

111學年度第1學期 輔導股長幹部訓練

學務處諮商輔導組

目錄

01 諮商輔導組概覽

02 導師業務宣導

03 特教學生資源中心

04 性別平等教育宣傳

05 心理諮商輔導服務

06 這學期的精彩活動

07 重要宣導

01

諮商輔導組概覽



諮輔組老師



組長
程健行



行政老師
吳靜慈



諮商心理師
王舒慧



諮商心理師
黃潔



諮商心理師
鄭珮瑩



諮商心理師
鄭媛玲



資源教室輔導員
許耀云



實習諮商心理師
蕭凱元

諮輔組老師－兼任老師



兼任輔導老師
陳麗光



兼任輔導老師
黃啟明



兼任輔導老師
王冠晞



兼任輔導老師
謝文欽



兼任輔導老師
廖祈幃



兼任輔導老師
林怡君



兼任輔導老師
林懿秀



兼任輔導老師
陳語禮



兼任輔導老師
盧鴻文



兼任輔導老師
董潔如



兼任輔導老師
余岳庭

諮輔組空間介紹—大廳



諮輔組空間介紹－一個別諮商室



滿天星



粉百合



風信子

諮輔組空間介紹－團體空間



資源教室暨團體諮商室



團體測驗室

輔導股長的任務

任務一

介紹諮商輔導資源及活動給班上同學

任務二

主動發現需要諮商資源的同學，鼓勵同學前來諮輔組



諮商輔導組 服務項目

1. 導師業務

(1) 導生餐飲聯誼 (2) 導師輔導增能研習、導師會議

2. 學習歷程檔案平台 (EP)

3. 資源教室-特殊教育學生服務

4. 性別議題/懷孕學生權益諮詢

5. 心理諮商輔導服務

(1) 個別諮商 (2) 團體諮商、成長團體、工作坊 (3) 心理衛生教育推廣



02

導師業務宣導

壹、學生學習歷程檔案E-ortfolio平台 推廣-新生班級教育訓練



請新生班級-輔導股長注意：

- 一、務必轉達班上各位同學依照各班排定之課程時間前往上課地點，並攜帶『自傳』、『個人照』.....等，以供資料登入之需求使用。
- 二、安排課程時間，若有異動，務必主動連繫調整。

貳、學生學習歷程檔案E-ortfolio平台推廣-競賽



- 一、查閱EP平台競賽專區，參考歷年得獎學長姊，如何製作個人履歷，作為個人面試的重點喔。
- 二、競賽提醒：
 - (一) 個人短、中、長期目標要清楚。
 - (二) 使用PowerPoint編排版面，完成後，轉成圖片檔 (JPG) ，再放入 (EP) 平台系統。
 - (三) 競賽獎勵參閱手冊或詳情請逕至學生學習歷程檔案 (EP) 平台-**競賽專區**查閱最新消息，或洽本組諮詢。
- 三、參加報名者，未得獎者將會送精美小物。

參、導生餐飲聯誼作業 暨E-Portfolio平台-系統說明



一、導生餐飲聯誼作業及餐券樣張：

簡略說明：

1. 組數及人數：大學部7-12人、研究所7-12人，每班5組為上限。
2. 消費地點：雲天咖啡、師生餐廳。
3. 聯誼及填寫紀錄期限：第15週(12/24)截止。
4. 補充：餐卷印出，導師簽章及日期填寫，再送至諮商輔導組蓋章後才能使用。

參、導生餐飲聯誼作業 暨E-Portfolio平台-系統說明



二、班級「導師評量回饋表填答」：

填答日期：每學期第**16至17週(111/12/25-112/1/7)**，另發文宣、簡訊通知。

三、E-Portfolio學生學習歷程檔案系統推廣：

- (一) 教育部每年針對學生E-Portfolio學習歷程檔案系統之建置率需達100%。
- (二) 目前本校尚未完成基本建置之同學名單參閱手冊(附錄3)，**請協助轉達名單上之同學個別至諮輔組，本組將針對同學個別指導操作系統。**

肆、學生學習歷程檔案E-Portfolio 平台 - 系統簡要操作步驟



說明：

- 一. 導生聯分組維護 (輔導股長)
- 二. 導生聯誼記錄填寫 (各班組長)
- 三. 導師評量回饋表填答 (所有學生)
- 四. 防疫日誌 (所有學生)

一、行政單位→學生事務處→諮商輔導組



NATIONAL KAOSHIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學



繁體 EN

MyNKUHT(入口網)

關鍵字

搜尋

未來學生 | International student | 訪客-家長 | 校友
網站導覽

最新消息

認識高餐大

行政單位

學術單位

招生資訊

新生入學資訊

學生事務處 Student Affairs
Office



生活輔導組

2 課外活動指導組

諮商輔導組

住宿輔導組

原住民族學生資源中心

特殊教育學生資源中心

pishahasaman 諮輔組
布農語

組織成員

學務規章

Q&A

表單下載

諮商輔導服務e化系統


學生學習歷程檔案平台

3

二、本校網頁首頁右上方，

點選「MyNKUHT（入口網）」按登入



 NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

MY NKUHT
校園入口網

限本校教職員工、學生使用
Only for faculty members and students of this school

帳號 Account

密碼 Password

驗證碼 Code 不分大小寫

登入 Login

帳號：輸入您的『學號』
密碼：原設定為「身份證字號」
(英文字為大寫)

※應用系統→

E-Portfolio學生學習歷程檔案系統

應用系統

- 通訊錄
- 英文能力檢定線上登錄系統
- E-Portfolio學生學習歷程檔案系統**
- 郵件查詢系統
- 圖書薦購
- 資源探索服務
- 教務資訊系統(選課主機1)
- Academic Student Information Portal(1)-En

學生學習歷程檔案平台首頁：

登入帳號、密碼、證驗碼及身份別，即可進入個人網頁



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學
學生學習歷程檔案平台

E-Portfolio



Login

帳號
Account

密碼
password

驗證碼 不分大小寫
Captcha

身份別
Status

學生 導師 教職員

[登入Login](#)

帳號 輸入您的『學號』

密碼 原設定為「身份證字號」（英文字為大寫）

證驗碼 輸入如左4個英數字。

身份別 點『學生』

登入 點選『登入』即進入系統。

我的日曆 | My calendar

August 2019

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
29	30	31	1	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7

2019/05/27 ~提醒您~導生聯誼餐券期限至108/6/8截止喔！

2019/04/16 ◎ 誠徵~~畢業典禮-親友觀禮區服務學習同學18名◎

網站連結 Link



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

一、導生聯誼分組維護 (輔導股長)

(一) 點選「學生聯誼分組維護」→按「新增」滑鼠往下移動。

訊息:

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部 ▼

查詢 Query **新增 New** 儲存 Save 匯出 Export

◎ 事先規劃：請請各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。

◎ 全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

◎ 申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※輔導股長先請班上同學分組，確定後再填報分組名單。

1

2



一、導生聯誼分組維護 (輔導股長)

(二) 勾選「記錄同學」及「組員名單」後，按「儲存」。
各組以此操作方式，建立組別。

學年度 School Year	111																																																																								
學期 Semester	1																																																																								
班級 Class	723A 進四技餐飲管理系三年級A班																																																																								
組別名稱 Group	(系統自動代入Auto Enter)																																																																								
記錄同學 Recorder	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="text" value="70"/> <input type="text" value="琳"/> <input type="text" value="琳"/> <input type="text" value="琳"/></div> <p>(選擇記錄同學後，下方的組員名單仍要勾選！) (After choose a recoder, you still check that in the list below.)</p>																																																																								
*組員名單 Studnet List	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>琳</td><td><input type="checkbox"/></td><td>瑩</td><td><input type="checkbox"/></td><td>管</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>晴</td><td><input type="checkbox"/></td><td>懷</td><td><input type="checkbox"/></td><td>茹</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>飛</td><td><input type="checkbox"/></td><td>翔</td><td><input type="checkbox"/></td><td>芯</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>志</td><td><input type="checkbox"/></td><td>宸</td><td><input type="checkbox"/></td><td>鈞</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>閔</td><td><input type="checkbox"/></td><td>儒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>瑄</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>廷</td><td><input type="checkbox"/></td><td>丞</td><td><input type="checkbox"/></td><td>臻</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>瑜</td><td><input type="checkbox"/></td><td>懿</td><td><input type="checkbox"/></td><td>歲</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>語</td><td><input type="checkbox"/></td><td>茹</td><td><input type="checkbox"/></td><td>瑋</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>源</td><td><input type="checkbox"/></td><td>歲</td><td><input type="checkbox"/></td><td>軒</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>涵</td><td><input type="checkbox"/></td><td>穎</td><td><input type="checkbox"/></td><td>森</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>筑</td><td><input type="checkbox"/></td><td>軒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>慈</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70912039-陳文瑒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>好</td><td><input type="checkbox"/></td><td>緯</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	琳	<input type="checkbox"/>	瑩	<input type="checkbox"/>	管	<input type="checkbox"/>	晴	<input type="checkbox"/>	懷	<input type="checkbox"/>	茹	<input type="checkbox"/>	飛	<input type="checkbox"/>	翔	<input type="checkbox"/>	芯	<input type="checkbox"/>	志	<input type="checkbox"/>	宸	<input type="checkbox"/>	鈞	<input type="checkbox"/>	閔	<input type="checkbox"/>	儒	<input type="checkbox"/>	瑄	<input type="checkbox"/>	廷	<input type="checkbox"/>	丞	<input type="checkbox"/>	臻	<input type="checkbox"/>	瑜	<input type="checkbox"/>	懿	<input type="checkbox"/>	歲	<input type="checkbox"/>	語	<input type="checkbox"/>	茹	<input type="checkbox"/>	瑋	<input type="checkbox"/>	源	<input type="checkbox"/>	歲	<input type="checkbox"/>	軒	<input type="checkbox"/>	涵	<input type="checkbox"/>	穎	<input type="checkbox"/>	森	<input type="checkbox"/>	筑	<input type="checkbox"/>	軒	<input type="checkbox"/>	慈	<input type="checkbox"/>	70912039-陳文瑒	<input type="checkbox"/>	好	<input type="checkbox"/>	緯
<input checked="" type="checkbox"/>	琳	<input type="checkbox"/>	瑩	<input type="checkbox"/>	管																																																																				
<input type="checkbox"/>	晴	<input type="checkbox"/>	懷	<input type="checkbox"/>	茹																																																																				
<input type="checkbox"/>	飛	<input type="checkbox"/>	翔	<input type="checkbox"/>	芯																																																																				
<input type="checkbox"/>	志	<input type="checkbox"/>	宸	<input type="checkbox"/>	鈞																																																																				
<input type="checkbox"/>	閔	<input type="checkbox"/>	儒	<input type="checkbox"/>	瑄																																																																				
<input type="checkbox"/>	廷	<input type="checkbox"/>	丞	<input type="checkbox"/>	臻																																																																				
<input type="checkbox"/>	瑜	<input type="checkbox"/>	懿	<input type="checkbox"/>	歲																																																																				
<input type="checkbox"/>	語	<input type="checkbox"/>	茹	<input type="checkbox"/>	瑋																																																																				
<input type="checkbox"/>	源	<input type="checkbox"/>	歲	<input type="checkbox"/>	軒																																																																				
<input type="checkbox"/>	涵	<input type="checkbox"/>	穎	<input type="checkbox"/>	森																																																																				
<input type="checkbox"/>	筑	<input type="checkbox"/>	軒	<input type="checkbox"/>	慈																																																																				
<input type="checkbox"/>	70912039-陳文瑒	<input type="checkbox"/>	好	<input type="checkbox"/>	緯																																																																				



KUHT
KAOHSIUNG UNIVERSITY
FALTY AND TOURISM
高雄餐旅大學

一、導生聯誼分組維護 (輔導股長)

(三) 勾選「記錄同學」及「組員名單」後，按「儲存」，最後按「匯出」，顯示「餐券」。

訊息：

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

查詢 Query 新增 New 儲存 Save 匯出 Export

3 4

◎事先規劃：請將各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐券使用人數。

◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※按儲存後，為第 1 組，若分 1-5 組再按新增重新建立，完成分組後按匯出。

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping



匯出

導生聯誼申請單暨餐券

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:1

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月27日	
1 (導師簽章)		2 (記錄同學)			
		陳		08	
3 黃	06	4 李		10	
5 區	13	6.			
7.		8.			
9					
11		12			

用餐地點	☐雲天生活館 (圖書館一樓)			
	☑師生餐廳			
學務處	人數: 人	每人	廠商簽章	人數: 人
請轉組	5	額度	請確認人數與	
戳章		60元	姓名數符合	

說明

1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處請轉組列印), 由導師簽章後, 請 **A4 全頁** 先送至學務處請轉組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。
2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
3. 本表未蓋請轉組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:2

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月28日	
1 (導師簽章)		2 (記錄同學)			
		黃雅玲			
3 吳	14	4.			
5 王	3	6.			
7.		8.			
9					
11		12			

用餐地點	☐雲天生活館 (圖書館一樓)			
	☑師生餐廳			
學務處	人數: 人	每人	廠商簽章	人數: 人
請轉組	5	額度	請確認人數與	
戳章		60元	姓名數符合	

注意事項

1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處請轉組列印), 由導師簽章後, 請 **A4 全頁** 先送至學務處請轉組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。
2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
3. 本表未蓋請轉組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:3

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月22日	
1 (導師簽章)		2 (記錄同學)			
		黃		4	
3 張	5	4. 李		12	
5. 陳	3	6.			
7.		8.			
9		10			
11		12			

用餐地點	☐雲天生活館 (圖書館一樓)			
	☑師生餐廳			
學務處	人數: 人	每人	廠商簽章	人數: 人
請轉組	5	額度	請確認人數與	
戳章		60元	姓名數符合	

說明

1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處請轉組列印), 由導師簽章後, 請 **A4 全頁** 先送至學務處請轉組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。
2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
3. 本表未蓋請轉組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:4

班級	餐旅研究所一年級		用餐日期	11月29日	
1 (導師簽章)		2 (記錄同學)			
		朱		01	
3 黃	09	4. 洪		11	
5. 羅	09	6.			
7.		8.			
9		10			
11		12			

用餐地點	☐雲天生活館 (圖書館一樓)			
	☑師生餐廳			
學務處	人數: 人	每人	廠商簽章	人數: 人
請轉組	5	額度	請確認人數與	
戳章		60元	姓名數符合	

說明

1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處請轉組列印), 由導師簽章後, 請 **A4 全頁** 先送至學務處請轉組簽章後, 逕持本表於期限內至用餐地點消費。
2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
3. 本表未蓋請轉組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學



107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:1

班級	進 務	服 班	用 餐 日 期	月	日
1	(導師簽章)		(記錄同學)		
3.	宋	4	4.	吳	2
5.	宋	3	6.	陳	6
7.	呂	3	8.		
9			10		
11			12		

1. 導師
簽名

2. 日期填寫

3. 地點

4. 外籍生請自行填寫，但是記錄記得輸入名字喔！

5. 填寫人數
含導師

6. 送至諮商
輔導組蓋章
後才能使用。

用餐地點	師 生 餐 廳		
學務處諮輔組戳章	人數： 人	每人 60 元	廠商簽章 請確認人數與姓名數符合

- 說明
1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印)，由導師簽章後，請 A4 全頁先送至學務處諮輔組簽章後，逕持本表於期限內至用餐地點消費。
 2. 本表使用期限至第 15 週止，紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
 3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
 4. 每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。



NKUHT

NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

二、導生聯誼紀錄填寫（各班組長）

由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」→按「新增」

訊息：

導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record

學年 School Year : 學期 Semester : 全部 聯誼日期(起/迄) Meetup Date : ~

[查詢歷史資料 Query History Data](#) [查詢 Query](#) [+ 新增 New](#)

2018年9月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

聯誼及填寫紀錄期限：

第15週(12/24)截止。



二、導生聯誼紀錄填寫 (各班組長)

由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」

導生聯誼新增

* 學年 School Year	<input type="text" value="107"/>																																																																								
* 學期 Semester	<input type="text" value="上"/>																																																																								
學號 Studnet ID	70517037																																																																								
記錄同學姓名 Record students Name	* <input type="text" value=""/>																																																																								
科系/班級 Class	航空暨運輸服務管理系 / 進四技航空暨運輸服務管理系三年級A班																																																																								
導師 Tutor	(系統自動帶入)																																																																								
* 分組別 Group	<input type="text" value=""/> (* 若無分組，請先至「導生聯誼分組維護」分組之後，再填寫聯誼紀錄。) (* If can't see any group,you should turn to 「Meetup Grouping」 and use, finally come back to continue.)																																																																								
* 人數 Totol	<input type="text" value=""/> (請輸入「包含申請人」的參與導生聯誼之人數) (lease enter the number of applicants contained.)																																																																								
* 眷敘聯誼學生名單 Join Meetup Student List	<table border="1"><tr><td>同一班級學生名單 Student of the same class</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517037</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517038</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517039</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517040</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517041</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517042</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517043</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517044</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517045</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517046</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517047</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517048</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517049</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517050</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517051</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517052</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517053</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517054</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517055</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517056</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517057</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517058</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517059</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>70517060</td></tr></table>	同一班級學生名單 Student of the same class	<input type="checkbox"/>	70517037		<input type="checkbox"/>	70517038		<input type="checkbox"/>	70517039		<input type="checkbox"/>	70517040		<input type="checkbox"/>	70517041		<input type="checkbox"/>	70517042		<input type="checkbox"/>	70517043		<input type="checkbox"/>	70517044		<input type="checkbox"/>	70517045		<input type="checkbox"/>	70517046		<input type="checkbox"/>	70517047		<input type="checkbox"/>	70517048		<input type="checkbox"/>	70517049		<input type="checkbox"/>	70517050		<input type="checkbox"/>	70517051		<input type="checkbox"/>	70517052		<input type="checkbox"/>	70517053		<input type="checkbox"/>	70517054		<input type="checkbox"/>	70517055		<input type="checkbox"/>	70517056		<input type="checkbox"/>	70517057		<input type="checkbox"/>	70517058		<input type="checkbox"/>	70517059		<input type="checkbox"/>	70517060
同一班級學生名單 Student of the same class	<input type="checkbox"/>	70517037																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517038																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517039																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517040																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517041																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517042																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517043																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517044																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517045																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517046																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517047																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517048																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517049																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517050																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517051																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517052																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517053																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517054																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517055																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517056																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517057																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517058																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517059																																																																							
	<input type="checkbox"/>	70517060																																																																							
輸入 同一科系交換生學號 Enter Exchange students ID of the same department	<input type="text" value=""/> (* 學號間請以半形「.」隔開，如：學號A.學號B。) (* every student id to half-width comma "." to distinguish Like:id1,id2) (* 請在勾選及輸入學號之後按下「確定輸入」之按鈕。) (* After you choose or enter this student ids,please click 「Sure」.)																																																																								

※按**確定輸入**，系統會自動把**組員名單**帶入。
若有**交換生名單**輸入下面空白欄位。

二、導生聯誼紀錄填寫 (各班組長)

由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」→按「送出審核」

輸入
同一科系交換生學號
Enter
Exchange students
ID of the same
department

確定輸入 清除

* 學號間請以半形「,」隔開，如：學號A,學號B。
(* every student id to half-width comma "," to distinguish.Like:id1,id2)
(* 請在勾選及輸入學號之後按下「確定輸入」之按鈕。)
(* After you choose or enter this student ids,please click 「Sure」.)

總計小組名單
Total Group List

* 聯誼地點
Meetup Locatoion

○ 師生餐廳 ○ 雲天咖啡(一館) ○ 雲天三館 ○ 貝尼特創意輕食村 ○ 其它
(勾選「其它」請說明)
(When you choose other,please enter other classification.)

* 聯誼日期
Meetup Date

提醒：點選系統日期

確定輸入務必點選，若系統沒帶入小組名單，將無法存儲及送出審核

* 談話內容摘要
Talk Summary

與導師餐聚，討論內容記錄。

* 談話內容簡要分類
Talk Classification(可複選)

課業 社團、校慶 證照 服儀 住宿 校外安全 校外實習 校園徵才 海外參訪 人際溝通
 時間管理 未來規劃 生活提醒 畢業門檻 其它
(勾選「其它」請說明)
(When you choose other,please enter other classification.)

小提醒!!確認送出後即送往導師審核!

取消Cancel 送出審核Send

導生聯誼分組維護 (輔導股長)

2018年9月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

1

後台管理

- 後台首頁
Home page
- 登入資訊
Login Record
- 活力指標
Energy
- 競賽管理(報名、投票)
Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫
Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護
Meetup Grouping

訊息：

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年School Year : 學期Semester : 全部

2

查詢
Query

+ 新增
New

儲存
Save

匯出
Export

◎事先規劃：請請各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。

◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。

◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

※輔導股長確定各組完成「導生聯誼紀錄填寫」後，按「查詢」查看各組是否完成填寫情形。



三、導師評量回饋表填答（所有學生）

2018年9月						
日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

訊息：

♥ 『導師評量回饋表填答』
協助導師獲得學生的評價與回饋，
導師在績優導師遴選佔50%。

♥ 填答期間：
每學期第15至16週
(111/12/25-112/1/7)

♥ 請每位同學實際的情況或感受來填答。

HT
JUNG UNIVERSITY
AND TOURISM
餐旅大學

學生操作：導師評量回饋表填答

訊息：

2018年12月						
日	一	二	三	四	五	六
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

獎勵/處分紀錄
Rewards/Punishments Record

班級紀錄維護
Class Cadres Record

履歷資料管理

個人履歷列印

E-portfolio Print

檔案顯示設定

功能群組顯示設定

Function Group Display

課程資料顯示設定

Subject Information Display

Display

歷程資料顯示設定

Course Information Display

Display

Q&A

Q&A

班級留言板

班級留言板

Class Guestbook

導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

學生學習歷程檔案E-Portfolio平台

國立高雄餐旅大學 National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism
107學年度第1學期導師評量回饋表 Evaluation Form for Class Adviser, Fall Semester 2018

說明：

1. 此份評量在於協助導師獲得班級學生的回饋，並供績優導師遴選之用。
2. 每學期填答導師評量回饋期間為每學期第16-17週。
3. 請依據實際情況與感受填答。
4. 非常同意、同意、沒意見、不同意、非常不同意 僅能擇一。

Instructions:

1. This evaluation form is to be used as a reference for selecting the best adviser at NKUHT.
2. The time period for completion of the evaluation form is from 16 th week to 17 th week.
3. Please evaluate your class adviser based upon true statements.
4. Among the five categories, namely, "Strongly Agree", "Agree", "Neutral", "Disagree", "Strongly Disagree", you can only choose one.

1、我們有多元的管道 (含使用line、facebook、e-mail、MSN、電話、面談) 可以和班導師互動。

1. The adviser provides students with many ways to get in touch with him/her, including Line, Facebook, E-mail, MSN, Telephone, and face-to-face talk.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

2、班導師會關心導生的課業學習與校外實習的適應等相關情形。

2. The adviser cares much about my academic performance and the off-campus internship.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

3、班導師會主動關心導生的日常生活情形 (如工讀、工作、交友及住宿安全等)。

3. The adviser actively inquires about my daily life, such as part-time job, friends, and dorm facilities.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

4、當我們遇到困難時，我會尋求班導師的協助。(說明：此指導師之可親近性)

4. When I meet with difficulties, I will turn to my adviser for help.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

5、當我們遇到困難時，班導師會協助我(含為我尋找適當的資源)。(說明：此指導師之洞察力及熱忱)

5. When I meet with difficulties, my adviser will come to my aid.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

6、學校推動各項活動及業務時，班導師常會協助宣導(含配合執行)，如學生申請助貸、減免、急難救助、獎學金，或註冊、學生學習歷程檔案等。

6. As regards important student affairs like student loan, tuition and miscellaneous fees exemption, emergency allowances, scholarship, and student portfolio, the adviser always keeps me well-informed.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

7、學生參加學校、科系或班級重要活動時，班導師均會參加。

7. The adviser always participates in students' activities.



UNIVERSITY
OF
TOURISM
高
雄
大
學

四、防疫日誌（所有學生）

親愛的同學，您好：

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全球疫情快速蔓延，若學生需要居家隔離、居家檢疫管理等管制措施時，敬請同學務必留下個人記錄日記（登入E-Portfolio學生學習歷程案系統），操作說明如下圖。

若有任何相關疑問，
請來電洽詢學務處諮商輔導組
吳靜慈07-8060505 分機13301
網址 <https://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

四、防疫日誌（所有學生）

- ▼ 歷程資料維護
- 活動紀錄維護
Activity Record
- 服務學習紀錄維護
Service Learning Record
- 實習與遠距教學紀錄維護
Practice/Distance learning-study Record**
- 得獎紀錄維護
Awards Record
- 志工紀錄維護
Volunteers Record
- 社團紀錄維護
Club Record

第一天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

▶ 實習與遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List :

<input type="checkbox"/> 刪除 Delete	明細 Detail	實習與遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category	實習與遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	實習與遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	實習與遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	實習與遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	編輯 Edit	實習	港龍航空公司		2020/07/01 ~ 2021/06/30		審核通過	系統轉入

2

Save New Delete



UNIVERSITY
OF TOURISM
及大學

學號 Student ID	7
系級 Department	E級A班
姓名 Name	

1

*實習與工讀遠距教學類型
Practice/Work/Distance learning-study Category
 實習Practice 遠距教學Distance learning 工讀Work-study

*實習與工讀遠距教學單位
Practice/Work/Distance learning-study Unit
教務處

*實習與工讀遠距教學內容
Practice/Work/Distance learning-study Content
遠距教學

實習與工讀遠距教學日期
Practice/Work/Distance learning-study Date
2020/05/04 ~ 2020/05/08

*實習與工讀遠距教學地點
Practice/Work/Distance learning-study Location
家裡或租屋處

實習與工讀遠距教學總時數
Practice/Work/Distance learning-study Hours

實習與工讀遠距教學單位主管
Practice/Work/Distance learning-study Unit Heads

實習報告上傳
Upload Report
瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB)

心得與說明
Reviews
5/4一)
一、體溫測量：(一天2次)
二、清潔消毒：
三、時間、課程、教師：
四、問題反應：

2

儲存 Save + 新增 New X 刪除 Delete

填寫注意事項：

實習遠距教學類型：遠距教學

實習遠距教學單位：教務處

實習遠距教學內容：遠距教學

實習遠距教學日期：一週

實習遠距教學地點：家裡或租屋處

★心得與說明：

連續記錄7天，內容如下：

5/4(一)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

四、防疫日誌（所有學生）

第二天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

▼ 歷程資料維護
活動紀錄維護 Activity Record
服務學習紀錄維護 Service Learning Record
實習與遠距教學紀錄維護 Practice/Distance learning-study Record
得獎紀錄維護 Awards Record
志工紀錄維護 Volunteers Record
社團紀錄維護 Club Record

實習與遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List:

<input type="checkbox"/> 刪除 Delete	<input type="checkbox"/> 明細 Detail	實習遠距教學類 Practice/Distance learning-study Category	實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit	實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content	實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date	實習遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours	審核狀態 Status	資料來源 Source
<input type="checkbox"/>	2	遠距教學	教務處	遠距教學	2020/05/04 ~ 2020/05/08		待審核	自建資料
<input type="checkbox"/>		實習	港龍航空公司		2020/07/01 ~ 2021/06/30		審核通過	系統轉入

點選「編輯」登入



UNIVERSITY
OF TOURISM
旅大學

實習與工讀遠距教學紀錄維護 Practice/Work/Distance learning-study Record :

學號 Student ID 701

系級 Department 航: 級AB班

姓名 Name 1

*實習與工讀遠距教學類型 Practice/Work/Distance learning-study Category 實習 Practice 遠距教學 Distance learning 工讀 Work-study

*實習與工讀遠距教學單位 Practice/Work/Distance learning-study Unit 教務處

*實習與工讀遠距教學內容 Practice/Work/Distance learning-study Content 遠距教學

實習與工讀遠距教學日期 Practice/Work/Distance learning-study Date 2020/09/21 ~ 2020/09/27

*實習與工讀遠距教學地點 Practice/Work/Distance learning-study Location 家裡

實習與工讀遠距教學總時數 Practice/Work/Distance learning-study Hours

實習與工讀遠距教學單位主管 Practice/Work/Distance learning-study Unit Heads

實習報告上傳 Upload Report 瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB)

心得與說明 Reviews 9/21 (一) 體溫36.5
問題詢問: 測試

審核意見 測試1~~

2

儲存 Save

新增 New

刪除 Delete

導師回覆訊息。

第二天填寫

★心得與說明：下拉記錄

5/4(一)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

5/5(二)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

★每次填寫完，要記得儲存，
以此類推連續記錄7天。

★第二週開始：「新增」檔案



Dear 同學：

因新冠肺炎的疫情，可能讓我們的生活與心理有些變化，若因此而感到心情不舒適，心理師都很願意跟你聊聊☺

預約請至：諮商輔導服務E化系統（收到您的預約申請後，會再與您聯絡後續輔導安排事宜）

讓我們一起度過這個挑戰～

學務處諮商輔導組

07-8060505 分機13302-13306



NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

重點提醒：



- 壹、學生學習歷程檔案E-Portfolio平台推廣-
 新生班級教育訓練 (10月份，課程日期、時間)
- 貳、學生學習歷程檔案E-Portfolio平台推廣-
 競賽 (報名：即日起至111/11/18止)
- 參、導生餐飲聯誼作業暨E-Portfolio平台- 系統說明
 未建置EP系統名單，請提醒同學至諮輔組操作。
- 肆、E-Portfolio平台- 系統簡要操作步驟
 - 一.導生聯誼分組維護 (先分組，再至系統選填)
 - 二.導生聯誼記錄填寫 (15週 12/24截止)
 - 三.導師評量回饋表填答 (16-17週 111/12/25-112/1/7)
 - 四.防疫日誌：若同學需居家檢疫、居家隔離時，上網填寫。



03

特教學生資源中心



資源教室

於民國106年開辦，是為特殊教育學生所設立的，目的在維護身心障礙學生接受適性教育的權利，使其充分發展身心潛能，進而自立並服務社會。



特殊教育學生





若有發現其他同學有身障手冊及特教需求時，可以跟資源教室老師說，也可以邀請同學來行政二樓諮輔組找資源教室老師唷~





有愛無礙一起來~

身心障礙者權利公約 公平參與 機會平等 權益保障

我們的世界沒有誰是一樣的，
也沒有誰是不一樣的。

04

性別平等教育宣導



我的生活 不是你的A片

復仇式色情如何摧毀受害者人生



中央社製圖

網路興起帶來了便利， 卻助長數位性暴力

滑鼠輕點連結，所有人都可以輕易地觀看色情片，
但這些影片中的主角，
很可能是你我的同學、同事、家人甚至伴侶，
每一個人，都可能活生生存在著...
我們都可能無意間助長了「復仇式色情」



中央社製圖

1

復仇式色情是什麼



廣義來說是「未經過當事人同意，而故意散佈性私密影像」，多數發生在情侶間，但也有部分是不認識的人所為

中央社製圖

2

誰是受害者？誰又是加害人？

96%受害者是女性

53%的加害人是被害人的前/現任伴侶

67%的加害人完全沒有告知



資料來源：婦援會

中央社製圖

3

她/他們的人生從此改變

「走在路上我都覺得他們看過我的身體」

「事件後我吃藥看心理醫生，對方卻活得好好的」

「再也無法與人發展正常的親密關係」

「那些刪不掉的影片就像烙印將跟著我一輩子」

如果我的影像被散布該怎麼辦？



蒐證



報警



尋求親友
或專業協助

最重要的是記得「這不是你的錯」

那些「求上車」的留言，
都會成為二度傷害



沒有人是局外人，
我們能夠做什麼？



不點閱



不轉傳



不評論



提出檢舉

偷拍有罪 轉傳也有罪！

不拍！不傳！不檢討受害者！



偷拍他人私密照 違法

散布他人私密照 違法

販賣他人私密照 違法

持有兒少私密照 違法



私密照不是愛的表現
被偷拍也不是你的錯
請勇敢（或協助他人）求助。

（報警、諮商輔導組、教官、台灣展翅協會）

如果師長同學的言行 讓我覺得被性騷擾了？

- * 性騷擾可能發生在任何性別的排列組合，只要是與性或性別相關的言辭或行為，讓對方覺得不舒服或被羞辱，就可能構成性騷擾。
- * 若遭遇性平事件要勇敢且及時向性平會提出申訴，性平會將會在完全保密且尊重當事人意願的狀況下進行中立、詳實且嚴謹的調查。
- * 蓄意誣告須負相關法律責任，請同學切勿以身試法。

請務必提醒班上同學 進行活動要留意性別意識及人格權

2014	海洋科大	闖關遊戲內容包含 脫下褲子 用臀部夾緊紙片。
2015	虎尾科大自動化工程系 中台科大護理系	兩校系聯合迎新， 以「 護相自慰 、 淫蕩兩夜 」為題， 隊呼含有 幹爆屁眼 、 抽差到腿軟 、 無套中出 你行等鹹濕字句。
2016	景文科大四系所	要求學弟妹 脫掉內衣褲 、 脫光 男生身上放食物 要求女生用嘴咬 ， 後續7名學長姊依強制罪嫌起訴。
	世新大學財務金融學系	遊戲內含 脫內衣褲 、 吸別人腳趾 外， 甚至還要 舔菊花 。
	龍華科大	活動不但有男生 全裸 ， 要求「 女生含一口口水吐在男生嘴裡 」、 「 舔異性的耳朵 」等， 若是不照作就只能吃吐司。
2017	屏科大資訊系、餐旅系	活動關卡的隊呼牌上使用 小屌 、 甲汶 、「 妳們這些老處女 ， 奶小無腦 又 沒料， 女生垂奶搖搖搖 」等不雅字眼。
	中原大學	活動要求男隊員 脫光 衣褲闖關。
2018	亞洲大學	男隊輔 脫光 照片在網路瘋傳。
2018	長榮大學運動競技系	遭爆料「 學長把麵包放在下體叫學妹 吃 」、「 叫女生吃含過的喉糖 」等。
	高醫大牙醫系	宣示內容要求要 「 陪睡 賠上、 廁所 樣樣包」。



檢察官

校方性平會

1. 新生拒絕 改舔額頭、耳朵
2. 出來玩 就是要玩開一點
3. 沒收手機限制活動範圍



幹部群



師生戀可不可以被允許？

若兩方存有著教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會的關係時，**師生戀是被禁止的，應主動迴避。**

跟蹤騷擾防制法

於111年6月1日施行

The Stalking and Harassment Prevention Act is set to take effect on June 1, 2022.



什麼是跟蹤騷擾：針對特定人反覆或持續、與性或性別有關、違反意願、使人心生畏怖。

▷ 8種行為樣態



監視觀察



尾隨接近



寄送物品



冒用個資



不當追求



妨害名譽



通訊騷擾



歧視貶抑

不管你在哪裡，
我們都會找到你。



遇到跟騷行為，請報警！

- 跟蹤騷擾行為：可處1年以下有期徒刑，併科新臺幣10萬元以下罰金，須告訴乃論。
- 攜帶兇器犯之：可處5年以下有期徒刑，併科新臺幣50萬元以下罰金，非告訴乃論。
- 違反保護令罪者：可處3年以下有期徒刑，併科新臺幣30萬元以下罰金，非告訴乃論。



學生本人或伴侶懷孕

(含引流產、分娩或遇有三歲以下子女)

可申請各項彈性修業規定或輔導協助方案

懷孕學生權益

安心就學，有我挺你！

懷孕、引流產、分娩或
育有三歲以下子女

可申請懷孕學生特殊服儀
及相關彈性修業規定

校內懷孕諮詢服務

心理諮詢

學務處諮商輔導組
分機13304 wish@live.nkuht.edu.tw

孕產諮詢

健康中心 分機 19102及19103

懷孕受教權維護

性別平等教育委員會
分機10122 gender@live.nkuht.edu.tw

校外資源

未成年懷孕諮詢專線 0800-257-085

未成年懷孕求助站



勵馨基金會



校園性騷擾/性霸凌/性侵害 通報專線

☎ 24小時校安專線

行政大樓二樓 軍訓室 07-8034727



05

心理諮商輔導服務

服務項目

1. 個別諮商
2. 團體諮商、成長團體、工作坊
3. 心理衛生教育推廣
(班級輔導/測驗、講座、新生測驗等)

國立高雄餐旅大學 諮商輔導組

「新型冠狀病毒肺炎」防疫措施說明



因近期「新型冠狀病毒肺炎」疫情，為關心全校師生健康，以下有幾點防疫措施說明，敬請大家一同配合。

防疫相關措施

01

若您於預約或與諮商老師約定晤談的前7天，曾有接觸新冠肺炎確診者或身體不適，請務必事先告知諮輔組。

02

進入諮輔組時，請先以酒精噴手消毒，並配戴口罩，心理師也會一同配戴口罩進行晤談；諮輔組內也會使用異丙醇進行空間消毒。

03

關於學校更多因應疫情相關措施的公告，可上學校網站首頁「新型冠狀病毒肺炎防疫專區」或掃描QRcode查詢。



若因為疾病疫情或新聞資訊，讓你感到焦慮或心理不適，請至諮輔組網站申請晤談。

諮輔組會陪伴大家一同度過這段時期☺

諮商輔導組電話：07-8060505 #13301-13305

個別諮商

🔍 個別諮商如何進行？

諮商會在個別諮商室，一個安靜與隱蔽的空間來進行，時間則以**一週一次50分鐘**為原則，也會視個人需求與目標做調整。

談話將會是**保密**的。

🔍 要怎麼預約個別諮商呢？

需**事先預約**，請至「**諮商輔導服務e化系統**」進行線上預約。

備註：若因疫情關係學校改成遠距教學，個諮服務也將調整成線上視訊輔導，屆時諮輔e化系統會統一公告相關流程喔。

學年度第1學期

學務處 諮商輔導組

個別諮商輔導時間表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:10 12:10	鄭珮瑩諮商師 王舒慧諮商師	謝文欽諮商師 蕭凱元實習諮商師	林怡君諮商師 王舒慧諮商師	黃潔諮商師 蕭凱元實習諮商師	黃潔諮商師 鄭媛玲諮商師
13:20 17:20	黃潔諮商師 鄭媛玲諮商師	余岳庭諮商師 (*英語諮商) 鄭媛玲諮商師 陳麗光筆跡分析師	王冠皓諮商師 (*英語諮商) 鄭珮瑩諮商師 王舒慧諮商師	黃啓明諮商師 謝文欽諮商師 陳麗光筆跡分析師	鄭珮瑩諮商師 鄭媛玲諮商師
	16:30-19:30 董潔如諮商師				
18:00 21:00	盧鴻文諮商師	陳語禮諮商師	廖祈韓諮商師	林懿秀諮商師	

◎諮商地點以行政大樓2樓諮輔組諮商室為主；另外，勤樸樓也有諮商室，若您有特別需求也可提出在勤樸樓諮商室進行晤談之申請。

◎諮商輔導服務皆採 **預約制**，每次晤談時間為50分鐘，每週以一次為原則，若有特殊情況可加以調整。

◎每週二、四下午由陳麗光老師提供學生個別心理健康諮詢-筆跡分析服務。

◎小港醫院精神科林昱堃醫師提供心理健康諮詢服務，歡迎預約。

◎為提供國際學生服務，余岳庭諮商師和王冠皓諮商師可提供英語諮商。

◎服務資訊

- 服務地點：行政大樓二樓(A216)
- 服務時間：週一至週五上午8時10分～下午5時20分。
- 夜間諮商時間：週一至週四晚間6點到9點。
- 服務電話：(07)806-0505分機13300~13306

每個人在生活的過程中都可能遇到一些困擾，也會有跟別人談談的需要，因此，來諮商輔導組晤談並非代表你很特別，而是展現了讓自己過得更好的勇氣

預約請掃描
諮商輔導服務e化系統



學生學習歷程檔案系統 諮商輔導組粉絲專頁



牌&心理測驗



**還有多項有趣又實用的工具，
幫助你更瞭解自己或有效抒解壓力！**

• 多種牌卡與心理測驗

擔心跟老師晤談不知道說些什麼嗎？請放心！老師可以透過牌卡或心理測驗，過程輕鬆又有趣！幫助你更瞭解自己，快來提出申請吧！



沙遊

沙盤遊戲治療可以於適合於有限空間中同時進行個人與多人活動，幫助你運用不同感官知覺 (如觸覺、視覺等) 來表達你無法說出口的情緒。



舒壓器具



- 希望之星-潛能開發機

透過光波與共振聲波引導大腦放鬆，快速減壓。

- EQ-10光波紓壓回饋儀

透過 α 波誘導裝置協助將腦部之 β 波導成 α 波，達到放鬆紓壓效果。



- Proteus聲光腦波機

運用「腦波視覺效應」與「生物窗頻音」原理轉化腦波型式，紓解壓力，提升潛能。

舒壓器具

- Xbox One 電子遊戲機
個人或團體從益智遊戲中釋放壓力，
並學習團隊合作。



- 舒壓拳擊沙包
藉由拳擊運動來宣洩情緒。



- Tokuyo 舒壓沙發椅
藉由按摩椅來協助同學進行
身體上的放鬆與舒壓。



常見諮商主題

○ 人際關係

與同學、室友相處不和
或生活作息不同、被誤會、被霸凌經驗、沒有歸屬的人際團體...等

○ 家庭關係

發生變故、長期壓力、和家人吵架...等

○ 感情議題

找不到適合的交往對象、告白被拒、(被)過度追求、跟伴侶溝通不良、關係暴力、分手失落...等

○ 其他

各種壓力、時間管理、性別議題、精神疾病...等

○ 課業學習、生涯探索

很努力卻不見成績好轉、和同學分組合作有困難、被當、興趣不在這、畢業後規劃...等

○ 自我探索

缺乏自信、生活無目標、想多了解自己...等

團體諮商、成長團體、工作坊

- 工作坊和團體諮商是成員們共同討論生命課題，相互陪伴、支持與分享的歷程，達到自我探索與成長。



催眠療癒力—
自我探索工作坊



愛情自我成長團體

心理衛生教育推廣

【班級輔導、班級測驗】

- 請於活動時間**前四週**提出申請
於「諮商輔導服務E化系統」－「表單下載」，下載申請表
- 班級輔導主題
人際關係、壓力調適、生命教育、自我探索、生涯規劃、家庭關係、情緒管理、性別議題、感情關係、時間管理
- 班級測驗主題
生涯探索、人際探索、自我探索、情緒探索

心理衛生教育推廣

【心衛講座】



關係中的情緒勒索



心情fun輕鬆

心理衛生教育推廣

【新生心理測驗】

藉心理測驗幫新生了解自己的心情指數



安心文宣



安心·放心 warm your heart

親愛的師長同學們：

面對最近的疫情變化，許多人可能會發現自己或身邊朋友的情緒受到了影響，由於情緒與身體免疫力息息相關，**除了勤洗手常消毒·保持好心情也非常重要！**

若你身邊有朋友最近因為疫情出現需要關心的情緒或行為，或者，你本身有容易焦慮、擔心或情緒易受影響而起伏的體質，我們想提醒大家以下做法，做好自我照顧：



「信」= 信仰

如有特定信仰，可用自己習慣的方式安定自己，或是在心中祝福世界恢復平安



「運」= 運動

維持穩定運動，跑步、爬山等，讓自己喘氣流汗，不要熬夜或從事太過勞累的活動



「同」= 同伴

運用社群媒體或通訊軟體與朋友、同學家人互相傾訴陪伴，彼此支持



「轉」= 轉移

有控制地避免過度頻繁關注疫情相關新聞與資訊，讓自己有事情做，並多做能有掌握感的事情，如：保持正常作息、運動、看書、做手工藝等



「改」= 改變觀點

在逆境中獲得價值：「人生無常，更要把握當下，及時行動」「要惜福，並珍惜身邊的家人朋友」



對疫情的緊張、擔心感受可說是人之常情，你也可以幫親友「正常化」：「難怪你會覺得（這樣）或（那樣）.....但不只是你，別人多少也會」「我也一樣，他也一樣，大家都多少和你一樣。」



請讓我們互相關懷，運用以上方式自助助人，
共同度過逆境！

有任何心情想分享討論，學務處諮商輔導組歡迎你！
（行政大樓二樓，分機13302-13306）

Mental Health Resources

Due to the COVID-19 pandemic, maybe you are struggling with fear, confusion, and some are fighting a feeling of helplessness.

Below is the Mental Health Resource information arranged by Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office.

★Physical Health

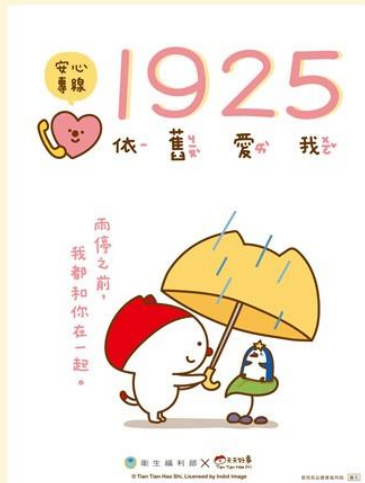
- Maintain good hygiene habits, including handwashing, and always covering coughs and sneezes.
- Measure your temperature frequently. If you have a fever of 37.5 degrees Celsius or more, we suggest you see a doctor right away.
- Get plenty of sleep, exercise and get your body moving. Stay hydrated with plenty of water daily.

★Mental Health

- Connect with friends and family via social media, phone calls, and messages. Staying in contact with others can help calm anxieties of feeling alone and isolated.
- Reach out to friends and family to talk about your fears; telling someone how you feel is instrumental in releasing emotions.
- When feeling overwhelming anxiety, practice slow breathing.
- Practice meditation prayer, relaxation, or mindfulness techniques.
- Journal and write down your fears and worries.
- Accept that you can't control everything, but control what you can.

★Get Connected to Supports

- If you need some help, you can connect with Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office.
- Connect with Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office via phone calls (07-8060505#13302-13306), come to Administration Building 2F.
- For English counseling service, please email us directly. The times you are available to come should be included in the mail, e.g. Monday 3pm-5pm. We will be in contact with you shortly.
 - **English counseling hours: Tue. 13:20-16:20 ; Wed. 13:20-16:20**
 - **Email: wish@live.nkuht.edu.tw**



心情難免會下起難過與低落的雨

甚至出現想要傷害自己的念頭

不論是自己或身邊的朋友

若有需要

我們都會在這裡為你撐傘～

*校安中心24小時專線：07-8034727

*學務處諮商輔導組：07-8060505 #13302-13306

*校外資源：

•衛福部24小時安心專線：1925

•生命線：1995

•張老師：1980

*心快活心理健康學習平台



*全台心理健康服務據點





自殺防治 守門人

你也可以做得到

一問

當發現有人需要關心的時候，我可以：

HOW

主動積極關心，詢問對方狀況

你最近還好嗎？

我都不好容易失眠囉，你會嗎？

會不會睡不好？

WHERE

選擇安靜隱密的地方談

DON'T

對方傾訴時，不一直打斷

不去出當事人沒有答案的問題

不要發誓會幫他保守秘密

二應

當有人向我傾訴時，千萬不要：

1. 太急著提供提供解決問題的辦法 ✗
這有什麼，你就這樣解決就好啦！

✗ 你不要跟我說你想自殺囉！

2. 用開玩笑、輕浮的態度回應他人

✗ 3. 爭辯事情的對錯 ✗
你這樣一開始就錯了好嗎？

✗ 我聽你講這些，已經很幫忙了

4. 擺出恩賜的態度

守門人定義

用正面的態度以及方式回應並幫助他人

能感覺到誰有自殺企圖，聽出對方的求救訊息

幫助別人時，有絕佳的執行力

喜歡關心別人，及一顆永不放棄的心

三轉介

如果他的問題超出你的解決範圍，你可以：

請他撥打專線



安心專線 1925

推薦他去心理諮詢



可至各縣市衛中心醫療機構進行心理諮詢、心理健康管理

校安中心24小時專線 07-8034727

學務處諮商輔導組 07-8060505

分機13302-13306

校外資源：生命線 1995·張老師 1980

緊急情況時

立即求助

若是當場發現有人有危及生命的行為，你可以撥打緊急協助電話 110、119

後續關懷訪視

對於曾嘗試過自殺的人，警消人員、醫院、老師請一定要通報當地衛生局，後續會有關懷訪視員進行電訪或面訪等相關處理



衛生福利部
Ministry of Health and Welfare



學務處諮商輔導組



06

這學期的精彩活動

活動一覽表

日期/時間	活動名稱	主講人/主持人	地點
8/24 (三) 13:30-15:00	「破碎的關係—從親子的依附關係談起」講座	劉昱志醫師/諮輔組組長	行政大樓五樓簡報室
9/6 (二) 8:50-12:10	導師會議暨輔導增能研習	校長	行政大樓六樓國際會議廳
9/14 (三) 16:30-18:10	輔導股長暨學生助理人員訓練	諮輔組老師/諮輔組組長	行政大樓五樓簡報室
9/28 (三) 12:10-13:10	學生學習歷程檔案平台-新生教育訓練行的說明會	諮輔組組長	行政大樓二樓會議室
9-10月(一)至(五) 12:00-13:00	「愛·與你有約」特教生支持化服務計畫會議	諮輔組老師/諮輔組組長	諮輔組資源教室
10/4 (一) (暫定) 18:00-19:30	「餐旅之光」特教期初座談會	諮輔組老師/諮輔組組長	諮輔組資源教室
10/1-11/18 (一)至(五) 8:00-17:00	111年度(第十三屆)學生學習歷程檔案(E-Portfolio)-EP, My style & My way 製作競賽活動報名及投票	諮輔組組長	學生學習歷程檔案(E-Portfolio)平台
10/18-12/13 (二) 18:00-20:00	「放過停不下來的自己」—從內心開始改變的紓壓團體	蕭凱元資深諮商心理師/ 諮輔組組長	諮輔組團體室
10/12、19、27 及11/2 (三) 15:20-17:20	學生學習歷程檔案平台-新生班級教育訓練	諮輔組老師/諮輔組組長	H棟電腦教室
10/19 (三) 15:30-17:30	「新生心理健康量表評估」篩檢活動	諮輔組老師/諮輔組組長	動樓樓自修室、 行政大樓五樓簡報室、 第二實習一樓-綜合會議室
10/26 (三) 15:30-17:30	「新生心理健康量表評估」篩檢活動	諮輔組老師/諮輔組組長	行政大樓五樓簡報室、 行政大樓六樓國際會議廳、 第二實習一樓-綜合會議室
11/2 (三) 15:30-18:00	生命教育講座—「如果這世界貓消失了」電影賞析	李瑜婷諮商心理師/ 諮輔組組長	行政大樓五樓簡報室
11/9 (三) 15:20-17:20	導師輔導增能研習	講師邀請中/ 學務長	行政大樓六樓行政會議室
11/19 (六) 9:00-16:00	「擁抱內在小孩-自我療癒」工作坊	林怡君諮商心理師/ 諮輔組組長	諮輔組團體室
12/3 (六) 9:00-16:00	「點食成晶-親密關係與料理創作」工作坊	陳麗光老師/諮輔組組長	行政大樓二樓會議室 (暫定)
12/19 (一) (暫定) 18:00-19:30	「一路有你」特教期末座談會	諮輔組老師/諮輔組組長	諮輔組資源教室
12/25-1/7 全天	111-1學期全校各班(含校外實習)班級導師評量與回饋	諮輔組組長	學生學習歷程檔案平台

報名方式：請上諮商輔導服務e化系統-最新消息

網址：<https://counseling.nkuht.edu.tw/CS/index.aspx>

報名熱線：(07)8060505 轉 13300-13306





大學部與五專 新生必看

心情溫度計－新生心理健康量表評估

日期	時間	地點
10/19 (三)	15:30~16:20 16:30~17:20	勤樸樓自修室、 行政大樓五樓簡報室、 第二實習一樓-綜合會議室
10/26 (三)	15:30~16:20 16:30~17:20	行政大樓五樓簡報室、 行政大樓六樓國際會議廳、 第二實習一樓-綜合會議室

- 各班確切時間地點，請看新生測驗時程表
- 境外生若欲報名〈境外生-印尼文場次〉，請向輔導股長報名，由輔導股長於10/13前將報名表單交至諮輔組。
- 研究所採自行申請制，若有需要請向諮輔組申請

新生測驗 注意須知

- * 請務必記得自己班上的測驗時間/地點～
- * 本年度使用**線上測驗**，請攜帶**手機、筆電或可上網之器材**準時出席喔！
- * 為了彼此的健康，請配戴**口罩**並配合消毒！
- * 本活動若因疫情變化而有所變動，將調整為原時段遠距線上方式進行，相關訊息依實際通知為準。

日期	節次	地點	班級
10/19(三)15:30-16:20	8	第二實習一樓-綜合會議室	日四技餐管系(A班、B班)、日二技餐管系
10/19(三)16:30-17:20	9	第二實習一樓-綜合會議室	日四技旅館系(A班、B班、C班)
10/19(三)15:30-16:20	8	行政五樓簡報室	五專廚藝科、進二技旅館系
10/19(三)16:30-17:20	9	行政五樓簡報室	進四技航運系、進二技航運系
10/19(三)15:30-16:20	8	勤樸樓自修室	進四技餐管系(A班、B班)
10/19(三)16:30-17:20	9	勤樸樓自修室	進四技旅運系、進二技旅運系 進二技餐管系、進四技行銷系
10/26(三)15:30-16:20	8	第二實習一樓-綜合會議室	應英系、國際觀光、國際廚藝
10/26(三)16:30-17:20	9	第二實習一樓-綜合會議室	日四技行銷系、應日系、進四技旅館系
10/26(三)15:30-16:20	8	行政六樓國際會議廳	中廚系(A班)、烘焙系(A班、B班)
10/26(三)16:30-17:20	9	行政六樓國際會議廳	西廚系(A班、B班)、中廚系(B班)
10/26(三)15:30-16:20	8	行政五樓簡報室	休憩系(A班、B班)
10/26(三)16:30-17:20	9	行政五樓簡報室	日四技航運系、日四技旅運系
10/20-10/27 12:20-13:10		視申請需求，另行聯繫，以 安排時間/地點	境外生場次-以印尼文施測

<備註>

1. 若有境外生欲報名<境外生場次-印尼文>，請逕向輔導股長登記報名，**由輔導股長於 10/13 前將報名名單繳予諮輔組。**
2. **研究所採自行申請制**，若有需要施測的班級請向諮輔組申請。

「境外生場次—印尼文施測」報名回條

參加「境外生場次—印尼文施測」名單

◎施測時間:10/20(四)-10/27(四)中午 12:20-13:10

◎視申請需求，另行聯繫以安排時間/地點

◎請輔導股長於 10/13 (四)前將此名單繳交至行政大樓二樓諮輔組

	班級	姓名	學號	電話	國籍	可施測日期 (請多選，以便安排)
1						<input type="checkbox"/> 10/20 (四) <input type="checkbox"/> 10/24 (一) <input type="checkbox"/> 10/25 (二) <input type="checkbox"/> 10/27 (四) <input type="checkbox"/> 需再另約時段
2						<input type="checkbox"/> 10/20 (四) <input type="checkbox"/> 10/24 (一) <input type="checkbox"/> 10/25 (二) <input type="checkbox"/> 10/27 (四) <input type="checkbox"/> 需再另約時段
3						<input type="checkbox"/> 10/20 (四) <input type="checkbox"/> 10/24 (一) <input type="checkbox"/> 10/25 (二) <input type="checkbox"/> 10/27 (四) <input type="checkbox"/> 需再另約時段
4						<input type="checkbox"/> 10/20 (四) <input type="checkbox"/> 10/24 (一) <input type="checkbox"/> 10/25 (二) <input type="checkbox"/> 10/27 (四) <input type="checkbox"/> 需再另約時段


* 共有四個中午時段可以選擇

* 請輔導股長於10/13 (四) 以前
將此名單繳交至行政大樓二樓諮
商輔導組




很努力但反而效率差


不允許自己放鬆


不知道在累什麼



其實你不孤單喲 😊
來團體認識同樣很努力，
需要充電的夥伴吧！

透過肢體、繪畫、文字等等
多元形式，一起探索更喜歡
的生活～

※ 每次活動皆提供晚餐
※ 全程參與者之研習時數
將登錄於學習歷程檔案平台

「放過停不下來的自己」 - 從內心開始改變的紓壓團體

- ◎ 帶領者：蕭凱元實習諮商心理師
- ◎ 時間：111年 10/18~12/13 每週二 18:00~20:00
共八次 (期中考暫停一次)
- ◎ 地點：行政大樓二樓 諮商輔導組團體諮商室
- ◎ 參加對象：本校學生6~8人，能全程參與者優先錄取
(想調整生活模式或對此主題有興趣者)

更多團體資訊
與報名請掃描



*每次活動皆提供晚餐，身心都滿足
*全程參與者之研習時數將登錄於學習歷程檔案平台
*連絡電話：07-8060505轉13301~13306



電影賞析講座：「如果這世界貓消失了」



※ 本活動提供餐點

※ 全程參與者之研習時數

將登錄於學習歷程檔案平台

講師：李喻婷 諮商心理師

時間：111年11月2日(三) 15:30~18:00

地點：行政大樓五樓簡報室

參與對象：本校教職員生



更多講座資訊
與報名請掃描

- ※ 本次活動提供餐點，若無法參與請提前告知
- ※ 全程參與者之研習時數將登錄於學生檔案平台
- ※ 連絡電話：07-8060505轉13301~13306





「擁抱內在小孩－自我療癒」工作坊

※ 本活動提供餐點

※ 全程參與者之研習時數

將登錄於學習歷程檔案平台



講師：林怡君諮商心理師

時間：11月19日（六）9:00~16:00

地點：行政大樓二樓 諮商輔導組團體諮商室

參與對象：本校學生15人

※ 本次活動提供餐點

※ 全程參與者之研習時數將登錄於學生檔案平台

※ 連絡電話：07-8060505轉13301~13306

更多課程介紹
與報名請掃描



「點食成晶-親密關係與料理創作」工作坊



講師：陳麗光老師

時間：12月3日(六) 09:00-16:00

地點：行政大樓二樓會議室(暫定)

參加對象：本校學生15人，單身也可以報名

，歡迎處在各種感情狀態者



更多工作坊資訊
與報名請掃描

※ 本次活動提供餐點

※ 全程參與者之研習時數將登錄於學習歷程檔案平台

※ 連絡電話：07-8060505 轉13301~13306



※ 本活動提供餐點

※ 全程參與者之研習時數

將登錄於學習歷程檔案平台

好想參加～該如何報名？

- ① 學校線上系統預約
「諮商輔導服務 E 化系統」- 「最新消息」
- ① 主動前來諮商輔導組，我們在行政大樓二樓～

報名路徑-學校首頁

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學


繁體 EN MyNKUHT(入口網) 關鍵字 搜尋

未來學生 | International student | 訪賓-家長 | 校友


最新消息 | 認識高餐大 | **行政單位** | 學術單位 | 招生資訊 | 新生入學資訊 | 網路資源 | 舊網站

首頁 / 行政單位


校長室 President Office



副校長室 vice president Office




秘書室 Secretariat Office



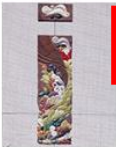
- 校務研究發展中心
- 議事研考組
- 公共關係組

教務處 Academic Affairs Office




- 註冊課務組
- 進修教務組
- 綜合業務組
- 教學發展中心
- 高教深耕辦公室

學生事務處 Student Affairs Office



- 課外活動指導組
- 諮商輔導組**
- 住宿輔導組
- 國際化發展中心
- 原住民族學生資源中心

總務處 General Affairs Office



- 文書組
- 事務組
- 出納組
- 營繕組
- 經營管理組
- 環境安全衛生
- 物流組



2020
世界母語日

一起留住族語的好

hiesi no iachi h'oe'ea ta aucunu hpxhpxngx



pishahasaman 布農語 諮輔組

首頁 / 諮商輔導組

組織成員

學務規章

Q&A

表單下載

諮商輔導服務e化系統

學生學習歷程檔案平台

主要業務

個別諮商、團體諮商、心理測驗、新生測驗、學生申訴、身心障礙學生的協助、特殊教育學生輔導、導師業務、導師輔導增能研習、E-Portfolio系統建置、生命教育與性別平等教育推廣及辦理各項心靈成長的活動。

辦公位置

行政大樓A216室



諮商輔導 / 線上預約

帳號:
 密碼:
 驗證碼: 6B38
 登入



最新消息



最新消息

填入

1. 帳號：學號
2. 密碼：身分證字號
3. 驗證碼

即可登入

線上申請諮商

109學年度全職實習諮商心理師徵選公告	2019/12/18
108-1筆跡分析已額滿囉~	2019/12/02
108-1個別晤談時間表(更新版)	29
English Counseling Service	2019/09/12
誠徵約用諮商心理師代理人(延長收件)	2019/09/11
★高餐新生看過來★「新生心理健康量表評估測驗」時程表	2019/09/10
(活動報名專區)108-1心理衛生推廣系列活動	2019/09/09
本學期(108-1)"筆跡分析"下周一(9/9)開始開放申請~	2019/09/06
108-1活動一覽表	2019/09/06
★輔導股長幹部訓練108/9/12(四)12:20~13:10-行政五樓簡報室★	2019/08/23
高餐大學務處諮輔組約用諮商心理師招募公告	2019/07/18
誠徵~~畢業典禮-親友觀禮區服務學習同學18名	2019/04/16
「看自己, Eye自己」自我探索成長團體活動延期公告	2019/03/28
107-2筆跡分析已額滿囉~!	2019/03/15

活動相關資訊公告在這邊~

活動成果

相關網站

諮輔組粉絲團

111-1 學期輔導股長幹部社群



- ① 掃描即可加入Line社群
- ② 名稱請填寫：111-1輔導股長-班級（如：
111-1輔導股長-日四技餐管-A）
- ③ 本社群僅作為輔導股長業務公告與問題回應
- ④ 本社群問題回覆時間為週一到週五8:10-17:10，若是急需回答的問題，建議來電或親洽諮輔組

07

重要宣導



學生申訴

- ✦ 當您覺得學校對您的懲處或決議 (如：記過，退學等處分)，有違法或不當，**經與相關單位或師長溝通後，問題仍未獲得合理解決**，導致您權益受損時，可至「學生申訴窗口 (諮商輔導組)」提出申訴。
- ✦ 「學生申訴評議委員會」會依據「學生申訴辦法」保障您的權益。
- ✦ 如何申請學生申訴？
 1. 接收到相關懲處、措施或決議之次日起**三十日內**，將**已完備**之書面申訴書資料向諮商輔導組提起申訴。
 2. **建議先至諮商輔導組諮詢案件是否屬學生申訴範疇，並確認已了解相關申請流程。**
- ✦ 連絡電話：**07-8060505轉13003**

完善經濟不利學生協助機制申請資格說明

Assistance for Disadvantaged Students Guideline



原住民
Indigenous

請提供戶籍證本影本
並填寫本計畫切結書

特殊境遇家庭(孫)子女
Family in hardship
(including grandchildren)

請提供特殊境遇家庭學生評估轉介表, 或由區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之證明

懷孕、分娩或撫育3歲以下子女之學生
Students who are pregnant, giving birth or raising children under the age of 3

請檢附媽媽手冊或醫生(院)證明、戶籍證本影本

低收入戶學生
Low-income Family

中低收入戶學生
Low and middle-income Family

請提供由區/鄉/鎮/市公所以上機關核發之
低收入/中低收入戶證明

身心障礙人士子女
Student who have disabilities relatives

身心障礙學生
Student with disabilities

請提供父母、法定監護人或學生本人領有身心障礙手冊之相關證明

獲學雜費減免資格
Qualified incidental Expenses exemption

獲弱勢助學金補助
Received financial assistance

符合大專校院弱勢助學金及學雜費減免資格者, 將視校內各項申請補助產出名單

相關補助項目 · 檢附資料 · 補助金標準

Items · Attachments · Standards

共同表單 Required Forms

- ☑ 補助資料表及申請表 (附件1附件2-1)
- ☑ 補助心得報告 (附件2-3)

1. 補助補救教學課程 \$7,000元/月
Remedial Teaching Course Allowance

依學生自主學習所組成補救教學課程

須附資料 Attachments

- 出席課程率80%(附件2-7表格)
- 課程總時數需達40小時

2. 職涯規劃與輔導助學金 \$7,000元/次
Career Planning Allowance

參加本校與YS青年職涯中心所辦理職涯相關活動

須附資料 Attachments

- 參加「CPAS」測驗(附測驗記錄)、進行職涯服務諮詢1次(附參與記錄)(以上可至YS中心申請)
- 前往「全國就業e網」搜尋合適職缺投遞後網頁截圖
- 參與本校/YS中心之職涯講座10場(附件2-4表格或其參加證明, 如表對表)
- 每學期操行成績須達80分以上

- ☑ 補助申請切結書 (附件2-2)
- ☑ 補助申請領據 (附件3)

3. 證照專業課程輔導助學金 \$7,500元/次
Professional Certificate Allowance

參加中餐乙(丙)級、飲料乙(丙)級、烘焙乙(丙)級、中式麵食加工丙級、西餐乙(丙)級、飲料調製、電腦資訊科、IATA、WSET 餐旅等相關證照課程(非本校課程也適用)

須附資料 Attachments

- 出席課程率需達80%
- 課程總時數需達40小時
- 相關費用收據: 課程輔導部份, 需附課程表
- 證照輔導部份, 需附准考證影本 (附件2-5、附件2-6附件2-7表格)

4. 課程圖書補助金 \$1,500元/次
Textbook Allowance

用於補助本校經濟不利學生購買正規課程使用書籍

須附資料 Attachments

- 檢附收據、該課程之課程大綱, 以利核對 (附件2-8表格)

如有任何問題, 請至行政大樓4樓高教深耕計畫辦公室諮詢
If you have any questions please feel free to contact the assistant at NKUHT Higher Education Sprout Project Office
承辦人 Contact: 李麗秀小姐 Assistant Karol Lee
聯絡電話 Office Number: (07)806-0505 #12603
信箱 Email: karollee@mail.nkuht.edu.tw



Line公告群組 LINE Announcement Group

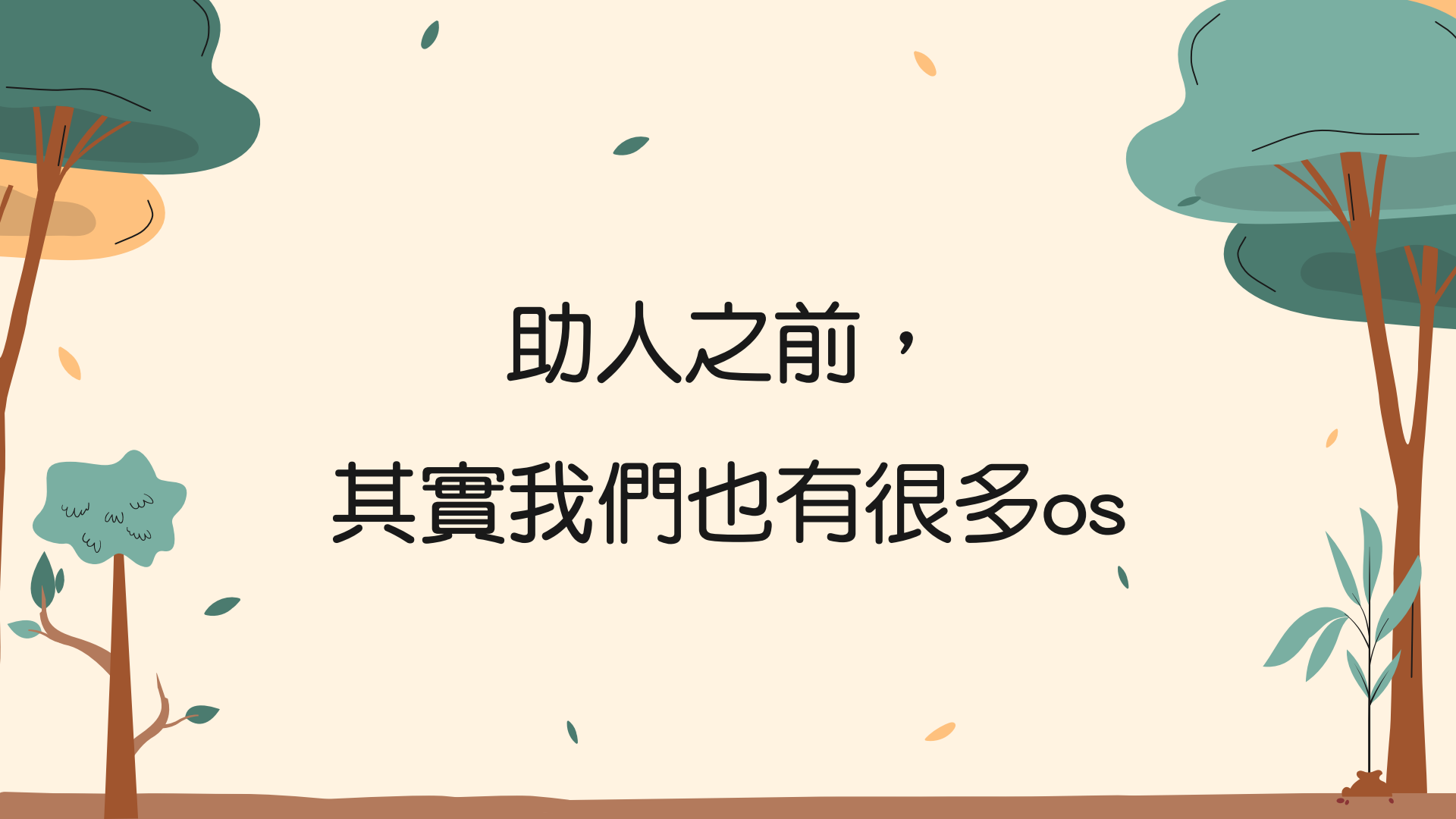


申請表件雲端

Application Form Drive

成為 助人小種子



The background features a light beige sky with several falling leaves in shades of green and orange. On the left, there is a large tree with a thick brown trunk and a dark green canopy, and a smaller tree with a similar canopy and a brown trunk. On the right, there is a tall, thin tree with a brown trunk and a dark green canopy, and a small sapling with a thin brown trunk and several green leaves. The ground is a solid brown color.

助人之前，
其實我們也有很多os

看到朋友心情不好，也許曾經會想…

我要趕快解決他的困難，
讓對方心情變好才行！

我真的有辦法安慰他嗎？
口才不好，該說什麼QQ

接觸負能量壓力大，
今天自己狀態也很差，
但我好像應該要關心他…

如果有人帶著這樣的心聲陪伴朋友，可能會…

「我要趕快解決他的困難，讓對方心情變好才行！」



急著說話
甚至插話



說正向的大道理
下指導棋



朋友覺得很煩
可能不太想說了

如果有人帶著這樣的心聲陪伴朋友，可能會…

「我真的有辦法安慰他嗎？我的口才不好，該說什麼QQ」



不太敢行動



擔心自己的表現
所以沒辦法專心聽



朋友覺得他
比自己還緊張

如果有人帶著這樣的心聲陪伴朋友，可能會…

「接觸負能量壓力大，今天自己狀態也很差，但我好像應該要關心他…」



其實沒那麼
真心想聊



很難專心
談完超累



朋友可能覺得
造成他的負擔了

陪伴的三大陷阱



急著給意見
結果很煩人



把陪伴想的很難
不敢行動或超緊張



為了陪伴人
自己先累垮

事實上



建議可能是事實
但當下不一定有效



陪伴不容易
但也很單純



保有自己的生活
陪伴更有品質

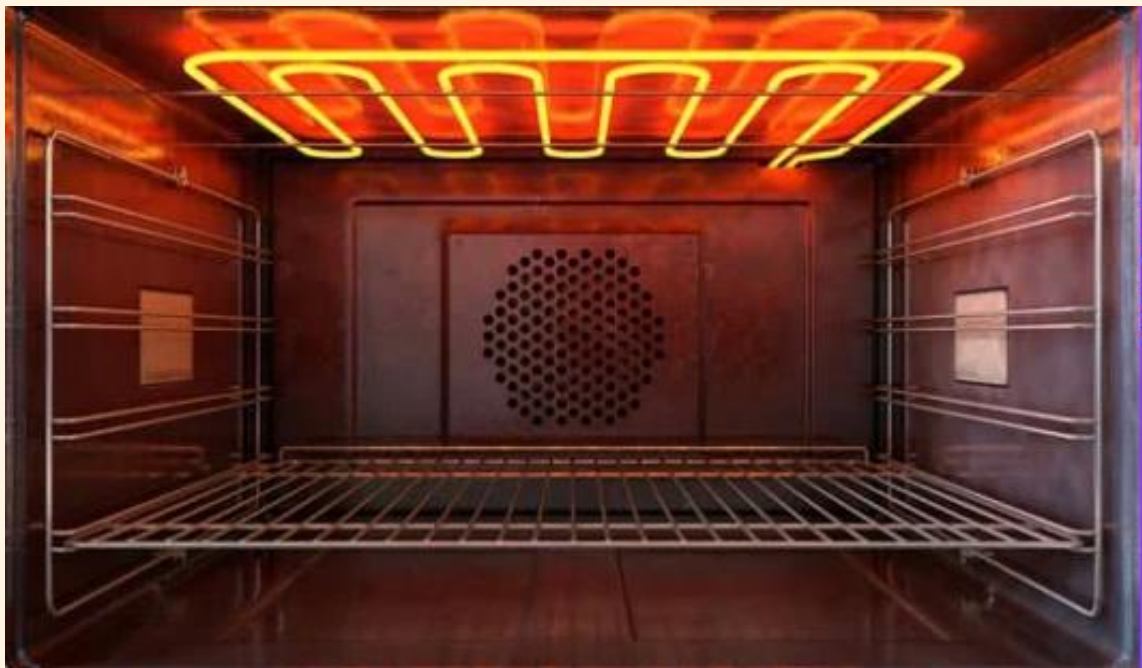
建議可能是事實
但當下不一定有效



當你分享你的體悟卻被打槍

- 「就當做這是老天爺在考驗你就好了」
- 「講得你跟老天爺很熟一樣，你有他的ig還是Tiktok逆？」
- 你之前走過傷痛得來的體悟，對還在情緒中的人來說太難理解

急著給建議就像是用烤箱烘烤



陪伴不容易
但也很單純



創造陪伴機會的幾個心法



專心、有品質
比時間長短更重要
讓人分心的事情out




自然的靠近
彼此都自在
善用日常活動



當作拉近關係的
機會而非施捨
可以陪我…嗎?
要一起…嗎?

陪伴是靜靜的一盞檯燈





保有自己的生活
陪伴更有品質

陪伴者不是24小時保全

- 明確的交代什麼時候是可以陪伴的時間，並且真的出現
- 其他時間你還是可以做自己的事情，但在約定好的時間，兩個人就全心全意地專注在彼此

讓專業資源一起支持朋友



校內資源

學務處諮商輔導組
(07)8060505 轉
13300~13306



校外專線

安心專線 **1925 (24hr)**
生命線 **1995 (24hr)**
張老師 **1985**



校外專業單位

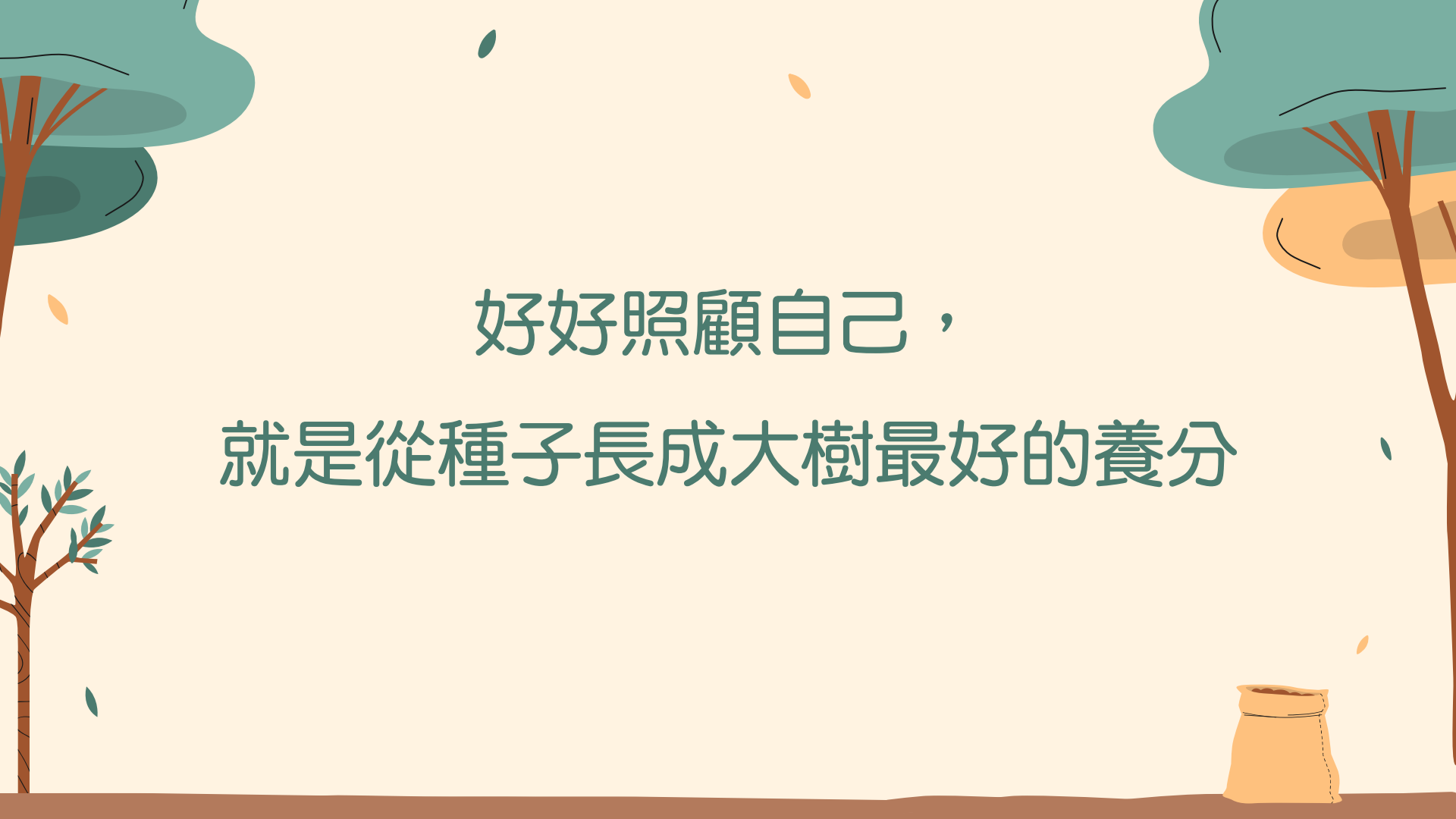
身心科診所
心理諮商所
心理治療所

全台心理健康
服務據點



照顧好自己

- 保有自己的休閒嗜好
- 心情自然會起起伏伏，成為助人種子不代表隨時要很正向
- 接受自己也有低潮，自在的尋求支持吧

The background features a light beige sky with several falling leaves in shades of green and orange. On the left, there is a large tree with a brown trunk and teal foliage, and a smaller tree with a brown trunk and green leaves. On the right, there is another large tree with a brown trunk and teal foliage, and a smaller tree with a brown trunk and orange foliage. In the bottom right corner, there is a small, brown, sack-like object. The text is centered in a dark green, sans-serif font.

好好照顧自己，
就是從種子長成大樹最好的養分

111-1學期輔導股長幹部訓練

詳細資料檔案：

- (1) 111-1學期輔導股長幹部訓練手冊
- (2) 111-1學期諮輔組業務與活動介紹PPT
- (3) 傳遞一分鐘-補助機制申請資格說明

可至「諮商輔導服務E化系統→最新消息」下載
並轉傳至Line班群給班上同學傳閱謝謝！



散播你的光，溫暖彼此

感謝聆聽