



**110學年度第2學期
輔導股長幹部訓練**

諮輔組老師



組長
陳福川



諮商心理師
王舒慧



諮商心理師
黃潔



諮商心理師
鄭珮瑩



諮商心理師
鄭媛玲



行政老師
吳靜慈



資源教室輔導員
許耀云



實習諮商心理師
何幸儒

諮輔組兼任老師



兼任輔導老師
陳麗光



兼任輔導老師
黃啟明



兼任輔導老師
盧鴻文



兼任輔導老師
鄭佩玉



兼任輔導老師
謝文欽



兼任輔導老師
董潔如



兼任輔導老師
廖祈樟



兼任輔導老師
陳語禮



兼任輔導老師
林懿秀



兼任輔導老師
林怡君

諮輔組空間介紹—大廳



諮輔組空間介紹－一個別諮商室



粉百合



滿天星



風信子



諮輔組空間介紹－團體空間



資源教室暨團體諮商室



團體測驗室

輔導股長的任務

任務一

介紹諮商輔導資源及活動給班上同學

任務二

主動發現需要諮商資源的同學，鼓勵同學前來諮輔組



諮商輔導組 服務項目

1. 導師業務

(1) 導生餐飲聯誼 (2) 導師輔導增能研習、導師會議

2. 學習歷程檔案平台 (EP)

3. 資源教室-特殊教育學生服務

4. 學生申訴

5. 性別議題/懷孕學生權益諮詢

6. 心理諮商輔導服務

(1) 個別諮商 (2) 團體諮商、成長團體、工作坊 (3) 心理衛生教育推廣





NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

110-2學期 導師業務宣導

壹、導生餐飲聯誼作業



- 一. 導生餐飲聯誼作業及餐券樣張說明如附錄1(手冊)：
 1. 組數及人數：大學部4-8人、研究所3-8人，每班12組為上限。
 2. 消費地點：雲天咖啡、師生餐廳。
 3. 聯誼及填寫紀錄期限：第15週(6/4)截止。
 4. 補充：餐卷印出，導師簽章及日期填寫，再送至諮商輔導組蓋章後才能使用。
- 二. 導生聯誼餐卷申請暨紀錄填寫-參閱附錄4(手冊)。

貳、學生學習歷程檔案 E-Portfolio平台推廣



- 一. 有關E-Portfolio學生學習歷程檔案系統- 未建置
110-1學期新生班級名單如附錄2(手冊)，請轉知名單上同學至諮輔組，本組將協助同學個別教導操作系統。服務時間：08:00-16:30，分機13301。
- 二. 誠徵EP種子學生講師16名協助下學期各新生班級之教育訓練，提供校內服務學習者可抵扣時間或獎勵，請有意願之同學至本組報名，如附錄3(手冊)。

參、班級「導師評量回饋表填答



」
一、填答日期：

每學期第16至17週(6/5-18) ，

文宣通知(放置班櫃)及簡訊通知。

二、已有中英對照，請協助外籍生填答。

肆、學生學習歷程檔案E-Portfolio 平台 - 系統簡要操作步驟



NATIONAL KAOSHIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學



繁體 EN

MyNKUHT(入口網)

關鍵字

搜尋

未來學生 | International student | 訪客-家長 | 校友
網站導覽

最新消息

認識高餐大

行政單位

學術單位

招生資訊

新生入學資訊

學生事務處 Student Affairs
Office



生活輔導組

2 課外活動指導組

3 諮商輔導組

住宿輔導組

原住民族學生資源中心

特殊教育學生資源中心

pishahasaman 布農語 諮輔組

組織成員

學務規章

Q&A

表單下載

諮商輔導服務e化系統

學生學習歷程檔案平台

本校網頁首頁右上方



點選「MyNKUHT (入口網)」按登入



 NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

MY NKUHT
校園入口網

限本校教職員工、學生使用
Only for faculty members and students of this school

帳號 Account

密碼 Password

驗證碼 Code 不分大小寫

登入 Login

帳號：輸入您的『學號』
密碼：原設定為「身份證字號」
(英文字為大寫)

※應用系統→

E-Portfolio學生學習歷程檔案系統



應用系統

- 通訊錄
- 英文能力檢定線上登錄系統
- E-Portfolio學生學習歷程檔案系統**
- 郵件查詢系統
- 圖書薦購
- 資源探索服務
- 教務資訊系統(選課主機1)
- Academic Student Information Portal(1)-En

學生學習歷程檔案平台首頁：

登入帳號、密碼、證驗碼及身份別，即可進入個人網頁

NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學
學生學習歷程檔案平台
E-Portfolio

Login

帳號 Account:

密碼 Password:

驗證碼 Captcha: (不分大小寫)

身份別 Status: 學生 導師 教職員

| | |
|-----|---------------------|
| 帳號 | 輸入您的『學號』 |
| 密碼 | 原設定為「身份證字號」(英文字為大寫) |
| 證驗碼 | 輸入如左4個英數字。 |
| 身份別 | 點『學生』 |
| 登入 | 點選『登入』即進入系統。 |

的日曆 My calendar

August 2019

| Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | |
|----|----|----|----|----|----|---|
| 9 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2019/05/27 ~提醒您~ 導生聯誼餐券期限至108/6/8截止囉!

2019/04/16 誠徵~~畢業典禮-親友觀禮區服務學習同學18名◎

網站連結 Link

一、導生聯誼分組維護 (輔導股長)

(一) 點選「學生聯誼分組維護」→按「新增」滑鼠往下移動。

2018年9月

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

訊息:

導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

查詢 Query + 新增 New 儲存 Save 匯出 Export

- ◎事先規劃：建議各班事先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。
- ◎組數及人數：每班組數之上限為12組，每組應合導師及安排紀錄同學1人，大學部每組請安排4至8人、研究所每組3-4人，以利聯誼進行。
- ◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。
- ◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

輔導股長先請班上同學分組，確定後再填報分組名單。



(二) 勾選「記錄同學」及「組員名單」後，按「儲存」。
各組以此操作方式，建立組別。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|--------------------------|----|---|--------------------------|----|---|--------------------------|----|
| 學年度 School Year | 106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學期 Semester | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級 Class | 772 班 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組別名稱 Group | (系統自動代入Auto Enter) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 記錄同學 Recorder | 705 <input type="checkbox"/> 3 (選擇記錄同學後，下方的組員名單仍要勾選！) (After choose a recoder, you still check that in the list below.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *組員名單 Studnet List | 4 <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>淨</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>玟</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>嫻</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>勝</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>萱</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>亭</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>玲</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>穎</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>廷</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>萱</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>呈</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>祥</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>傑</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>嵐</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>穎</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>鵬</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>妤</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td><td>儒</td><td><input type="checkbox"/></td><td>70</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> | 70 | 淨 | <input type="checkbox"/> | 70 | 玟 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 嫻 | <input type="checkbox"/> | 70 | 勝 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 萱 | <input type="checkbox"/> | 70 | 亭 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 玲 | <input type="checkbox"/> | 70 | 穎 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 廷 | <input type="checkbox"/> | 70 | 萱 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 呈 | <input type="checkbox"/> | 70 | 祥 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 傑 | <input type="checkbox"/> | 70 | 嵐 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 穎 | <input type="checkbox"/> | 70 | 鵬 | <input type="checkbox"/> | 70 | <input type="checkbox"/> | 70 | 妤 | <input type="checkbox"/> | 70 | 儒 | <input type="checkbox"/> | 70 |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 淨 | <input type="checkbox"/> | 70 | 玟 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 嫻 | <input type="checkbox"/> | 70 | 勝 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 萱 | <input type="checkbox"/> | 70 | 亭 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 玲 | <input type="checkbox"/> | 70 | 穎 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 廷 | <input type="checkbox"/> | 70 | 萱 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 呈 | <input type="checkbox"/> | 70 | 祥 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 傑 | <input type="checkbox"/> | 70 | 嵐 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 穎 | <input type="checkbox"/> | 70 | 鵬 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 70 | 妤 | <input type="checkbox"/> | 70 | 儒 | <input type="checkbox"/> | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



NKUHT
NATIONAL KAHSIUNG UNIVERSITY
OSPITALITY AND TOURISM
高雄餐旅大學

(三) 完成分組後點選「儲存」，最後按「匯出」，顯示「餐券」。

訊息：

導生聯誼分組雜談 Meetup Grouping

學年 School Year : 學期 Semester : 全部

5 6

查詢 Query 新增 New 儲存 Save 匯出 Export

- ◎爭先規劃：謹請各班爭先規劃當學期的分組進行人數、人員及聯誼地點，並線上填具『導生聯誼申請及消費表』，以利確認餐費使用人數。
- ◎組數及人數：每組組數之上限為12組，每組應含導師及安排紀錄同學1人，大學部每組請安排4至8人、研究所每組3-4人，以利聯誼進行。
- ◎全班消費人次：每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。
- ◎申請：由各班輔導股長負責至學生學習歷程檔案平台 (<http://efolio.nkuht.edu.tw>) 導生聯誼分組，填妥後列印紙本填寫「導生聯誼申請表」存。

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record
- 導生聯誼分組雜談 Meetup Grouping

JUNG UNIVERSITY AND TOURISM 餐旅大學

匯出後，印出紙本
導生聯誼申請單暨餐卷，
 諮輔組末蓋章前**餐券**
 請勿撕開。

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:1

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------|-------------------------|--------|--|
| 班級 | 餐旅研究所一年級 | | 用餐日期 | 11月21日 | |
| 1 (導師簽章) | | 2 (記錄同學) | | | |
| 3 | | 4 | | | |
| 5 | | 6 | | | |
| 7 | | 8 | | | |
| 9 | | 10 | | | |
| 11 | | 12 | | | |
| 用餐地點 | ☐雲天生活館 (圖書館一樓) ☑師生餐廳 | | | | |
| 學務處 諮輔組 戳章 | 人數: 人 5 | 每人 額度 60元 | 廠商簽章 請確認人數與 姓名數符合 | 人數: 人 | |
| 說明 | 1. 本表至EP平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處諮輔組簽章後, 還持本表於期限內至用餐地點消費。 2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。 3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。 4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。 | | | | |

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:2

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------|-------------------------|--------|--|
| 班級 | 餐旅研究所一年級 | | 用餐日期 | 11月28日 | |
| 1 (導師簽章) | | 2 (記錄同學) | | | |
| 3 | | 4 | | | |
| 5 | | 6 | | | |
| 7 | | 8 | | | |
| 9 | | 10 | | | |
| 11 | | 12 | | | |
| 用餐地點 | ☐雲天生活館 (圖書館一樓) ☑師生餐廳 | | | | |
| 學務處 諮輔組 戳章 | 人數: 人 5 | 每人 額度 60元 | 廠商簽章 請確認人數與 姓名數符合 | 人數: 人 | |
| 說明 | 1. 本表至EP平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處諮輔組簽章後, 還持本表於期限內至用餐地點消費。 2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。 3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。 4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。 | | | | |

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:3

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------|-------------------------|--------|--|
| 班級 | 餐旅研究所一年級 | | 用餐日期 | 11月22日 | |
| 1 (導師簽章) | | 2 (記錄同學) | | | |
| 3 | | 4 | | | |
| 5 | | 6 | | | |
| 7 | | 8 | | | |
| 9 | | 10 | | | |
| 11 | | 12 | | | |
| 用餐地點 | ☐雲天生活館 (圖書館一樓) ☑師生餐廳 | | | | |
| 學務處 諮輔組 戳章 | 人數: 人 5 | 每人 額度 60元 | 廠商簽章 請確認人數與 姓名數符合 | 人數: 人 | |
| 說明 | 1. 本表至EP平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處諮輔組簽章後, 還持本表於期限內至用餐地點消費。 2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。 3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。 4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。 | | | | |

107-1 學期導生聯誼申請及消費表 組別:4

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------|-------------------------|--------|--|
| 班級 | 餐旅研究所一年級 | | 用餐日期 | 11月29日 | |
| 1 (導師簽章) | | 2 (記錄同學) | | | |
| 3 | | 4 | | | |
| 5 | | 6 | | | |
| 7 | | 8 | | | |
| 9 | | 10 | | | |
| 11 | | 12 | | | |
| 用餐地點 | ☐雲天生活館 (圖書館一樓) ☑師生餐廳 | | | | |
| 學務處 諮輔組 戳章 | 人數: 人 5 | 每人 額度 60元 | 廠商簽章 請確認人數與 姓名數符合 | 人數: 人 | |
| 說明 | 1. 本表至EP平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印), 由導師簽章後, 請 A4 全頁 先送至學務處諮輔組簽章後, 還持本表於期限內至用餐地點消費。 2. 本表使用期限至第 15 週止, 紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。 3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。 4. 每學期學生每位以申請乙次為限, 導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。 | | | | |



ISIUNG UNIVERSITY
 Y AND TOURISM
 餐旅大學



學期導生聯誼申請及消費表

組別:1

1. 導師簽名

3. 地點

6. 送至諮商輔導組蓋章後才能使用

2. 日期填寫

4. 外籍生請自行填寫，但是記錄記得輸入名字喔!

5. 填寫人數含導師

| 班級 | 進務 | 服務 | 用餐日期 | 月 | 日 |
|-----|--------|----|--------|---|----|
| 1 | (導師簽章) | | (記錄同學) | | |
| 3. | 宋 | 4 | 吳 | | 2 |
| 5. | 宋 | 3 | 陳 | | 6 |
| 7. | 呂 | 3 | | | |
| 9. | | | | | 10 |
| 11. | | | | | 12 |

| | | | |
|----------|-------------------------------|---------|---------------------|
| 用餐地點 | <input type="checkbox"/> 師生餐廳 | | |
| 學務處諮輔組戳章 | 人數: 人 | 每人額度: 元 | 廠商簽章 請確認人數與姓名數符合 |

說明

1. 本表至 EP 平台填妥列印紙本(可至學務處諮輔組列印)，由導師簽章後，請 A4 全頁先送至學務處諮輔組簽章後，逕持本表於期限內至用餐地點消費。
2. 本表使用期限至第 15 週止，紀錄同學需於第 16 週前至學生學習歷程檔案平台填寫紀錄。
3. 本表未蓋諮輔組「導生聯誼專用戳章」者無法消費。
4. 每學期學生每位以申請乙次為限，導師使用次數以當學期規劃之組別數為申請次數。



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

二、導生聯誼紀錄填寫 (各班組長)

(一)由各組組長上網填報點選「導生聯誼紀錄填寫」→按「新增」

訊息：

導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record

學年 School Year : 學期 Semester : 全部 聯誼日期(起/迄) Meetup Date : ~

查詢歷史資料 Query History Data 查詢 Query **新增 New**

1

2

| 2018年9月 | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

後台管理

- 後台首頁 Home page
- 登入資訊 Login Record
- 活力指標 Energy
- 競賽管理(報名、投票) Contest(Sign up/Vote)
- 導生聯誼紀錄填寫 Write Meetup Record**
- 導生聯誼分組維護 Meetup Grouping

聯誼及填寫紀錄期限：
即日起至第15週(111/6/4)截止。



(二)填寫注意：1. **確定輸入**點選. 2. **日期**由系統上選擇點選。

導生聯誼新增

| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
| * 學年 School Year | <input type="text" value="107"/> | <h3>3填寫紀錄內容</h3> |
| * 學期 Semester | <input type="text" value="上"/> | |
| 學號 Studnet ID | <input type="text"/> | |
| 記錄同學姓名 Record students Name | <input type="text"/> | |
| 科系/班級 Class | <input type="text" value="E"/> | |
| 導師 Tutor | (系統自動帶入) | |
| * 分組別 Group | <input type="text"/> | |
| * 人數 Totol | <input type="text"/> | |
| * 餐敘聯誼學生名單 Join Meetup Student List | <input type="checkbox"/> | |
| 輸入 同一科系交換生學號 Enter Exchange students ID of the same department | <input type="text"/> | |

(請輸入「包含申請人」的參與導師聯誼之人數)
(lease enter the number of applicants contained.)

(若無分組，請先至「導生聯誼分組維護」分組之後，再填寫聯誼紀錄。)
(* If can't see any group,you should turn to 「Meetup Grouping」 and use, finally come back to continue.)

點選確定輸入，會自動把組員名單或輸入交換生名單帶進下面空白欄位，這樣最後送出審核才會存檔。

點我

確定輸入 清除

(* 學號間請以半形「.」隔開，如：學號A.學號B。)
(* every student id to half-width comma "." to distinguish Like: id1,id2)
(* 請在勾選及輸入學號之後按下「確定輸入」之按鈕。)
(* After you choose or enter this student ids,please click 「Sure」.)

(三)完成填寫後→點選「送出審核」

| | | |
|--|--|---|
| | 輸入 同一科系交換生學號 Enter Exchange students ID of the same department 總計小組名單 Total Group List | <input type="text"/> <input type="button" value="確定輸入"/> <input type="button" value="清除"/> <small>(* 學號間請以半形「,」隔開, 如: 學號A,學號B。) (* every student id to half-width comma "," to distinguish.Like:id1,id2) (* 請在勾選及輸入學號之後按下「確定輸入」之按鈕。) (* After you choose or enter this student ids,please click 「Sure」.)</small> |
| * 聯誼地點 Meetup Locatoion | <input type="radio"/> 師生餐廳 <input type="radio"/> 雲天咖啡(一館) <input type="radio"/> 雲天三館 <input type="radio"/> 貝尼特創意輕食村 <input type="radio"/> 其它 | <input type="text"/> |
| * 聯誼日期 Meetup Date | <input type="text"/> | <input type="button" value="選擇日期"/> |
| * 談話內容摘要 Talk Summary | <p>與導師餐聚，討論內容記錄。</p> | |
| * 談話內容摘要分類 Talk Classification(可複選) | <input type="checkbox"/> 課業 <input type="checkbox"/> 社團、校慶 <input type="checkbox"/> 證照 <input type="checkbox"/> 服儀 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 校外安全 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 校園徵才 <input type="checkbox"/> 海外參訪 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 未來規劃 <input type="checkbox"/> 生活提醒 <input type="checkbox"/> 畢業門檻 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="text"/> (勾選「其它」請說明) (When you choose other,please enter other classification.) | |
| <p>小提醒!!確認送出後即送往導師審核!</p> <p><input type="button" value="取消Cancel"/> <input type="button" value="送出審核Send"/></p> | | |

點選確定輸入

點選選擇日期

與導師餐聚，討論內容記錄。

4

三、導師評量回饋表填答 (所有學生)

≤ 2018年9月 ≥

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

訊息：

『導師評量回饋表填答』
協助導師獲得學生的評價與回饋，
導師在績優導師遴選佔50%。

♥填答期間：
每學期**第16至17週** (111/6/5-18)

♥請每位同學依實際的情況或感受來填答。

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

學生操作：導師評量回饋表填答

2018年12月

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

獎勵/處分紀錄
Rewards/Punishments Record

班級紀錄維護
Class Cadres Record

履歷資料管理

個人履歷列印

E-portfolio Print

檔案顯示設定

功能群組顯示設定

Function Group Display

課程資料顯示設定

Subject Information Display

歷程資料顯示設定

Course Information Display

Q&A

Q&A

班級留言板

班級留言板

Class Guestbook

導師評量回饋表

導師評量回饋表填答
Evaluation Form for
Class Adviser

訊息：

學生學習歷程檔案E-Portfolio平台

國立高雄餐旅大學 National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism
107學年度第1學期導師評量回饋表 Evaluation Form for Class Adviser, Fall Semester 2018

說明：

1. 此份評量在於協助導師獲得班級學生的回饋，並供績優導師遴選之用。
2. 每學期填答導師評量回饋期間為每學期第16-17週。
3. 請依據實際情況與感受填答。
4. 非常同意、同意、沒意見、不同意、非常不同意 僅能擇一。

Instructions:

1. This evaluation form is to be used as a reference for selecting the best adviser at NKUHT.
2. The time period for completion of the evaluation form is from 16 th week to 17 th week.
3. Please evaluate your class adviser based upon true statements.
4. Among the five categories, namely, "Strongly Agree", "Agree", "Neutral", "Disagree", "Strongly Disagree", you can only choose one.

1、我們有多元的管道 (含使用line、facebook、e-mail、MSN、電話、面談) 可以和班導師互動。

1. The adviser provides students with many ways to get in touch with him/her, including Line, Facebook, E-mail, MSN, Telephone, and face-to-face talk.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

2、班導師會關心導生的課業學習與校外實習的適應等相關情形。

2. The adviser cares much about my academic performance and the off-campus internship.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

3、班導師會主動關心導生的日常生活情形 (如工讀、工作、交友及住宿安全等)。

3. The adviser actively inquires about my daily life, such as part-time job, friends, and dorm facilities.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

4、當我們遇到困難時，我會尋求班導師的協助。(說明：此指導師之可親近性)

4. When I meet with difficulties, I will turn to my adviser for help.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

5、當我們遇到困難時，班導師會協助我(含為我尋找適當的資源)。(說明：此指導師之洞察力及熱忱)

5. When I meet with difficulties, my adviser will come to my aid.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

6、學校推動各項活動及業務時，班導師常會協助宣導(含配合執行)，如學生申請助貸、減免、急難救助、獎學金，或註冊、學生學習歷程檔案等。

6. As regards important student affairs like student loan, tuition and miscellaneous fees exemption, emergency allowances, scholarship, and student portfolio, the adviser always keeps me well-informed.

非常同意 Strongly Agree 同意 Strongly Agree 沒意見 Neutral 不同意 Disagree 非常不同意 Strongly Disagree

7、學生參加學校、科系或班級重要活動時，班導師均會參加。

7. The adviser always participates in students' activities.



UNIVERSITY
OF TOURISM
高 大 學

四、防疫日誌

親愛的同學，您好：

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」全球疫情快速蔓延，若學生需要居家隔離、居家檢疫管理等管制措施時，敬請同學務必留下個人記錄日記（登入E-Portfolio學生學習歷程檔案系統），操作說明如下圖。

若有任何相關疑問，
請來電洽詢學務處諮商輔導組
吳靜慈07-8060505 分機13301
網址 <https://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

四、防疫日誌

- ▼ 歷程管理維護
- 活動紀錄維護
Activity Record
- 服務學習紀錄維護
Service Learning Record
- 實習與遠距教學紀錄維護
Practice/Distance learning-study Record**
- 得獎紀錄維護
Awards Record
- 志工紀錄維護
Volunteers Record
- 社團紀錄維護
Club Record

第一天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

▶ 實習與遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List :

| <input type="checkbox"/> 刪除 Delete | 明細 Detail | 實習與遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category | 實習與遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit | 實習與遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content | 實習與遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date | 實習與遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours | 審核狀態 Status | 資料來源 Source |
|---------------------------------------|-------------------|--|---|---|--|---|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 編輯 Edit | 實習 | 港龍航空公司 | | 2020/07/01 ~ 2021/06/30 | | 審核通過 | 系統轉入 |

2

- 儲存
Save
- + 新增
New**
- 刪除
Delete



UNIVERSITY
OF TOURISM
賓大 學

| | |
|------------------|------|
| 學號 Student ID | 7 |
| 系級 Department | E級A班 |
| 姓名 Name | |

1

| | |
|---|--|
| *實習與工讀遠距教學類型 Practice/Work/Distance learning-study Category | <input type="radio"/> 實習Practice <input checked="" type="radio"/> 遠距教學Distance learning <input type="radio"/> 工讀Work-study |
| *實習與工讀遠距教學單位 Practice/Work/Distance learning-study Unit | 教務處 |
| *實習與工讀遠距教學內容 Practice/Work/Distance learning-study Content | 遠距教學 |
| 實習與工讀遠距教學日期 Practice/Work/Distance learning-study Date | 2020/05/04 ~ 2020/05/08 |
| *實習與工讀遠距教學地點 Practice/Work/Distance learning-study Location | 家裡或租屋處 |
| 實習與工讀遠距教學總時數 Practice/Work/Distance learning-study Hours | |
| 實習與工讀遠距教學單位主管 Practice/Work/Distance learning-study Unit Heads | |
| 實習報告上傳 Upload Report | 瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB) |
| 心得與說明 Reviews | 5/4(一) 一、體溫測量：(一天2次) 一、清潔消毒： 三、時間、課程、教師： 四、問題反應： |

儲存
Save

+ 新增
New

× 刪除
Delete

2

填寫注意事項：

實習遠距教學類型：遠距教學

實習遠距教學單位：教務處

實習遠距教學內容：遠距教學

實習遠距教學日期：一週

實習遠距教學地點：家裡或租屋處

★心得與說明：

連續記錄7天，內容如下：

5/4(一)

一、體溫測量：(一天2次)

二、清潔消毒：

三、時間、課程、教師：

四、問題反應：

四、防疫日誌

第二天填寫：實習與遠距教學紀錄維護

- ▼ 歷程資料維護
- 活動紀錄維護
Activity Record
- 服務學習紀錄維護
Service Learning Record
- 實習與遠距教學紀錄維護
Practice/Distance learning-study Record**
- 得獎紀錄維護
Awards Record
- 志工紀錄維護
Volunteers Record
- 社團紀錄維護
Club Record

實習與遠距教學紀錄清單 Practice/Distance learning-study Record List:

| <input type="checkbox"/> 刪除 Delete | 明細 Detail | 實習遠距教學類 型 Practice/Distance learning-study Category | 實習遠距教學單位 Practice/Distance learning-study Unit | 實習遠距教學內容 Practice/Distance learning-study Content | 實習遠距教學日期 Practice/Distance learning-study Date | 實習遠距教學時數 Practice/Distance learning-study Hours | 審核狀態 Status | 資料來源 Source |
|---------------------------------------|------------------------------|---|--|--|---|--|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 編輯 Edit | 遠距教學 | 教務處 | 遠距教學 | 2020/05/04 ~ 2020/05/08 | | 待審核 | 自建資料 |
| <input type="checkbox"/> | 編輯 Edit | 實習 | 港龍航空公司 | | 2020/07/01 ~ 2021/06/30 | | 審核通過 | 系統轉入 |

點選「編輯」登入



UNIVERSITY
OF TOURISM
旅大學

實習與工讀遠距教學紀錄維護 Practice/Work/Distance learning-study Record :

學號 Student ID 701

系級 Department 航: 級AB班

姓名 Name 1

*實習與工讀遠距教學類型 Practice/Work/Distance learning-study Category 實習 Practice 遠距教學 Distance learning 工讀 Work-study

*實習與工讀遠距教學單位 Practice/Work/Distance learning-study Unit 教務處

*實習與工讀遠距教學內容 Practice/Work/Distance learning-study Content 遠距教學

實習與工讀遠距教學日期 Practice/Work/Distance learning-study Date 2020/09/21 ~ 2020/09/27

*實習與工讀遠距教學地點 Practice/Work/Distance learning-study Location 家裡

實習與工讀遠距教學總時數 Practice/Work/Distance learning-study Hours

實習與工讀遠距教學單位主管 Practice/Work/Distance learning-study Unit Heads

實習報告上傳 Upload Report 瀏覽... (單次檔案上傳大小限制為20MB)

心得與說明 Reviews 9/21 (一) 體溫36.5
問題詢問: 測試

審核意見 2 測試1~~~

儲存 Save

新增 New

刪除 Delete

導師回覆訊息。

第二天填寫

★心得與說明：下拉記錄

5/4(一)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

5/5(二)

- 一、體溫測量：(一天2次)
- 二、清潔消毒：
- 三、時間、課程、教師：
- 四、問題反應：

★每次填寫完，要記得儲存，
以此類推連續記錄7天。

★第二週開始：「新增」檔案

Dear 同學：

因新冠肺炎的疫情，可能讓我們的生活與心理有些變化，若因此而感到心情不舒適，心理師都很願意跟你聊聊☺

預約請至：[諮商輔導服務E化系統](#)（收到您的預約申請後，會再與您聯絡後續輔導安排事宜）

讓我們一起度過這個挑戰～

學務處諮商輔導組

07-8060505 分機13302-13304



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

特殊教育學生資源中心



大家
好

特殊教育學生資源中心

於民國106年開辦，是為特殊教育學生所設立的，目的在維護身心障礙學生接受適性教育的權利，使其充分發展身心潛能，進而自立並服務社會。





若有發現其他同學有身障手冊及特教需求時，可以跟資源教室老師說，也可以邀請同學來行政二樓諮輔組找資源教室老師唷~



有愛無礙一起來~



學生申訴





學生申訴

- ✦ 當您覺得學校對您的**懲處或決議**(如：記過，退學等處分)，有違法或不當，**經與相關單位或師長溝通後，問題仍未獲得合理解決**，導致您權益受損時，可至「學生申訴窗口(諮商輔導組)」提出申訴。
- ✦ 「學生申訴評議委員會」會依據「學生申訴辦法」保障您的權益。
- ✦ 如何申請學生申訴？
 - 1.接收到相關懲處、措施或決議之次日起**三十日內**，將**已完備**之書面申訴書資料向諮商輔導組提起申訴。
 - 2.**建議先至諮商輔導組諮詢案件是否屬學生申訴範疇，並確認已了解相關申請流程。**
- ✦ 連絡電話：**07-8060505轉13303**

性別平等教育



我的生活 不是你的A片

復仇式色情如何摧毀受害者人生



中央社製圖

網路興起帶來了便利， 卻助長數位性暴力

滑鼠輕點連結，所有人都可以輕易地觀看色情片，
但這些影片中的主角，
很可能是你我的同學、同事、家人甚至伴侶，
每一個人，都可能活生生存在著...
我們都可能無意間助長了「復仇式色情」



中央社製圖

1

復仇式色情是什麼



廣義來說是「未經過當事人同意，而故意散佈性私密影像」，多數發生在情侶間，但也有部分是不認識的人所為

中央社製圖

2

誰是受害者？誰又是加害人？

96%受害者是女性

53%的加害人是被害人的前/現任伴侶

67%的加害人完全沒有告知



資料來源：婦援會

中央社製圖

3

她/他們的人生從此改變

「走在路上我都覺得他們看過我的身體」

「事件後我吃藥看心理醫生，對方卻活得好好的」

「再也無法與人發展正常的親密關係」

「那些刪不掉的影片就像烙印將跟著我一輩子」

如果我的影像被散布該怎麼辦？



蒐證



報警



尋求親友
或專業協助

最重要的是記得「這不是你的錯」

那些「求上車」的留言，
都會成為二度傷害



沒有人是局外人，
我們能夠做什麼？



不點閱



不轉傳



不評論



提出檢舉

偷拍有罪 轉傳也有罪！

不拍！不傳！不檢討受害者！



偷拍他人私密照 違法

散布他人私密照 違法

販賣他人私密照 違法

持有兒少私密照 違法



私密照**不是**愛的表現
被偷拍也**不是**你的錯
請勇敢（或協助他人）求助。

（報警、諮商輔導組、教官、台灣展翅協會）



如果師長同學的言行 讓我覺得被性騷擾了？

- * 性騷擾可能發生在任何性別的排列組合，只要是與性或性別相關的言辭或行為，讓對方覺得不舒服或被羞辱，就可能構成性騷擾。
- * 若遭遇性平事件要勇敢且及時向性平會提出申訴，性平會將會在完全保密且尊重當事人意願的狀況下進行中立、詳實且嚴謹的調查。
- * 蓄意誣告須負相關法律責任，請同學切勿以身試法。



請務必提醒班上同學 進行活動要留意性別意識及人格權

| | | |
|------|-----------------------|---|
| 2014 | 海洋科大 | 闖關遊戲內容包含 脫下褲子 用臀部夾緊紙片。 |
| 2015 | 虎尾科大自動化工程系 中台科大護理系 | 兩校系聯合迎新， 以「 護相自慰、淫蕩兩夜 」為題， 隊呼含有 幹爆屁眼、抽差到腿軟、 無套中出 你行等鹹濕字句。 |
| 2016 | 景文科大四系所 | 要求學弟妹 脫掉內衣褲 、 脫光男生 身上放食物要求女生用嘴咬， 後續7名學長姊依強制罪嫌起訴。 |
| | 世新大學財務金融學系 | 遊戲內含 脫內衣褲 、 吸別人腳趾 外， 甚至還要 舔菊花 。 |
| | 龍華科大 | 活動不但有男生全裸， 要求「 女生含一口水吐在男生嘴裡 」、 「 舔異性的耳朵 」等， 若不照作就只能吃吐司。 |
| 2017 | 中原大學 | 活動要求男隊員 脫光衣褲 闖關。 |
| | 亞洲大學 | 男隊輔 脫光 照片在網路瘋傳。 |
| 2018 | 長榮大學運動競技系 | 遭爆料「 學長把麵包放在下體叫學妹 吃 」、「 叫女生吃含過的喉糖 」等。 |
| | 高醫大牙醫系 | 宣示內容要求要 「 陪睡陪上、廁所樣樣包 」。 |



師生戀可不可以被允許？

若兩方存有著教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會的關係時，**師生戀是被禁止的，應主動迴避。**



學生本人或伴侶懷孕

(含引流產、分娩或遇有三歲以下子女)

可申請各項彈性修業規定或輔導協助方案

懷孕學生權益

安心就學，有我挺你！

懷孕、引流產、分娩或
育有三歲以下子女

可申請懷孕學生特殊服儀
及相關彈性修業規定

校內懷孕諮詢服務

心理諮詢

學務處諮商輔導組
分機13304 wish@live.nkuht.edu.tw

孕產諮詢

健康中心 分機 19102及19103

懷孕受教權維護

性別平等教育委員會
分機10122 gender@live.nkuht.edu.tw

校外資源

未成年懷孕諮詢專線 0800-257-085

未成年懷孕求助站



勵馨基金會



校園性騷擾/性霸凌/性侵害 保密申訴窗口

✦ 性平會

秘書室 陳惠元專員 分機10122

行政大樓七樓

✦ 24小時校安專線

軍訓室 07-8034727

行政大樓二樓



心理諮商輔導服務



服務項目

1. 個別諮商
2. 團體諮商、成長團體、工作坊
3. 心理衛生教育推廣（班級輔導/測驗、講座、新生測驗等）

個別諮商

🔍 個別諮商如何進行？

諮商會在個別諮商室，一個安靜與隱蔽的空間來進行，時間則以**一週一次50分鐘**為原則，也會視個人需求與目標做調整。

談話將會是**保密**的。

🔍 要怎麼預約個別諮商呢？

需事先預約，請至「**諮商輔導服務e化系統**」進行線上預約。

備註：若因疫情關係學校改成遠距教學，個諮服務也將調整成線上視訊輔導，屆時諮輔e化系統會統一公告相關流程喔。



110

學年度第2學期 學務處 諮商輔導組

個別晤談時間

國立高雄餐旅大學

110-2學期個別晤談時間表

| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|---|--------------------|
| 08:20 12:10 | 黃潔諮商師 鄭媛玲諮商師 王珍妮義輔老師 | 謝文欽諮商師 董潔如諮商師 何幸偉實習諮商師 | 林怡君諮商師 王舒慧諮商師 | 鄭珮瑩諮商師 王舒慧諮商師 | 黃潔諮商師 何幸偉實習諮商師 |
| 13:20 17:20 | 黃潔諮商師 鄭媛玲諮商師 | 謝文欽諮商師 鄭媛玲諮商師 陳麗光筆跡老師 | 鄭珮瑩諮商師 黃啟明諮商師 王舒慧諮商師 | 鄭佩玉諮商師 (*英語諮商) 陳麗光筆跡老師 王珍妮義輔老師 | 鄭珮瑩諮商師 何幸偉實習諮商師 |
| 18:00 21:00 | 陳語禮諮商師 | 廖祈幃諮商師 | 盧鴻文諮商師 | 林懿秀諮商師 | |

★ 諮商地點以行政大樓2樓諮輔組諮商室為主；另外，勤樸樓也有諮商室，若學生有特別需求也可提出在勤樸樓諮商室進行晤談之申請。

★ 諮商服務皆採預約制，每次晤談時間為50分鐘，每週以一次為原則，若有特殊情況可加以調整。

★ 筆跡分析師-陳麗光老師提供心理健康諮詢-筆跡分析服務。

★ 義務輔導教師-王珍妮老師為本校應日系老師，提供同學生活及課業諮詢輔導服務。

★ 邀請身心科醫師提供心理健康諮詢服務，採預約制，歡迎至諮輔組預約。

★ 為提供國際學生服務，鄭佩玉諮商師於週四下午提供英語諮商，歡迎同學多加利用。

★ 服務資訊

- 服務地點：行政大樓二樓 (A216)
- 服務時間：週一至週五上午8:20~下午5:20。
- 夜間諮商時間：週一至週四晚間6:00~9:00。
- 服務電話：(07)806-0505分機13300~13305



每個人在生活的過程中都可能遇到一些困難，也會有跟別人談話的需要，因此，來諮商輔導組晤談並非代表你處特別，而是展現了邁向自己邁向更好的自己。



掃描進行線上預約！



牌卡 & 心理測驗



**還有多項有趣又實用的工具，
幫助你更瞭解自己或有效抒解壓力！**

• 多種牌卡與心理測驗

擔心跟老師晤談不知道說些什麼嗎？請放心！老師可以透過牌卡或心理測驗，過程輕鬆又有趣！幫助你更瞭解自己，快來提出申請吧！



沙遊

沙盤遊戲治療可以於適合於有限空間中同時進行個人與多人活動，幫助你運用不同感官知覺(如觸覺、視覺等)來表達你無法說出口的情緒。



舒壓器具



- **希望之星-潛能開發機**

透過光波與共振聲波引導大腦放鬆，快速減壓。

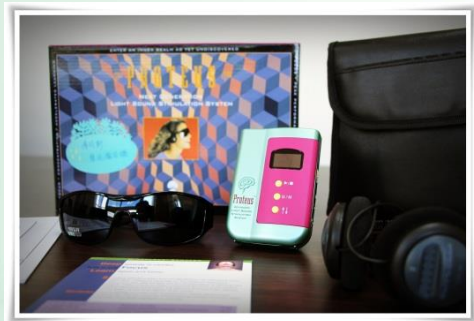
- **EQ-10光波紓壓回饋儀**

透過 α 波誘導裝置協助將腦部之 β 波導成 α 波，達到放鬆紓壓效果。



- **Proteus聲光腦波機**

運用「腦波視覺效應」與「生物窗頻音」原理轉化腦波型式，紓解壓力，提升潛能。



舒壓器具



- 舒壓拳擊沙包
藉由拳擊運動來宣洩情緒。

- Xbox One 電子遊戲機
個人或團體從益智遊戲中釋放壓力，並學習團隊合作。



- Tokuyo 舒壓沙發椅
藉由按摩椅來協助同學進行身體上的放鬆與舒壓。



常見諮商主題

○ 人際關係

與同學、室友相處不和或生活作息不同、被誤會、被霸凌經驗、沒有歸屬的人際團體…等

○ 家庭關係

發生變故、長期壓力、和家人吵架…等

○ 感情議題

找不到適合的交往對象、告白被拒、(被)過度追求、跟伴侶溝通不良、關係暴力、分手失落…等

○ 其他

各種壓力、時間管理、性別議題、精神疾病…等

○ 課業學習、生涯探索

很努力卻不見成績好轉、和同學分組合作有困難、被當、興趣不在這、畢業後規劃…等

○ 自我探索

缺乏自信、生活無目標、想多了解自己…等

團體諮商、成長團體、工作坊

工作坊和團體諮商是成員們共同討論生命課題，相互陪伴、支持與分享的歷程，達到自我探索與成長。



學習關鍵工作坊

心理衛生教育推廣

【班級輔導、班級測驗】

請於活動時間**前四週**提出申請

於「諮商輔導服務E化系統」－「表單下載」，下載申請表

•班級輔導主題

人際關係、壓力調適、生命教育、自我探索、生涯規劃、家庭關係、情緒管理、性別議題、感情關係、時間管理

•班級測驗主題

生涯探索、人際探索、自我探索、情緒探索

心理衛生教育推廣

【心衛講座】



「溫心大使」系列課程—心情
FUN輕鬆~聊聊情緒與壓力調適



「蜜糖中的毒藥-談關係中的情緒勒索」講座



星心相印-自我探索 工作坊

心理衛生教育推廣

【新生心理測驗】

藉心理測驗幫新生了解自己的心情指數





安心·放心 warm your heart

親愛的師長同學們：

面對最近的疫情變化，許多人可能會發現自己或身邊朋友的情緒受到了影響，由於情緒與身體免疫力息息相關，**除了勤洗手常消毒，保持好心情也非常重要！**

若你身邊有朋友最近因為疫情出現需要關心的情緒或行為，或者，你本身有容易焦慮、擔心或情緒易受影響而起伏的體質，我們想提醒大家以下做法，做好自我照顧：



「信」= 信仰

如有特定信仰，可用自己習慣的方式安定自己，或是在心中祝福世界恢復平安



「運」= 運動

維持穩定運動，跑步、爬山等，讓自己喘氣流汗，不要熬夜或從事太過勞累的活動



「同」= 同伴

運用社群媒體或通訊軟體與朋友、同學家人互相傾訴陪伴，彼此支持



「轉」= 轉移

有控制地避免過度頻繁關注疫情相關新聞與資訊，讓自己有事可做，並多做能有掌控感的事情，如：保持正常作息、運動、看書、做手工藝等



「改」= 改變觀點

在逆境中獲得價值：「人生無常，更要把握當下，及時行動」「要惜福，並珍惜身邊的家人朋友」



對疫情的緊張、擔心感受可說是人之常情，你也可以幫親友「正常化」：「難怪你會覺得（這樣）或（那樣）.....但不只是你，別人多少也會」「我也一樣，他也一樣，大家都多少和你一樣。」

請讓我們互相關懷，運用以上方式自助助人，共同度過逆境！

有任何心情想分享討論，學務處諮詢輔導組歡迎你！
(行政大樓二樓，分機13302-13304)

Mental Health Resources

Due to the COVID-19 pandemic, maybe you are struggling with fear, confusion, and some are fighting a feeling of helplessness.

Below is the Mental Health Resource information arranged by Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office.

★Physical Health

- Maintain good hygiene habits, including handwashing, and always covering coughs and sneezes.
- Measure your temperature frequently. If you have a fever of 37.5 degrees Celsius or more, we suggest you see a doctor right away.
- Get plenty of sleep, exercise and get your body moving. Stay hydrated with plenty of water daily.

★Mental Health

- Connect with friends and family via social media, phone calls, and messages. Staying in contact with others can help calm anxieties of feeling alone and isolated.
- Reach out to friends and family to talk about your fears; telling someone how you feel is instrumental in releasing emotions.
- When feeling overwhelming anxiety, practice slow breathing.
- Practice meditation prayer, relaxation, or mindfulness techniques.
- Journal and write down your fears and worries.
- Accept that you can't control everything, but control what you can.

★Get Connected to Supports

- If you need some help, you can connect with Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office.
- Connect with Counselling Section & Resource Room of Student Affairs Office via phone calls (07-8060505#13302-13304), come to Administration Building 2F.
- For English counseling service, please email us directly. The times you are available to come should be included in the mail, e.g. Monday 3pm-5pm. We will be in contact with you shortly.
 - **English counseling hours: Thu 14:20-17:20**
 - **Email: wish@live.nkuht.edu.tw**

安心文宣

1925

依 舊 愛 我



難過時需要的不是道理，
而是感同身受的陪伴。



©MaoMaoChong, Licensed by Indot Image

24小時免付費心理諮詢專線
衛生福利部安心專線

1925 依舊愛我



衛生福利部

圖文

教育部社會服務司

Warm Your Heart & On Your Side

每個人都會有難過或情緒低落的時刻，也可能壓力大到有些喘不過氣，甚至出現想要傷害自己的念頭。不論是自己或身邊的朋友，若有需要，我們都會在這裡～

*校安中心24小時專線：07-8034727

*學務處諮商輔導組：07-8060505

#13302-13304

*校外資源：

•衛福部24小時安心專線：1925

•生命線：1995

•張老師：1980



學務處諮商輔導組

人人都能成為



自殺防治 守門人

你也可以做得到

守門人定義



當發現有人需要關心的時候, 我可以:

HOW

主動積極關心, 詢問對方狀況

工作/課業忙嗎? 你最近還好嗎?

我都好容易失眠囉, 你會嗎? 會不會睡不好?

WHERE

選擇安靜隱密的地方談

DON'T

對方傾訴時, 不一直打斷

不丟出當事人沒有答案的問題

不要發誓會幫他保守秘密



當有人向我傾訴時, 千萬不要:

1. 太急著提供提供解決問題的辦法 **這有什麼, 你就這樣解決就好啦!**

你不要跟我說你想自殺囉!

2. 用開玩笑、輕浮的態度回應他人

3. 爭辯事情的對錯 **你這樣一開始就錯了好嗎?**

我聽你講這些, 已經很幫忙了

4. 擺出恩賜的態度



如果他的問題超出你的解決範圍, 你可以:

請他撥打專線



安心專線 1925

推薦他去心理諮詢



可至各縣市心衛中心醫療機構進行心理諮詢、心理健康管理

校安中心24小時專線 07-8034727

學務處諮商輔導組 07-8060505

分機13302-13304

校外資源: 生命線 1995、張老師 1980

緊急情況時

立即求助

若是當場發現有人有危及生命的行為, 你可以撥打緊急協助電話 110、119

後續關懷訪視

對於曾嘗試過自殺的人, 警消人員、醫院、老師請一定要通報當地衛生局, 後續會有關懷訪視員進行電訪或面訪等相關處理



衛生福利部
Ministry of Health and Welfare



學務處諮商輔導組

The background features a soft, watercolor-style wash of light green and white. In the corners, there are detailed illustrations of green, pointed leaves, possibly from a succulent or similar plant, rendered in various shades of green and blue-green. The overall aesthetic is clean, fresh, and natural.

這學期的精彩活動



110

學年度第二學期 學務處 諮商輔導組 活動預告一覽表

| 日期/時間 | 活動名稱 | 主講人/主持人 | 地點 |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| 2月16日(三) 8:50-12:10 | 導師會議 (通訊會議) | 陳校長敦基 | — |
| 3月3日(四) 15:30-17:30 | 輔導股長暨學生助理人員訓練-溫心初階助人技巧講座 (線上) | 郭振賦心理師/ 陳組長福川 | — |
| 3月14日(一) 12:00-13:20(暫訂) | 「愛在疫起」特教期初座談會 | 諮輔組老師/ 陳組長福川 | 行政大樓二樓 諮輔組資源教室 |
| 3月25日(五) | 「歡迎光臨愛情博物館」性別平等攝影展 | 諮輔組老師/ 陳組長福川 | 行政大樓一樓 大廳 |
| 4月21日(四) 15:20-18:00 | 導師輔導增能研習-班級經營講座 | 講師邀請中/ 謝學務長文欽 | 行政大樓二樓 會議室 |
| 4月27日(三)~ 6月1日(三) 18:00-20:00 | 「練愛~遇見關係中真實美好的自己」 —愛情自我成長團體 | 何幸儒實習心理師/ 陳組長福川 | 行政大樓二樓 諮輔組團體諮商室 |
| 4月28日(四) 16:30-18:10 | 溫心大使-基礎助人技巧講座 | 郭振賦心理師/ 陳組長福川 | 行政大樓六樓 國際會議廳 |
| 4月30日(六) 9:00-16:00 | 「催眠療癒力-自我探索」工作坊 | 陳麗光老師/ 陳組長福川 | 行政大樓二樓 諮輔組團體諮商室 |
| 5月10日(二)~ 6月7日(二) 18:00-20:00 | 溫心大使-進階實務演練團體 | 李喻婷心理師/ 陳組長福川 | 行政大樓二樓 諮輔組團體諮商室 |
| 5月12日(四) 12:00-13:20 | 築夢初心-生涯信念檢核表測驗活動 | 何幸儒實習心理師/ 陳組長福川 | 行政大樓五樓 簡報室 (暫定) |
| 5月19日(四) 15:30-17:00 | 「愛情星理學-星座特質之戀愛攻略」講座 | 蔡翊樞心理師/ 陳組長福川 | 行政大樓五樓 簡報室 |
| 6月2日(四) 15:30-18:00 | EP平台推廣-種子講師學生培訓 | 諮輔組老師/ 陳組長福川 | H403電腦教室 |
| 6月15日(三) 12:00-13:20(暫訂) | 「花yang年華-閃耀未來」特教期末座談會 | 諮輔組老師/ 陳組長福川 | 行政大樓二樓 諮輔組資源教室 |



報名方式：請上諮商輔導服務e化系統-最新消息
 網址<https://counseling.nkuht.edu.tw/CS/index.aspx>
 報名熱線：(07)8060505 轉 13300~13305



「歡迎光臨愛情博物館」 性別平等攝影展



THE MUSEUM of LOVE

一雙手、兩人倒影、激起勇氣說的三個字。當性別邊界被真摯
融化，因著勇敢與接納，親子之間、伴侶之間、朋友之間、我
與自己之間...那些互動的細瑣日常，化身人生寶物，典藏於
每個人心中獨有的愛情博物館。

111.3.25 校慶期間

行政大樓川堂



練愛~遇見關係中 真實美好的自己

—愛情自我成長團體

我想要的愛情是什麼？

為什麼總是交往到不適合的對象？

關係裡好像都是我在付出？

他為我做了很多但我還是不開心？

想更親密，卻不知道從何開始

日期：4月27日(三)-6月1日(三)

每週三18:00-20:00，共六次

地點：行政大樓二樓諮輔組團體諮商室

參加對象：本校學生（歡迎有交往經驗或正在交往中，或想對自我愛情觀做探索者）

活動帶領者：何幸儒實習心理師

※每次皆提供晚餐

※全程參與者之研習時數將登錄於學生檔案平台

※詳情須知請見活動報名表單（掃QR-Code）

※連絡電話：07-8060505轉13302-13304 報名請掃瞄我

※活動期間請遵守防疫規範，若疫情升級將改成線上進行



溫心大使



WARM YOUR HEART

- ◎活動如因疫情影響而調整則將另行通知
- ◎聯絡電話：07-8060505轉13302-13304
- ◎全程參與者之研習時數將登記於學生檔案平台



掃描報名↑

珍愛生命守門人-

基礎助人技巧講座

一堂教你怎麼讀懂、陪伴與回應的助人必修課

- ★111年4月28日(四) 16:30-18:10
- ★行政六樓國際會議廳
- ★郭振賦 諮商心理師
- ★備有美味餐盒，請全程參與



掃描報名↑

進階實務演練團體

桌遊 & 牌卡 + 技巧練習與討論
讓你助人力 UP↑UP↑

- ★111年5月10日-6月7日(每週二)
18:00-20:00 (共五次團體)
- ★行政二樓諮商輔導組
- ★李喻婷 諮商心理師
- ★備有美味餐盒，請全程參與





「催眠療癒力-自我探索」 工作坊

• 參與對象：
全校學生，共15人

• 地點：
行政大樓二樓
諮商輔導組團體諮室



報名請掃瞄我

時間：2022年4月30日(六) 9:00-16:00

主講人：陳麗光老師 (筆跡分析師、催眠師)

* 本次活動提供餐點

* 聯絡電話：07-8060505轉 13302-13304

* 全程參與者時數將登記於學生檔案平台



築夢初心-

生涯信念檢核表測驗活動



生涯這條路上，
什麼支撐著你，
什麼使你躊躇不前~
我們一起來探索



- 時間：5月12日(四) 12:00-13:20
- 地點：行政大樓五樓簡報室(暫定)
- 報名對象：對探索自己生涯有興趣者，
10-20人。



掃描報名

※其餘詳情須知請見活動報名表單(掃QR-Code)

※連絡電話：07-8060505轉13302-13304



「愛情星理學- 星座特質之戀愛攻略」講座



時間：2022年5月19日(四) 15:30-17:00

地點：行政大樓五樓簡報室

主講人：蔡翊植心理師

(自然就好諮商所、義守大學兼任心理師)

參與對象：全校學生，共15人



* 聯絡電話：07-8060505轉 13302-13304

* 全程參與者時數將登記於學生檔案平台

報名請掃瞄我



好想參加～該如何報名？

① 學校線上系統預約

「諮商輔導服務 E 化系統」- 「最新消息」

② 主動前來諮商輔導組，我們在行政大樓二樓～



首頁 / 行政單位

校長室 President Office



副校長室 vice president Office



秘書室 Secretariat Office



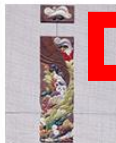
校務研究發展中心
議事研考組
公共關係組

教務處 Academic Affairs Office



註冊課務組 進修教務組
綜合業務組 教學發展中心
高教深耕辦公室

學生事務處 Student Affairs Office



活動指導組
諮商輔導組 住宿輔導組
資源教室 原住民族學生資源中心

總務處 General Affairs Office



文書組 事務組
出納組 營繕組
經營管理組 環境安全衛生
物流組



學生事務長室

生活輔導組

課外活動指導組

諮商輔導組

住宿輔導組

原住民族學生資源中心

特殊教育學生資源中心

2020
世界母語日

一起留住族語的好

hiesi no iachi h'oe'ea ta aucunu hpxhpxngx



pishahasaman
布農語 諮輔組

首頁 / 諮商輔導組

組織成員

學務規章

Q&A

表單下載

諮商輔導服務e化系統

學生學習歷程檔案平台

主要業務

個別諮商、團體諮商、心理測驗、新生測驗、學生申訴、身心障礙學生的協助、特殊教育學生輔導、導師業務、導師輔導增能研習、E-Portfolio系統建置、生命教育與性別平等教育推廣及辦理各項心靈成長的活動。

辦公位置

行政大樓A216室

諮商輔導 / 線上預約

帳號:

密碼:

驗證: 6B38

登入

最新消息

填入

1. 帳號：學號
2. 密碼：身分證字號
3. 驗證碼

即可登入

線上申請諮商

相關網站

諮輔組粉絲團



最新消息

- | | |
|---|------------|
| 109學年度全職實習諮商心理師徵選公告 | 2019/12/18 |
| 108-1筆跡分析已額滿囉~ | 2019/12/02 |
| 108-1個別晤談時程表(更新版) | 2019/10/29 |
| English Couns | 2019/09/12 |
| 誠徵約用諮商心理師代理人(延長收件) | 2019/09/11 |
| ★高餐新生看過來★「新生心理健康量表評估測驗」時程表 | 2019/09/10 |
| (活動報名專區)108-1心理衛生推廣系列活動 | 2019/09/09 |
| 本學期(108-1)"筆跡分析"下周一(9/9)開始開放申請~ | 2019/09/06 |
| 108-1活動一覽表 | 2019/09/06 |
| ★ 輔導股長幹部訓練108/9/12(四)12:20~13:10-行政五樓簡報室★ | 2019/08/23 |
| 高餐大學務處諮輔組約用諮商心理師招募公告 | 2019/07/18 |
| 誠徵~~畢業典禮-親友觀禮區服務學習同學18名 | 2019/04/16 |
| 「看自己, Eye自己」自我探索成長團體活動延期公告 | 2019/03/28 |
| 107-2筆跡分析已額滿囉~! | 2019/03/15 |

活動相關資訊公告在這邊~



散播你的光，溫暖彼此

感謝聆聽