際關係	8-9月或2-4月
<input type="checkbox"/>	4.	關心學生實習返校後之課業學習與目前志趣	8-9月或2-4月
<input type="checkbox"/>	5.	參與海外參訪會議	2月或3月
<input type="checkbox"/>	6.	審慎遴選畢業班之班代及副班代，以培養為終生幹部。	2月
<input type="checkbox"/>	7.	參與畢業班大合照	3月
<input type="checkbox"/>	8.	鼓勵學生將EP平台中之學習歷程資料同意架接至校友服務中心	3月底前
<input type="checkbox"/>	9.	輔導學生就業之應試準備 (如面試、履歷等)	3-6月
<input type="checkbox"/>	10.	瞭解學生未來升學或就業規劃	5月
<input type="checkbox"/>	11.	提供學生就業諮詢(含產業現況瞭解及各項資源)	5月
<input type="checkbox"/>	12.	瞭解學生參與就業博覽會情形	5月

<input type="checkbox"/>	13.	帶領學生海外參訪	5-6 月
<input type="checkbox"/>	14.	提醒學生畢業前至本校研發資訊系統完成資料填報，禱利提供校友服務與畢業後追蹤流向調查	5-6 月
<input type="checkbox"/>	15.	參與畢業生謝師祝望典禮	6 月
<input type="checkbox"/>	16.	其他	
<input type="checkbox"/>	17.		

♥本文件歡迎至本校 EP 平台 → 導師輔導服務資訊查閱。



二、國立高雄餐旅大學導師評量回饋表

說明：

1. 此份評量在於協助導師獲得班級學生的回饋，並供績優導師遴選之用。
2. 請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾（✓）。
3. 非常同意、同意、沒意見、不同意、非常不同意 僅能擇一。

項 目	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1. 我們有多元的管道（含使用 e-mail、facebook、MSN、line 電話、面談…等）可以和班導師互動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 班導師會關心導生的課業學習與校外實習的適應等相關情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 班導師會主動關心導生的日常生活情形（如工讀、工作、交友及住宿安全等）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 當我們遇到困難時，我會尋求班導師的協助。 <u>（說明：此指導師之可親近性）</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 當我們遇到困難時，班導師會協助我（含為我尋找適當的資源）。 <u>（說明：此指導師之洞察力及熱忱）</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 學校推動各項活動及業務時，班導師常會協助宣導（含配合執行），如學生申請助貸、減免、急難救助、獎學金，或註冊、學生學習歷程檔案等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. <u>學生參加學校、科系或班級重要活動時，班導師均會參加。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 班導師會利用師生聯誼活動與導生進行交流。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. <u>班導師能公平理性對待每位同學。</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 整體而言，我們對班導師的輔導感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
給導師誠心的建議與肯定：					

系/科/所 名稱：

1. 日間部 進修部
2. 四技 二技 五專 二專 研究所
3. 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級
4. 師資培育班一年級 師資培育班二年級 博班

(一) 校內班級導生聯誼作業程序

為增進導生互動，並鼓勵導師主動關心學生學習及生活適應等情形，以凝聚導生對校園文化之核心價值，本校於校園內提供導生多元化之餐飲，由各班分組進行導生聯誼活動，以提升導生情誼與氛圍。

詳細申請作業→[請點我](#)

三、導生聯誼 作業程序說明

(二) 校外實習班級導生聯誼作業程序

為增進校外實習期間導生互動，並鼓勵導師主動關心學生工作學習及生活適應等情形，由各校外實習班級分組進行導生聯誼活動，以提升導師於校外實習訪視期間對學生之輔導與關懷工作。

參、E-Portfolio 平台操作介紹

一、導師登入系統簡要操作說明

「E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統」路徑網址：
<http://efolio.nkuht.edu.tw>

一、入口網站：

由本校「[全球資訊網](#)」點選「[教師](#)」後，在「[公用系統](#)」之下，點選「[E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統](#)」，即可進入本系統首頁



二、本站平台首頁：

登入帳號、密碼、證驗碼及身份別，即可進入個人網頁



三、登入後網頁首頁：

(一)導師端查閱學生基本資料、預警及實習報告

The screenshot shows the 'Teacher System' dashboard of National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism. The 'Student Information and Alerts' menu item is highlighted. Below the navigation bar, there are search filters for department, class, and student name. A table displays student data with columns for 'Basic Information', 'Academic Performance', and 'Internship Status'. The 'Academic Performance' and 'Internship Status' columns are highlighted with red boxes. Hand-drawn arrows point from these boxes to labels '預警學生查詢' (Alert Student Query) and '實習報告查詢' (Internship Report Query).

(二)登載導師晤談紀錄

進入「導師晤談紀錄表」選單後逕點選「新增」。新增完成，記得點選「儲存」。

The screenshot shows the 'Teacher Interview Record Table' form. The 'Add Interview Record' menu item is highlighted. The form includes fields for 'Student ID', 'Department', 'Class', 'Year', 'Semester', and 'Student Name'. The 'Add' button is highlighted with a red box. Below the form, there are options for 'Export Template', 'Browse...', and 'Import Record'. At the bottom, it shows 'Page 1 of 0'.

(三) 查詢學生評量意見回饋及統計查閱：

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學
導師系統

操作說明 安全登出 後台管理

學生資料查詢及匯出 導師晤談紀錄表 晤談次數與統計 填寫輔導個案 評量意見回饋 新生畢業證書(原新生班導師使用) 訊息公告 導師聯誼紀錄審核 校外實習訪視紀錄 登入紀錄 學生實習紀錄

導師輔導服務資訊

評量回饋表

學年 101 學期 上學期 學制 全部 科系 全部 年級 全部 班級 全部

班級填答情形一覽表 班級填答情形圖 班級肯定與建議 填答率匯出 填答情形匯出

(四) 導師聯誼紀錄審核：

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學
導師系統

操作說明 安全登出 後台管理

學生資料查詢及匯出 導師晤談紀錄表 晤談次數與統計 填寫輔導個案 評量意見回饋 新生畢業證書(原新生班導師使用) 訊息公告 導師聯誼紀錄審核 校外實習訪視紀錄 登入紀錄 學生實習紀錄

導師輔導服務資訊

導師聯誼紀錄審核

導師晤談統計 學生晤談次數

學年： 學期： 上學期 狀態： --全部--

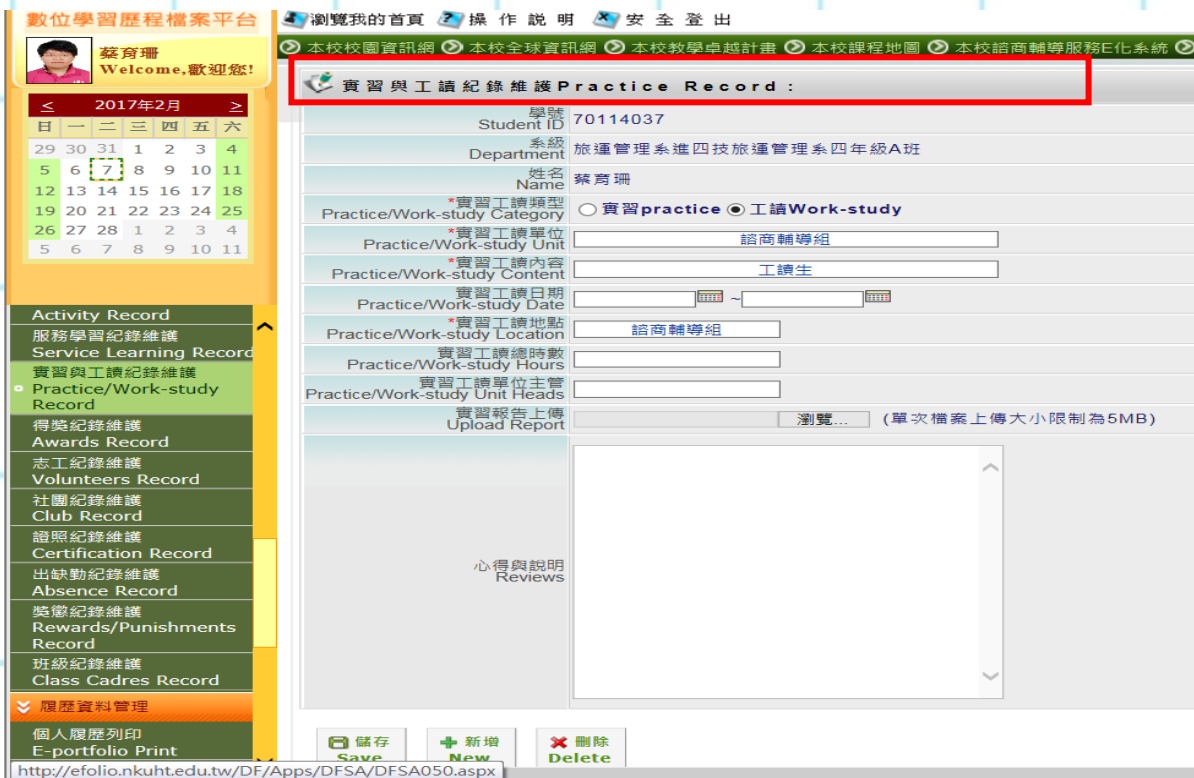
查詢

(五) 校外實習訪視紀錄：

進入「校外實習訪視紀錄」選單後逕點選「新增」。新增完成，記得點選「儲存」。



備註：學生端學生學習歷程檔案系統提供「校外實習報告」繳交功能，請導師及同學善加利用。學生上傳畫面如下：



(六) 導師輔導服務資訊：

訊息：

➔ 導師輔導服務資訊查詢

標題：

第一頁 | 上10筆 | 下10筆 | 最後一頁 | 目前於第 1 頁, 共 4 頁。

序號	明細	標題	上傳日期
1	編輯	105學年度績優導師經驗分享-陳淑娟老師	2018/03/08
2	編輯	105學年度績優導師經驗分享-吳岳樺老師	2018/03/08
3	編輯	105學年度績優導師經驗分享-趙憶蒙老師	2018/03/08
4	編輯	105學年度績優導師經驗分享-黃靜純老師	2018/03/08
5	編輯	105學年度績優導師經驗分享-甘唐沖老師	2018/03/08
6	編輯	105學年度績優導師經驗分享-朱心怡老師	2018/03/08
7	編輯	106-2導師會議暨輔導增能-研習手冊	2018/03/08
8	編輯	歷屆96-105學年度_績優導師一覽表	2018/03/08
9	編輯	蘇國珪老師~導師輔導實習經驗分享簡報(106.9.8.)	2017/09/12
10	編輯	導師輔導工作溫馨提示(106.9.2.)	2017/11/01

平台網址：<http://efolio.nkuht.edu.tw>

服務電話：07-8060505 轉 1351、1353

服務位置：行政大樓二樓學生事務處諮商輔導組



二、如何利用 EP 系統轉介學生至諮輔組

若您評估班上學生的狀況是需要心理諮商的，**請鼓勵學生接受諮商服務，並在取得學生同意接受諮商後**，請您登入「學生學習歷程檔案系統」填寫線上輔導轉介單，諮輔組收到輔導轉介單，將會盡快聯繫學生並安排晤談時間。

1. 登入 EP 導師系統 <http://efolio.nkuht.edu.tw/>，請使用校園入口網之帳密登入，身分別請選導師。



2. 成功登入導師系統畫面：



3. 步驟 1 請按新增；步驟 2 請點選學生資料(確認)；步驟 3. 送出確認。(諮輔組除聯繫學生外，心理師亦會發寄轉介回覆單給您。)



三、如何運用 EP 系統了解班級高關懷學生名單

步驟一、從全球資訊網<公用系統>連結<EP 學生學習歷程檔案系統>或點網址

<http://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>

教師

<p>校園資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 第二任校長遴選專區 • I高餐校園行動App • 智財、性平、交通安全影片 • 隱私權及個人資料保護政策 • 活力校園影音網 • 自我評鑑資訊網 • 校園通車 • 全校會議查詢 • 學校行事曆(全表) • 智慧財產權 • 研討會查詢與報名 • 教職員統計專區 • 性別平等教育委員會 • 本校VIS • 各單位表格 	<p>公用系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全校各單位通訊錄 • 公文線上簽核系統 • 校務資訊系統(教師) • 教務資訊系統(教師) • 點名請假獎懲調補課系統 • 諮商輔導服務 e 化系統 • 宿舍 e 化管理系統 • 宿舍管理報修管理系統 • E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統 • 社團活動資訊管理系統 • 教師評鑑暨提聘系統 • 班級&教師課表查詢 • 本校教師教學網頁觀摩 • 圖書查詢系統 • 校內師生多益優惠報名 • 簡訊廣播 • 簡訊廣播(備用) • 人事獎勵系統 • 會計查詢系統 • 財產查詢系統 • 郵件查詢系統(更新版) • 物流中心系統(限校內使用) • 中央監控系統 • 網路應用服務線上申請 • 電子公文製作軟體 	<p>圖資服務</p> <ul style="list-style-type: none"> • 圖書資訊館 • 網路法律須知 • 校園網路公告事項 • 網路電話 • 網路被鎖名單 • 如何查出自己的IP • 網路流量統計 • 電腦報修未結案資料查詢 • 微軟產品認證方式說明 • 教師軟體下載 • 網路支援
<p>線上學習</p> <ul style="list-style-type: none"> • 虛擬大學(數位學習平台cu2) • 雲端電子書櫃 • E點補英語線上學習系統 	<p>其他資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 造字檔案安裝說明 • 小港分局 • 小港醫院 	

步驟二、登入帳號、密碼(與學校信箱同組帳密)，身份別請選導師。

步驟三、點選<新高關懷名單(限新生班導師使用)>的頁籤，請詳細閱讀說明內容後，點選<我已閱讀以上內容，進入下一步>

親愛的導師 您好：

學務處該輔導組為協助新生瞭解自我情緒；並協助導師掌握班上學生心理健康狀態，特別安排《大學生心理健康量表-篩選性評估》篩檢活動。篩檢結果經學生簽署同意書後，將班上高關懷學生名單及測驗結果給您，請您優先輔導或提供必要協助，以預防高關懷學生演變成適應困難。

您可找機會和學生私下談話，避免暴露其隱私，也可營造安全信任的環境，以關心的口吻探問：「在學校的生活適應嗎？住宿舍還習慣嗎？在班上跟誰比較好？...」從中蒐集一些資訊，並加以了解。同時，您可打開天窗說亮話，表明：「該輔導組提到你在最近的新生測驗結果上顯示壓力比較大，讓老師很擔心，所以想跟你聊一聊，知道你現在的如何？...有沒有什麼是我可以幫上忙的？...多久打電話回家一次，家人知道你現在的情形嗎？」談話過程中，一個提問後，即讓學生述說，你可簡單回應，關心其感受，再進一步探問，不急著一下子就將所有疑問拋出來，這樣反而會讓學生倍感壓力，而不敢繼續說下去。

同時，也不急著給學生建議，不去批評，同理其感受與經驗，您耐心傾聽的過程，通常會讓學生覺得很受同理與了解，因而更願意傾吐他的狀況。當關係建立後，您所說的話，學生更能接受。

除此之外，可加以探問其睡眠、飲食...等情況，可增加您對學生的了解。若您發現學生有更進一步協助的需要，請您在徵得學生同意後，邀請其到該輔導組找輔導老師談一談，或親自帶學生過來一聽。因為要學生自己開口尋求幫助，不是件容易的事，更何況要到一個陌生的地方，找陌生的輔導老師談話，您可作為學生和該輔導組的親切橋樑，和該輔導組一同合作協助學生有更好的生活適應。

也請您避免為新生測驗結果數值高的學生貼標籤，數值僅顯示近期之狀況，當壓力解除後，情緒或狀況也會隨之好轉。此時被列為高關懷學生並不代表該學生未來在面對壓力情境時，也會有適應不良的情況，有時，這次成功克服困難的經驗，會是學生未來在面臨挑戰時，很好的學習經驗，因此變得更加强健，更知道如何幫助自己度過難關。

若對於高關懷學生的輔導有進一步想要了解或討論的需要，歡迎來電分機1352或1353找該高心理師，我們很樂意和您一起找出合適的方式。

學務處該輔導組 敬啟

我已閱讀以上內容，進入下一步

步驟四、點選貴班級後查詢，即可看到高關懷學生名單及資料

104學年度上學期

新高關懷名單

科系 請選擇 班級 請選擇

查詢

四技應用日語系三年A班施測統計資料：

項目	總量表	分類表					高關懷人數
		憂鬱傾向	焦慮傾向	自傷傾向	衝動行為	精神困擾	
PR>=85 的人數	0	0	0	0	0	0	0
% (PR>=85 的人數/有效人數)	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
人數統計	應到人數：0 實際能測人數：0 未測驗人數：0 不同意施測人數：0 有效人數：0						

國立高雄餐旅大學 導師系統

操作說明 安全登出 後台管理

學生資料查詢及預警管理 導師培訓紀錄表 諮談次數與統計 填寫輔導轉介單 評量意見回饋 新生高關懷名單(附新生班導師使用) 訊息公布 學生聯誼紀錄審核 校外實習訪視紀錄 登入記錄

項目	總量表	分量表					高關懷人數
		憂鬱傾向	焦慮傾向	自傷傾向	衝動行為	精神困擾	
PR>=85 的人數	78	82	137	67	59	66	221
% (PR>=85 的人數/有效人數)	5.78 %	6.07 %	10.15 %	4.96 %	4.37 %	4.89 %	16.37 %
人數統計	應測人數: 1380 實際施測人數: 1350 未測驗人數: 30 不同意施測人數: 0 有效人數: 1350						

下列為同意提供個人施測結果給導師之高關懷學生名單

學號	姓名	總量表	憂鬱傾向	焦慮傾向	自傷傾向	衝動行為	精神困擾	效度指標
----	----	-----	------	------	------	------	------	------

國立高雄餐旅大學 導師系統

操作說明 安全登出 後台管理

學生資料查詢及預警管理 導師培訓紀錄表 諮談次數與統計 填寫輔導轉介單 評量意見回饋 新生高關懷名單(附新生班導師使用) 訊息公布 學生聯誼紀錄審核 校外實習訪視紀錄 登入記錄

下列為同意提供個人施測結果給導師之高關懷學生名單

學號	姓名	總量表	憂鬱傾向	焦慮傾向	自傷傾向	衝動行為	精神困擾	效度指標
4001B021	賴**	94	93	99	68	72	92	15
4021B001	詹**	97	90	87	93	94	98	15
4021B005	李**	96	98	90	94	63	98	40
4021B009	沈**	96	90	99	98	34	71	15
4021B021	李**	91	48	99	46	92	94	25
4021B023	賴**	52	75	95	39	16	71	15
4021B029	陳**	90	71	94	87	97	79	28
4021B031	鄧**	68	82	90	25	57	71	15
4021B037	蕭**	71	85	98	39	40	47	15
4021B038	蔡**	98	98	87	99	81	32	40
4021B041	張**	80	85	84	57	63	90	52
4021B042	張**	68	32	87	15	97	51	15
4021B045	歐**	69	48	94	50	46	88	28

【說明】

(一) 以上結果皆以「百分等級」呈現。

(二) 高關懷對象的篩選標準為：總量表百分等級≥85，或至少有一個分量表≥85。

肆、諮商輔導組

一、國立高雄餐旅大學學務處諮商輔導組各學院之個案管理員分配表

*個管員工作說明:

個管員負責召開該系特殊學生諮商輔導會議、特殊個案通報及相關人員聯繫等事項。部分個案會考量各個管員之工作量，作彈性分配，原則上請依各系負責之個管員作為聯繫窗

學院	科系	諮輔組個管員
廚藝學院	飲食文化暨餐飲創新研究所	鄭珮瑩諮商心理師 (分機 1352)
	中餐廚藝系	
	西餐廚藝系	
	烘焙管理系	
	餐飲廚藝科	
餐旅學院	餐旅研究所	黃滢諮商心理師 (分機 1351)
	旅館管理系	
	餐飲管理系	
	餐旅暨會展行銷管理系	
國際學院	國際觀光學士學位學程	林怡君諮商心理師 (分機 1353)
	國際廚藝學士學位學程	
	應用英語系	
觀光學院	應用日語系	林怡君諮商心理師 (分機 1353)
	觀光研究所	
	旅運管理系	
	休閒暨遊憩管理系	
	航空暨運輸服務管理系	

□。

諮商輔導
與導師

Q&A

Q1: 「身心障礙學生」和「特殊教育學生」有何差異？

A1:

身分類別	身心障礙	特殊教育
鑑定單位	衛福部	教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會
鑑定標準	因生心理因素致其「參與社會及從事生產活動」功能受到限制或無法發揮	因生心理因素致其「參與學習」功能受到限制或無法發揮而有特殊需求
鑑定證明	身心障礙證明(新制) 身心障礙手冊(舊制)	鑑輔會證明

Q2: 班上有身心障礙學生，導師可提供什麼協助？

A2: 【教學層面】:

建議導師除了依學生障礙類型及程度不同而調整教學方式或評量標準外，請導師盡量一視同仁，讓學生有自我成長及學習機會。

【協助轉介】:

請導師在開學時，提醒領有身心障礙手冊或國高中鑑輔會證明的學生至諮輔組登記，若您發現學生雖不具有以上證明，但確實有特殊教育需求，您亦可轉介至諮商輔導組，我們將視情況協助提報教育部進行鑑定，以維護學生相關權益。

【特教資源】:

1. 學生助理協助：學校將提供工讀金給在生活及學習上協助特教生適應校園生活與學習的同學，相關申請表請至學務處網站下載「學生助理人員協助服務申請表」。
2. 課業輔導：本組將安排專業的科任老師或碩博士生提供特教生課業輔導服務，相關申請表請至學務處網站下載「課業輔導申請表」。
3. 其它資源：特教獎助學金、生活或學習輔具申請、轉銜服務、延長修業年限...等。

Q&A

Q3：如何轉介學生至諮商輔導組？

A3：若您評估班上學生的狀況是需要心理諮商的，請鼓勵學生接受諮商服務，並在取得學生同意接受諮商後，請您登入「學生學習歷程檔案系統」填寫線上輔導轉介單，諮輔組收到輔導轉介單，將會盡快聯繫學生並安排晤談時間。

若您要轉介非導生班的學生，請至學務處網頁表單下載專區，點選諮商輔導組，下載「輔導轉介單」填寫。為顧及學生隱私，煩請將輔導轉介單以信件形式封好後遞送到諮商輔導組，或親自將轉介單擲交諮輔組。

填寫轉介單的優點是，諮輔組將可先了解學生情況以及您對於學生接受諮商的期待；諮輔組在與學生晤談後，將會向您簡要回覆諮輔組的處置，以及需要您協助的地方為何，讓您可以明確地掌握學生後續的輔導情況。

Q4：學生要如何自行申請諮商服務？

A4：學生可登入「諮商輔導服務 E 化系統」，於系統上填寫「個別諮商申請表」諮輔組將會安排合適的晤談時間與輔導老師。

Q5：教職員工也可以申請諮商服務嗎？

A5：答案是肯定的，歡迎您至學務處網頁之表單下載專區下載「個別諮商申請表（教職員工版）」，填妥申請表後，以 e-mail 至諮輔組的專任諮商師，或是親送至諮輔組。我們將為您安排合適的兼任諮商師與您晤談。您可放心在此接受諮商服務，諮輔組將秉持保密原則，維護您的隱私與權益。

Q&A

Q6: 針對「新生班高關懷學生」導師可以提供什麼協助?

A6: 您可找機會和學生私下談話，避免暴露其隱私，也可營造安全信任的環境，以關心的口吻探問：「從開學到現在在學校的生活還適應嗎？住宿舍還習慣嗎？在班上跟誰比較要好？…。」從中蒐集一些資訊，並加以了解。您再漸漸打開天窗說亮話，表明：「諮輔組提到你在最近的新生測驗結果上顯示壓力比較大，所以想跟你聊一聊，想知道你現在過的如何？…多久打電話回家？」

我們的學生跟任何人一樣，都很擔心被標籤、被劃上記號，故導師重點是提供關心，而非以有色眼光看待學生。談話過程中，一個提問後，即讓學生述說，您可簡單回應，關心其感受，再進一步探問，不急著一下子就將所有疑問拋出來，這樣反而會讓學生倍感壓力，而不敢繼續說下去。同時，也不急著給學生建議，不去批評，同理其感受與經驗，您耐心傾聽的過程，通常會讓學生覺得很受同理與了解，因而更願意傾吐他的狀況。當關係建立後，您所說的話，學生更能接受。除此之外，可加以探問其睡眠、飲食…等情況，可增加您對學生的了解。若您發現學生有更進一步協助的需要，請您在徵得學生同意後，邀請其到諮輔組找輔導老師談一談，或親自帶學生過來一趟。

最後，請避免為新生測驗指數高的學生貼標籤，負面情緒有時是一時的，當壓力解除後，情緒也會隨之好轉。此時的負面情緒指數高，並不代表學生未來在面對壓力情境時，也會有適應不良的情況。有時，這次成功克服困難的經驗，會是學生未來在面臨挑戰時，很好的學習經驗，因此變得更堅強，更知道如何幫助自己度過難關。

Q7: 學生懷孕了，導師於提供輔導與協助時應注意的事項為何？

A7: 導師可從下列幾個方向協助學生：

1. 了解本校對於懷孕學生受教權維護的權益與法規請至學務處網頁/相關業務/懷孕學生權益，即可獲知校內相關資源，內含多項重要資訊，含請假、修業年限延長等。
2. 了解學生是否為非預期懷孕，及其相關重要他人之回應。重要他人是否提供學生相對應之支持。您可至內政部針對未婚或未成年懷孕求助網站 www.257085.org.tw 了解相關資訊（0800-25-7085：愛我請你幫我），以幫助學生建立正確的兩性交往與安全性行為觀念，並協助學生處理非預期懷孕所遭受的壓力，以及協助其與重要他人溝通。

Q&A

3. 轉介相關單位：

視學生需要轉介至健康中心，由護理師提供孕產知能的諮詢，及徵詢學生需要轉介至諮商輔導組提供懷孕相關的心理諮詢與協助。

4. 依法通報：

若您知悉學生有懷孕之情事時，其內容如屬依兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例、性侵害犯罪防治法及家庭暴力防治法或其他相關法規規定應辦理通報者，應依規定確實向本校校安中心通報。

Q8: 師生戀可不可以被允許?

A8：依據本校性侵害或性騷擾防治規定第八條，教師在執行教學、指導訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在性或性別有關的人際互動上。不得發展有違專業倫理之關係。也就是說，若兩方存有著教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會的關係時，師生戀是被禁止的，應主動迴避。

除法規明訂外，在此簡要說明，師與生的權力位階本是不對等的，縱使師生在感情發生當時兩情相悅，一旦感情破裂，學生提出申訴，對老師亦是一種傷害；對學生而言，更是如此。對其他學生也存在不公平的感受，並造成間接性騷擾，故請老師在性或性別有關的人際互動，務必堅守教師專業倫理。

Q9: 若學生告訴我，他受到性侵害、性騷擾或性霸凌怎麼辦？

A9：陪伴與傾聽其經驗，不懷疑其所說之真偽，或責怪當事人，當事件他方非學校教職員工生者，則可報警，若學生是在工作場合遇到此事，他方不是學生，則適用性別工作平等法，可向其雇主提出申訴。倘若他方亦為學生或是本校之教職員工生，請至性平網頁下載「性侵害、性騷擾或性霸凌調查申請書」具明相關資訊，向軍訓室校安中心通報，則進入本校之性別平等事件調查處理流程，你的責任不是查明事件是否屬實，而是協助通報，調查的責任交由性平會即可，如此才不會觸法，舉凡事件當事人、檢舉人、申請調查人，均受到保密保護，請您放心。

Q&A

Q10: 近期大專院校學生因缺乏性別平等意識，而鬧上新聞媒體的報導有哪些？

A10:

1. 蘋果日報 2017 年 09 月 20 日「中原大學迎新竟穿內褲闖關，男大生崩潰痛哭」（參考網址：<https://goo.gl/ciV7CK> 為鑑。）
2. 蘋果日報 106 年 10 月 14 日「學長姐在想什麼？國立大學迎新 逼吞廚餘」，國立勤益科技大學冷凍系、企管系、應用英語系上周合辦迎新宿營活動，大一新生花了 1,000 元和兩天連假，竟看到學長姐惡搞，包括舔腋下、吃廚餘、生吞青蛙、戴死豬頭等（詳參網址：<https://goo.gl/2i4bZc>。）
3. 信傳媒 106 年 11 月 17 日「穿內褲背女生、互咬耳朵...」學校這樣辦迎新 監察院糾正教育部」。（詳參網址：<https://goo.gl/KGLpJs>）
4. 蘋果日報 106 年 12 月 11 日「世新傳出情殺事件 世新：震驚！將啟動輔導機制」詳參網址：<https://goo.gl/rsKFJi>）。

謹請各位師長在輔導學生辦理活動時，提醒學生別為了追求效果，而釀禍，並請師長提供學生正確的感情態度，避免造成傷人傷己的行為。

Q11: 學生權力意識逐年提昇，教師在與學生互動時，可以特別注意什麼，以避免被提性騷擾申訴？

A11：在言詞與行為上，我們可以依照輔大法學院吳志光教授所建議的，倘若有人對自己的媽媽、姊妹、女兒做同樣的事，我們是否可以接受。亦可思考我們正在做的事情，是否可接受被媒體報導。依照前述準則，通常也會讓我們更有判斷力，而不會不小心越線，讓自己陷入窘境。性騷擾的樣貌其實相當多元，不單純只發生在異性之間，可能發生在任何性別的排列組合，廣義的性騷擾也包含性別歧視，只要是與性或性別相關的言辭或行為，讓對方覺得不舒服或被羞辱，就可能構成性騷擾，因此在人際間的互動秉持著互相尊重的原則，就比較不會出錯。

三、「學生申訴」重要相關宣導

✳事關校園議題，謹請您務必多加留意✳

日前司法院釋字第 684 號解釋擴大學生得提起行政救濟之範圍，舉凡學生在學校的學習、生活與受教權益等皆是學生可以救濟的範圍。亦即凡學生對於學校之懲處、措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依「學生申訴辦法」向學生申訴評議委員會提出申訴，並也可向教育部提請訴願或向法院提請行政訴訟等救濟。

學生權益已成為學生及社會所關注重視的人權議題，學生可提起申訴的對象包含有全校的學術、行政單位或教師職員工等。「學生申訴評議委員會」提醒教師秉持公正客觀教學，並以專業判斷進行學生評量（請教師注意比例原則、誠信原則、不當聯想禁止原則，並宜紀錄專業判斷之內容），以建立更平權的友善校園學習環境。

敬請導師主動提供並告知學生申訴權利之資訊，申訴窗口如下：

學生申訴評議委員會

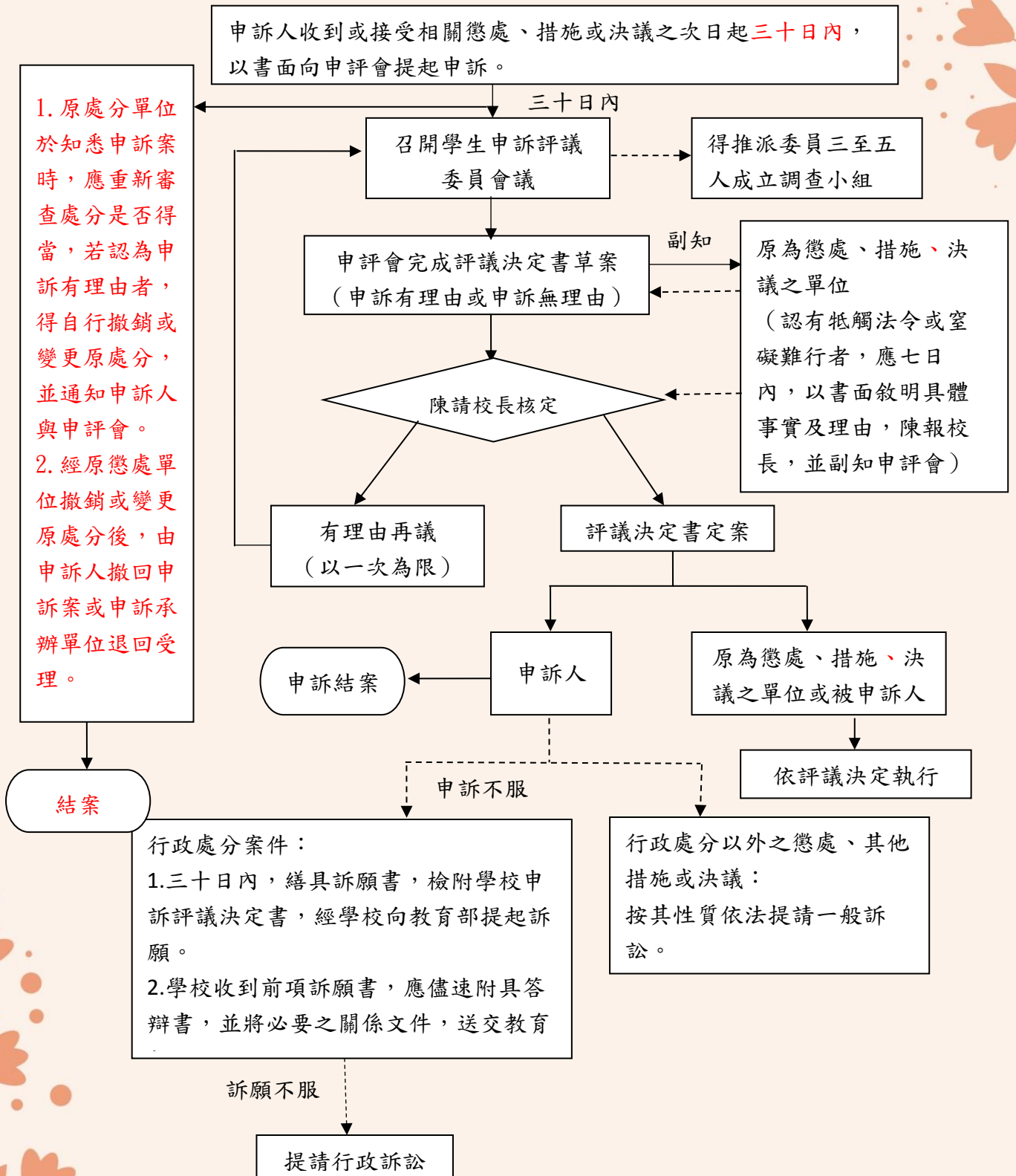
學生申訴受理窗口：學務處諮商輔導組

地點：行政大樓二樓

電話：07-8060505 轉 1353



➤ 學生申訴標準作業流程圖





四、高關懷學生的辨識與輔導

國立屏東大學教育心理與輔導學系 邱珍琬教授 提供

- 一、大學生生態的轉變（現今大學生面對的挑戰與建議）
- 二、高危險學生的發現：通常要從「行為表現」裡去察覺，像是較孤單的、出席率出狀況的、同學很少與其互動或知其下落的，這些所謂高危險群基本上在人際與生活功能上都出現問題。去發現高危險群學生，目的不是去「標籤」他們，而是希望進一步讓他們的生活更上軌道、品質更好。八成以上的心理疾患都能夠得到適當的控制，也都能夠過滿意的生活，只有極少部份需要住院治療、甚至與人群隔離。

（一）自殺：15-24 及 65 歲以上兩個高峰期，性別不同；

1. 自殺迷思：談論自殺的人很少自殺，自殺傾向是遺傳的，想自殺的人一心想死，所有想自殺的人都是重度憂鬱，酗酒與自殺無關，大部分老人自殺是致命疾病使然，一個人一旦想自殺就會一直想自殺，若詢問某人是否想過自殺、可能就鼓勵他自殺了，自殺在低社會階級中較常發生，有自殺意圖者很少尋求醫療協助，自殺只是年輕人的問題，很少專業人員自殺，當憂鬱情況改善了就沒有自殺危險性，自殺是臨時起意沒有預警，重要節日自殺率較高，冷天有最高自殺率。
2. 自殺可能動機
3. 自殺三大因素：致命性自我傷害能力、知覺造成他人負擔、挫敗的歸屬感（若都成立、危險性更高）
4. 自殺警訊：人格特質（低自尊、感覺無助或無望、孤立的社交網路、不能忍受失敗、承受過多或極大壓力、憂鬱、較無主見者、有罪惡感）較易以自殺為解決問題之手段；睡眠飲食習慣改變，情緒低或憂鬱，無望或無助感，覺得無聊、焦慮或緊張，無價值，生理上的病痛，藥物濫用，自殺意念、有過自殺歷史，社會孤立或退縮，行為或個性突然改變（如暴力與叛逆行為），威脅採取自殺行動，談論與死亡、絕望或暴力，親密愛人或偶像最近自殺了，把珍貴物品送人或安排後事，無法集中精神，翹家或逃學、課業上表現有變化等。
5. 自殺危險性評估：歷史、使用方式、計畫有無、重要生命事件或失落





(二) 自傷迷思：為了引起注意，每個人都在自傷，同儕壓力是罪魁禍首（* 媒體的渲染），有些孩子容易應付生理上的痛、較不能處理情緒上的痛苦，自傷是一種失敗或不成功的自殺；自傷的意義：情緒控制的方式（無感覺或情緒容易波動），目的不是死亡，也不是引人注意（因為當事人會將傷口隱藏起來）。自傷時的疼痛感可以讓腦中釋放出令人愉悅的化學物質（類似麻啡）減輕不舒服的感受。接納自傷行為、協助他們以言語方式表達情緒，提供支持與當事人發展出其他管理情緒的可行之方。自傷也可能造成意外自殺。

(三) 創傷經驗：家暴或暴力目睹者、親朋死亡或失落經驗（如失戀）、天然或人為（如性侵）災害受害者與相關人（包括救援者）

(四) 情緒困擾：

1. 憂鬱：有遺傳特性，心情低落情況至少持續二週、無精打采、無故就哭、態度悲觀消極、凡事提不起勁、優柔寡斷、無自信，動作遲緩或發呆、沉默或少開口，無價值感或自殺意念，食慾睡眠活動問題，青少年可能會有離家或反抗行為出現。
2. 躁鬱：呈現亢奮的躁期，可維持數日或數月，躁期出現時呈現極端興奮或易怒至少持續一週，興趣廣泛、過於自信、慷慨大方無所不能、到處走動停不下來、愛說話、思考「飛躍」、食性慾亢進、睡眠減少、狂花錢、輕率的活動或投資。
3. 焦慮：
 - (1) 恐慌：突然的身心反應、會怕自己瘋了或死亡；懼曠；社交恐懼；特定對象的恐懼；廣泛焦慮症
 - (2) 強迫症：強迫思考與行為、創傷後壓力症候群、急性壓力疾患—極端害怕無助與驚慌，發生於重大事件後的四週內發生，症狀持續二天至四週）：有遺傳特性，無實際危險也會覺得緊張害怕，焦慮症狀影響工作與學習，面對引發焦慮的對象或事物急於逃避，出現生理症狀（如肌肉緊繃、心悸、胸悶、頭痛、腹瀉、睡眠障礙）；適當的焦慮有助於行為表現，但過度或長期就不是。
4. 學校在新生或轉學生入學時的憂鬱量表篩選，通常有很大的幫助（因為測量「當時」的情況，有時候是假警報，包括剛入學的適應、或是考試壓力，但都需要注





意)。測驗還需要日常生活觀察與臨床診斷的背書，只是一項測驗不足以作重大決定或判斷，只具參考價值。

(五) 心理疾病：

1. 睡眠問題

2. 飲食疾患「暴食與厭食之分」

(1) 厭食：體重低於正常 85%，即使體重過輕仍擔心發胖或過胖，身體意象扭曲，結果導致無月經症，女性佔絕大多數，完美主義者，且發生在二十五歲之前

(2) 暴食：一段時間內吃下過量食物，當下無法控制自己的飲食行為，吃過之後害怕體重增加，用劇烈方式讓食物排出體外（灌腸、催吐、禁食或過度運動等），每週至少二次、達三個月，一般會秘密進行吃東西或排除食物行動

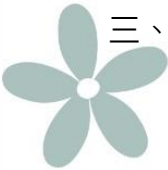

3. 精神分裂，容易在青少年期發生，思考上的謬誤（妄想、幻覺、語無倫次、混亂行為、人際退縮、行動緩慢等）；妄想症（對事務的錯誤解釋且深信，如關係—相信周圍發生的事與自己有關；誇大—相信自己有特殊能力或身份；宗教—有神鬼附身；被控制—認為思想行為受外力控制、；被迫害；忌妒—懷疑配偶不忠；色情—相信某人深愛自己；身體—罹患某疾病或不治之症；罪惡—自己做對不起他人之事）

4. 人格違常，有些人格違常並不會表現在失功能上，做作型—誇大、自我表演、引人注意、性挑逗或性誘惑傾向；自戀型人格違常—自我中心與誇大；缺同理心、喜得他人崇拜或仰慕）；依賴型人格（乏自信、無法獨立解決問題、害怕失去，因而有焦慮或恐慌發作）

(1) 學習困難（能力、家庭因素、經濟因素、不適應大學學習方式者、藥物濫用與酗酒或上癮行為、網路交友、延伸的霸凌行為）：耐藥性、戒斷症狀、個人無法控制藥量與使用期更長、花時間去取得、減少家庭社交與職業活動、明知藥物之害仍持續使用

(2) 其他：肢體障礙或是肢體或功能缺失（眼盲、聽障）、高功能自閉症、親密關係與人際關係問題





三、高危險群學生處置方式

- (一) 對於情緒困擾、特別是憂鬱或躁鬱的學生，不是監督他去看醫生、按時服藥而已，還需要同步進行心理諮商，讓真正的問題獲得解決；抗鬱劑需要一段時間的調配（通常是四到六週）才可以更符合當事人的情況。憂鬱症可能會復發，不應該隨便停藥，任何藥物都有副作用，若是藥劑需要減輕，也要與醫師配合。抗鬱劑是調整血液中的血清張素與正腎上腺素（讓其提升），心理治療、規律生活、支持系統、適當活動、定明確、單一目標。。
- (二) 對於情緒困擾的人不要告訴他「想開一點」就沒事了，因為罹患憂鬱症的人的痛，可能不是一般人可以體會。
- (三) 情緒困擾又有自殺傾向的人，必要時需要強制住院治療，因為隨時可能有生命危險；然而住院或是吃藥一段時間之後，當事人的體力精神恢復的同時，也是最危險的時候，需要密切留意，因為此時他已有體力去執行自殺計畫。
- (四) 處理高危險學生是「團隊合作」的議題，學校各處室都需要有系統 SOP 處理流程、並一起合作協助，而不是將學生送回家或醫院便了事。
- (五) 導師可以做的：大一的「大學入門課」，了解個別學生學習與生活狀況（以及打工、參與社團、與班上同學互動之情形），教師願意與個別學生做更多接觸、建立關係，詢問相關同學與人員（設立「樁腳」如了解輔導中心學生憂鬱篩選等資訊），與家長做固定聯繫（如每月一信、電話聯絡等，不要等出事才聯絡），與教官、各科老師之間的聯繫與了解（詢問學生學習狀況與出席情況），了解學生請假原因，常出入系辦與不同學生接觸可獲得許多資訊，電子郵件連絡（請學生告知近況），參與班會（知道學生與班級的重要事務），與個別學生談話或聚餐，吸收新的資訊。倘若發現可疑情況，將觀察發現與學校輔導中心人員商議，看是否需要轉介給諮商人員或精神醫師（必要時陪同就醫），然後做追蹤，也可以參與與家屬的會談、學校相關人員共同參與的個案討論會。
- (六) 導師的角色兩難：倘若導師同時也擔任學生課程，有時會有角色的兩難（是導師應該關心學生，又是教師是評分者），可以與相關人員商議應該如何做平衡？（避免有些學生會利用自己的生病或狀況，取得任課教師之同情）

五、本校懷孕學生權益維護資訊

校內懷孕諮詢服務 (最新資訊請見學務處網頁或性平會網頁)

健康中心 (孕產諮詢)	學務處諮輔組 (孕期心理諮詢)	性平會 (懷孕受教權維護)
☎ 07-8060505 轉 1341-1343 ✉ ns940021@mail.nkuht.edu.tw ▶ 第一實習大樓 1 樓	☎ 07-8060505 轉 1351-1353 ✉ joyfulannie@mail.nkuht.edu.tw ▶ 行政大樓二樓	☎ 07-8060505 轉 1104 ✉ gender@live.nkuht.edu.tw ▶ 行政大樓 7 樓秘書室

懷孕學生特殊服儀申請

特殊服儀(孕婦裝)，請依實際需要向輔導教官提出申請，除情況緊急得以口頭知會學務處生活輔導組，並補申請程序外，餘須申請核准後，始可穿著。

其他校外資源

未成年 懷孕諮詢專線	未成年懷孕 求助站	國民健康署 青少年幸福 e 學園
☎ 0800-257085	http://www.257085.org.tw	http://young.hpa.gov.tw/
勵馨基金會	未成年懷孕 資源手冊	孕產婦關懷網站
https://www.goh.org.tw/ 高雄物資中心 高雄市鳳山區建國路 2 段 169 號 ☎ (07) 740-8595 聯絡人：周小姐 營業時間：週一至週五及雙週六 10:00-17:00 粉絲專頁： 勵馨基金會鳳山愛馨物資分享中心	https://goo.gl/ZfDzER (常見未成年懷孕煩惱錦囊妙計)	http://mammy.hpa.gov.tw/

高餐大懷孕學生權益相關法規 (重要，懷孕學生必知)



請掃描 QR code
以了解各項學生懷孕權益法規

伍、實習輔導組

一、校外實習訪視說明

1. 實習組將針對「有多系(科)學生之實習單位」進行聯合訪視安排。未列入聯合訪視之單位請導師自行安排個別訪視。
2. 為減少對業界的叨擾及落實聯合訪視之效益，於 107 學年度每訪視行程排定為上午及下午各一實習單位，每實習單位訪視座談約 1~2 小時，敬請老師務必配合參加及簽到。不克參加聯合訪視的老師，請於二週前回覆實習輔導組並填寫「教師調、補課申請表」，說明原因及預計前往訪視日期，以利提供給實習單位。申請表經由系主任簽核章後送至研發處。未事先填寫「教師調、補課申請表」且當日缺席者將由教務處發予「巡堂紀錄表」，名冊將由研發處提上校級實習輔導委員會。
3. 聯合訪視以座談方式進行：第一階段(10~30 分鐘)-實習單位主管與老師報告學生學習狀況。第二階段(30~60 分鐘):老師與學生面談；第三階段(10~30 分鐘):人資主管與老師瞭解學生是否有特殊反應或後續協助學生之處。
4. 部分飯店有提供接駁服務時，老師請確實告知是否搭乘接駁車，若已向實習組登記了，但因故無法搭乘，亦請盡早告知，以便實習單位安排車輛，請老師務必配合。
5. 個別訪視時請各系自行於一週前先行聯絡實習單位主管與實習生，並約定訪視面談時間。避免臨時前往訪視，造成業界人力安排及營運之困擾。
6. 每位學生每學期至少需訪視一次，針對下列新實習單位因首次有學生前往實習，因此請實習輔導老師於學生報到後二個月內，至少進行實地訪視 2 次。
7. 檢附本校校外實習訪視作業流程如附件一，請各位老師事先上差勤系統申請出差，1071 聯合訪視行程表核章版會在 mail 給老師當作附件上傳申請出差用，訪視結束後，請依學校程序申請核銷，核銷時請附上「校外實習輔導訪視記錄表」(如附件二)。
8. 輔導訪視記錄表(一般生)/菁英實習生訪視紀錄表是輔導工作的重要文件，敬請詳實填寫，以便日後查閱，並作為系上實習課程改進之重要參考。
9. (各單位菁英實習生候選人，於學生實習滿 3-6 個月，並通過飯店考核者即為菁英實

習生，飯店會陸續提供名單給學校，待實習組彙整後將提供給各導師，請老師訪視時，針對菁英實習生填寫菁英實習生訪視紀錄表。)

二、出差申請暨差旅費核銷

1. 依據人事室指示，訪視老師上差勤系統請假方式，聯合訪視者請附上研發處聯合訪視行程表核章版當作附件上傳；若為個別訪視者，請附上系主任核章版之個別訪視行程當作附件上傳。
2. 106 學年度起國內訪視差旅費無法核銷計程車費，建議由每人每日之雜費(400 元)項下支付。
3. 公車、捷運費用皆可核銷；搭乘火車不需票根，但需載明搭乘起訖點；搭乘高鐵、飛機，須檢附票根或購票證明及登機證存根。
4. 另每人每日有 400 元雜費，但高雄市區內之訪視，沒有 400 元雜費，僅可核銷捷運及公車費。

三、學生轉換實習單位

1. 至實習單位報到未滿三個月，不得任意轉換，但因個人身體因素，公司違反勞基法及職場性別不平等對待，請檢附相關佐證資料，得另覓新實習單位。
2. 學生因各項因素申請轉換單位，經輔導後，實習輔導教師應於各系(科)學程實習輔導小組會議中說明轉換單位原由並獲通過後，填寫轉換實習單位申請表(學生)及轉換實習單位輔導表(導師)，交予研究發展處實習輔導組備查，始得另覓新實習單位。檢附學生轉換實習單位輔導流程如附件三、轉換實習單位申請表(學生)如附件四，及轉換實習單位輔導表(導師)如附件五。
3. 學生轉換實習單位，若為學生之個人過失，得視情節輕重，依校外實習請假及獎懲要點懲處，並至「點名請假獎懲調補課系統」登錄，列印紙本加會實習輔導組，懲處等級為大功大過以下授權於各系，大功大過以上者提送實習輔導委員會討論。
4. 針對特殊個案學生，由各系(科)學程實習輔導小組決議其實習方式後送實習輔導委員會討論。

四、免修必修「校外實習」課程

1. 特殊條件學生申請免修必修「校外實習」課程，資格條件須符合下列情形之一者，得於不影響其畢業學分條件下，由所屬科系指定修讀其他課程補足「校外實習」課程學分：
 - (一) 有效期限內身心障礙手冊。
 - (二) 持有重大傷病卡。
 - (三) 陸生。
 - (四) 特殊情形經系實習輔導小組評估核准。
2. 學生因入選為國際技能競賽國手，而於在學期間從事全職訓練並取得累計達九個月以上訓練老師證明者，經各系實習輔導小組同意後，得申請替代「校外實習」課程。
3. 新增納入本校「學生抵免學分要點」第 19 及 20 點。

五、實習生評分標準

實習生評分標準請參閱「校外實習輔導實施要點」第十二條、第十三條規定：

第十二條：國內實習成績考核之評定方式：

- (一) 實習單位工作表現及出勤之考核成績占總成績百分之六十。
- (二) 本校實習輔導老師訪視輔導考核成績占總成績百分之二十。
- (三) 實習作業及心得報告考核成績占總成績百分之二十。

第十三條：海外實習成績考核之評定方式：

- (一) 修課期間，學習成績(含課業及輔導成績)占總成績百分之六十；輔導老師視輔導考核成績占總成績百分之四十。
- (二) 實習期間，實習單位工作表現及出勤之考核成績占總成績百分之六十；輔導老師訪視輔導考核成績占總成績百分之四十。

校外實習相關資訊→[請點我](#)

陸、就業輔導暨校友服務組

一、畢業生流向系統操作說明

- (1) 畢業生流向系統登入(請務必使用 Google Chrome 開啟)，流向調查方式可請畢業生自行上網填答或請科系所電訪登入。

網址：http://www.nkuht.edu.tw/home/super_pages.php?ID=alumni



The screenshot shows the website of National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism. The top navigation bar includes links for '新生', '學生', '教師', '職員', '校友', and '業界'. The '校友' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the university's logo and name in both Chinese and English. A main banner features a photograph of graduates at a ceremony with the text '2018畢業生謝師祝望典禮'. Below the banner, there is a '校友' section with three columns of links:

校園資訊	公用系統	圖資服務
<ul style="list-style-type: none">隱私權及個人資料保護政策本校VR虛擬實境校園導覽(使用說明)	<ul style="list-style-type: none">虛擬大學(數位學習平台cu2)雲端電子書櫃課表查詢研討會查詢與報名全校各單位通訊錄就業博覽會系統畢業生流向調查系統	<ul style="list-style-type: none">學生信箱(Gmail)微軟Office_365校友借書服務學生軟體下載

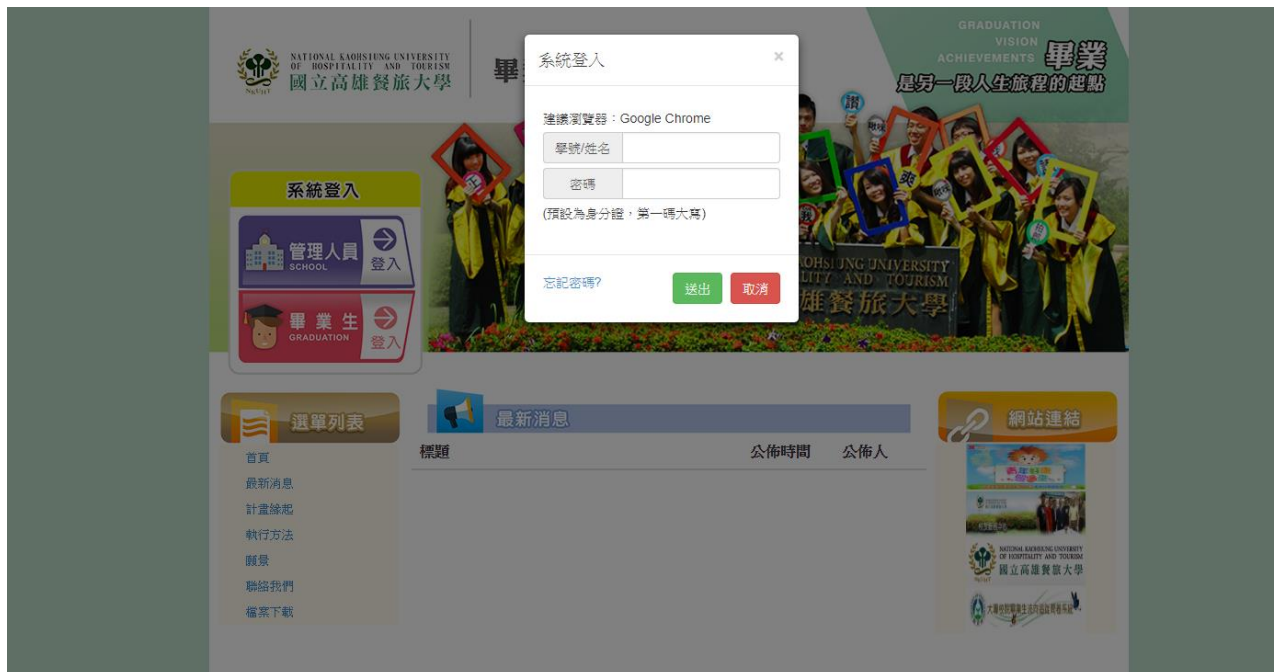


(2) 畢業生自行登入

步驟一：選擇畢業生



步驟 2：登入帳號(學號/姓名)及密碼(預設為身份證字號，第一碼大寫)



步驟三：



步驟四：畢業生個人資料使用授權說明



GRADUATION

步驟五：更新畢業生基本資料

The screenshot shows the 'ALUMNUS' portal interface. At the top left, there is a '校友' (Alumnus) header with a user profile icon and a '登出' (Logout) button. Below this is a '選單列表' (Menu List) with options like '密碼變更', '101學年度畢業滿5年問卷題目', '首頁', '最新消息', '計畫錄部', '執行方法', '簡章', '聯絡我們', and '檔案下載'. The main content area is titled '畢業生基本資料' (Alumnus Basic Information) and is divided into two sections: '基本資料' (Basic Information) and '個人資料' (Personal Information). The '基本資料' section contains fields for '姓名' (Name), '性別' (Gender), '科系' (Department), '畢業年度' (Graduation Year), '學號' (Student ID), and '學制' (Program Type). The '個人資料' section contains fields for '電話' (Phone), '手機' (Mobile Phone), '住址' (Address), and 'Email'. At the bottom of the form are '儲存' (Save) and '繼續' (Continue) buttons. A copyright notice at the bottom reads: '版權所有 Copyright 2016 © 國立高雄餐旅大學. All Rights Reserved.'

步驟六：進入畢業生流向問卷填答，依序回答最後記得按送出完成問卷

The screenshot shows a survey questionnaire interface. At the top, there is a progress bar indicating '您目前位於第1題，共12題' (You are currently on question 1 of 12). Below the progress bar is a question: '一、您目前的工作狀況為何（不包括留職停薪、育嬰假）？（本題選答1、2、3項者，第7題無須填答；另畢業生如同時為「全職工作者與部分工時者」，請以最主要工作狀況填報以下問項）' (1. What is your current work status (excluding leave of absence, parental leave)? (If you select 1, 2, or 3, you do not need to answer question 7; for graduates who are both full-time and part-time workers, please report your primary work status in the following items)). Below the question are four radio button options: '全職工作' (Full-time work), '部分工時' (Part-time work), '家管/料理家務者' (Household manager/cook), and '目前非就業中' (Not currently employed). At the bottom of the form are '上一題' (Previous question) and '下一題' (Next question) buttons. A copyright notice at the bottom reads: '版權所有 Copyright 2016 © 國立高雄餐旅大學. All Rights Reserved.'

(3) 科系所聯絡人電訪登入

步驟一：選擇管理人後登入各科系所帳號及密碼



步驟二：選擇電訪登入並依年度選擇問卷題目，並按搜尋即會出現該系畢業生學號及姓名



步驟三：點選學號即可進入問卷題項，可將事先電訪結果登入至系統

選單列表

- 密碼變更
- 電話登入
- 報表管理
- 首頁
- 最新消息
- 計畫錄取
- 執行方法
- 匯景
- 聯絡我們
- 檔案下載

電話登入

問卷

105學年度畢業滿1年問卷題目
 103學年度畢業滿3年問卷題目
 101學年度畢業滿5年問卷題目

學年: 101 科系:
 學號: 姓名:

填報比率: 0.00%

學年	科系	學號	姓名	已填寫
101	餐旅管理研究所	50011001	...	
101	餐旅管理研究所	2	...	
101	餐旅管理研究所	4	...	
101	餐旅管理研究所	5	...	
101	餐旅管理研究所	7	...	
101	餐旅管理研究所	8	...	
101	餐旅管理研究所	9	...	
101	餐旅管理研究所	0	...	
101	餐旅管理研究所	2	...	



柒、本校性別平等教育委員會介紹

性別平等教育委員會(下稱性平會)的宗旨在於促進校園的性別平等、消除性別歧視，維護全校學生之尊嚴，厚植並建立性別平等的友善校園。希望能夠建立民主、平等、正義及友善之教育環境，培養具性別平等意識與實踐能力之教職員工生。

性平會聯絡資訊

性別平等教育委員會網址：<http://gender.nkuht.edu.tw>

性別平等教育委員會承辦人：秘書室陳法務行政助理惠元，分機 1104（本校行政大樓七樓）

性平事件申請或檢舉窗口為：秘書室陳法務行政助理惠元，分機 1104（本校行政大樓七樓）

性平事件學校通報單位：本校行政大樓二樓 校安中心（軍訓室）

申請或檢舉專用 e-mail 信箱：gender@live.nkuht.edu.tw

24hr 通報專線電話：07-8034727

Q&A

一、常見性平資訊 Q&A

Q1：什麼是性騷擾事件？什麼是性霸凌？

A1：**性騷擾**係指凡含有性意味的明示或暗示的行為或言語，造成當事人不舒服的主觀感受均屬之。例如：講黃色笑話、散播色情圖片、上下其手(尤其是碰觸到胸部、臀部、大腿等重要部位)、偷窺、偷拍、性別歧視的言語(例如：你們女生不用唸書啦，會生小孩就好了；對男生說：你這樣好娘喔!)、對不同性傾向的鄙視(沒事幹麻當同志!?)、性交易的邀約或威脅(你和我約會我就給你一些好處，不然…)等。

性霸凌係指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

Q2：何謂「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」？學校是否有輔導、防治、處理的機制？

A2：

1. 「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」指同一學校或不同學校間所發生的性侵害或性騷擾事件，其一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生（在學或接受進修推廣教育者均屬之）。也就是說雙方都是學校裡面的人，一定要一方是學生，如果是不同學校的人亦可歸於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件的範疇。
2. 本校訂有「性別平等教育實施辦法」以及「性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」，內容包括：校園安全規劃、校內外教學與人際互動注意事項、校園性侵害或性騷擾之處理機制、程序及救濟方法等。由本校「性別平等教育委員會」規劃統籌，建構對於校園性侵害或性騷擾事件的輔導、防治、處理的機制。
3. 目前對於「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」受理窗口為**秘書室**，並移送本校性別平等教育委員會決定是否受理後，再由「性別平等教育委員會」組成調查小組進行調查工作。

哪些性平法規需要特別注意

- (一) 性騷擾，係指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響 他人之人格尊嚴、學習、工作之機會或表現者。
 - 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之 條件者。
- (二) 性霸凌係指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- (三) 性別認同指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
- (四) 本校校長、教師、職員或工友知悉本校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依本校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向本校校安中心及高雄市政府社會局(高雄市家庭暴力及性侵害防治中心)通報，至遲不得超過二十四小時。
- (五) 學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應依規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，或有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並解聘或不續聘者。
- (六) 本校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：
 - 1. 違反規定，未於 24 小時內，向本校校安中心及高雄市家庭暴力及性侵害防治中心通報。
 - 2. 違反規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之證據。
- (七) 本校教職員工違反疑似通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

二、性平三法暨相關法律（規）之介紹

法律（規）名稱	適用對象（兩造）	本校通報及受理窗口	法律（規）函示參照
性騷擾防治法（右簡稱防治法）	本校教職員工生與校外人士	1. 通報窗口： (1)行政：校安中心 07-8034727 或 1326 (2)社政：學務處諮輔組 1350 2. 受理窗口： (1)教職員工：人事室 1100 (2)學生：學務處 1300	防治法§13 I. 教育部 100.12.6 臺訓(三)100203271 函. 本校 106.12.28 高餐大性平 1061500050 函
性別工作平等法（右簡稱性工法）	本校教職員工與教職員工	1. 通報窗口：校安中心 07-8034727 或 1326 2. 受理窗口：人事室 1100	性別平等工作法§2. §13、本校「校務基金進用工作人員工作規則」§59. 同上教育部及本校函示
性別平等教育法（右簡稱性平法）	本校學生與教職員工生	1. 通報窗口：校安中心 07-8034727 或 1326 2. 受理窗口：秘書室 1104	性平法§2⑦. §21. 防治準則§9（合固定或定期執行學校事務之人員）§18 I ①
校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則（右簡稱防治準則）	本校學生與教職員工生	1. 通報窗口：校安中心 07-8034727 或 1326 2. 受理窗口：秘書室 1104	

三、性平相關法律（規）之義務與罰則

法律名稱	義務人暨作為義務	作為或不作為義務	違反罰則	參照法條
性別平等教育法	校長. 教職員工 24 小時內通報(性侵. 兒少. 殘障-社政通報)	1. 疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌通報 2. 不得偽. 變. 煙. 隱證據	處新台幣 3-15 萬元	§21. §36 III
性別平等教育法	行為人	應配合調查，並提供相關資料	處新台幣 1-5 萬元，並得連續處罰至其配合或提供相關資料止	§30 IV. §36 II
校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則	申請調查人	經調查有誣告事實者	函請權責單位予以適當之懲處	§30 I
性侵害防治法	教育人員（廣義）24 小時內通報 (§8)	執行職務知有疑似性侵害 犯罪情事者	處新台幣 3-15 萬元	性別平等教育法 §36 III
兒童及少年福利法	教育人員（廣義）24 小時內通報	執行業務知有疑似對兒少 從事性活動或性交等	處新台幣 6 千-3 萬元	§53 I ③. §49
身心障礙者權益保障法	教育人員（廣義）24 小時內通報 (§76)	知悉有對身心障礙者有身心虐待. 供人參觀. 犯罪或不正當行為等 (§75)	處新台幣 3-15 萬元	性別平等教育法 §36 III